

福祉職員職務階層別研修【全社協キャリアパス対応生涯研修課程】
平成26年度 管理職員研修

- 1 主催 社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室
- 2 目的 管理職員として必要な役割行動を遂行するための基本を習得するとともに、自らのキャリアアップの方向を考える。
※平成26年度より新課程となっておりますが、平成25年度までの職務階層別研修「管理職員研修」と同じ位置づけの研修です。
※職務階層別研修「チームリーダー（指導的職員）研修」未受講の方もご受講いただけます。
- 3 対象 東京の社会福祉施設・事業所の管理職員（都外施設含む）
*主任・係長等の監督職および出向による公務員は対象となりません。
*現任の、特に新任管理職員【施設長・部門の管理職等】向けの内容となっております。
（これから管理職登用が予定されている方は対象に含みません）
- 4 期日 平成27年 2月3日（火）・4日（水） 両日とも10時～17時（受付開始9:30）
*2日間の全科目を受講できる方が対象です
- 5 定員 42名
- 6 会場 東京都社会福祉保健医療研修センター
（文京区小日向4-1-6） *案内図は受講決定時に送付
- 7 研修内容等 別紙カリキュラムのとおり
- 8 受講料 1名 2日間 **21,000円**（テキスト・消費税込み）
*この研修では、「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト4 管理職員編」（全国社会福祉協議会発行）を使用いたします。
*受講料にはテキスト代金（1,080円）を含んでいます。購入不要の場合は、受講申込フォーム所定欄にご入力下さい。その場合の受講料はテキスト代金を差し引いた額になります。
- 9 申込み 研修受付システム「けんとくん」からお申込みください。
*お申込みには「団体登録」が必要です。登録の際に発行されたID、パスワードでログインして、受講申込フォームに必要事項を記載の上、お申込み下さい。
【新規団体登録がお済みでない法人・事業所】
◆東社協ホームページ：<http://www.tcsw.tvac.or.jp/> から研修受付システムにアクセスして、登録して下さい。
*「研修受付システム けんとくん」から、「新規団体登録」をお願いします。新規団体登録の申し込み後、ID、パスワードが発行されるのは翌営業日の予定です。申込締切日を勘案のうえ、手続きをお願いします。

10 申込締切 平成26年12月25日(木) ※申込期間を延長しました

11 お申込みにあたってのご注意(以下、必ずお読みください)

本福祉職員職務階層別研修は、平成26年度より新課程となっております。新課程では、修了要件として①事前課題の提出、②各プログラム2/3以上の出席が求められます。これらの条件に合わない場合、研修修了は認められませんのでご注意ください。

- (1)お申込先着順で受講決定をいたします。申込多数の場合はお断りする場合がございますので、あらかじめご了承ください。
- (2)平成27年1月5日(月)頃、受講決定に関する通知等<受講決定通知、受講票、受講料請求書、払込取扱票>を事務担当者宛に発送する予定です(参加できない場合も通知します)。予定日を過ぎても通知が届かない場合は下記までお問合せください。
- (3)受講料は<払込取扱票>により、郵便局から指定の期日までにお支払いください。受講料お振込み後のキャンセルは返金いたしません。テキスト・研修資料の送付をもって代えさせていただきますので何卒ご了承ください。
- (4)受講決定者に、<テキスト><事前課題>をお送りします。
テキスト等発送予定日 ⇒平成27年1月16日(金)

※テキスト、事前課題発送後のキャンセルにつきましては、受講料お振込前であっても受講料全額をお支払いいただきます(テキスト・研修資料は送付します)。

■事前課題について *受講決定後に詳細のご連絡、テキスト等を受講者宛に送付します

(1)テキストを通読の上、事前課題を作成してください。

(2)事前課題の内容

- ①テキスト事前学習シートの作成(テキストの通読と重点ポイント、活用の視点の整理)
- ②自己プロフィールシートの作成

※事前課題様式(シート)は東社協HPからダウンロードできます。

⇒東社協HP([http:// http://www.tcsw.tvac.or.jp/activity/kensyu.html](http://http://www.tcsw.tvac.or.jp/activity/kensyu.html))

※事前課題は演習で使用します。各シートについて、当日、原紙とコピー7部(計8部)をご持参ください。

※研修当日、事前課題の提出がない方は受講できませんので、必ずご準備のうえご参加ください。

【お問合せ先】 社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室(島袋・荒井・中田)
TEL:03-5800-3335 FAX:03-5800-0449

<平成 26 年度>
福祉職員職務階層別研修【全社協キャリアパス対応生涯研修課程】
「管理職員研修」カリキュラム

■カリキュラム（内容は一部変更する場合があります）

科目・内容		
【事前課題】 テキスト事前学習シート+自己プロフィール作成		
第一日	10:00	研修オリエンテーション（研修受付は9：30～） 【講義・演習】「 キャリアデザインと環境整備 」（80分） 講義とグループ討議を通して、管理職員の立場・役割、職場の健康管理の視点等を確認する。
	(昼食)	【講義と演習】「 福祉サービスの基本理念と倫理 」「 リーダーシップ 」（120分） 福祉サービス基本理念と倫理に基づき、地域福祉の向上へ果たす役割、管理職員がめざす3つのエンパワメントなどを理解し、リーダーシップを発揮する視点を学ぶ。
	17:00	【講義と演習】「 人材アセスメント 」（115分） 講義や退職事例を用いた演習を通して人材アセスメントにかかわる運営上の課題を整理し、職員の定着、モチベーションの向上策等について考える。
第二日	10:00	【講義と演習】「 能力開発・問題解決・リスクマネジメント・多職種連携・運営管理 」（155分） 5つの啓発課題についての理解度をチェックするワークを通して、管理職員に求められる役割などを確認するとともに、自らの能力開発と職員育成の視点を確認する。
	(昼食)	【講義と演習】「 行動指針の策定 」（60分） 職場の現状分析をふまえ、管理職員として今後どのようなことに留意すべきか（行動指針）を明らかにする。
	17:00	【講義と演習】「 キャリアデザインとアクションプランの策定 」（120分） 自身のキャリアを振り返りつつ、自己の中長期課題や当面の重点目標を設定し、アクションプランを策定する。

※この研修では下記テキストを使用します。テキスト代は受講料に含まれます。

「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト4 管理職員編」全国社会福祉協議会発行

◇ ◇ 講師紹介 ◇ ◇

東京都社会福祉協議会東京都福祉人材センター研修室

室長 中村 孝一

経 歴 1999年から東京都社会福祉協議会で管理職。2012年より現職。福祉職員研修の企画運営・講師・研修アドバイザーとして出張相談等に携わる。社会福祉士。

全国社会福祉協議会「平成24年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」指導者養成研修課程修了。

*申込み多数で教室数が増えた場合、上記講師以外に、同指導者養成研修課程修了者が講師を担当する場合があります。