

平成 28 年度 東京都社会福祉協議会主催
社会福祉法人・施設会計実務研修会
『会計決算実務研修』募集要項

1 ねらい

- 社会福祉法人・施設の事務職員を対象に、決算手続きの目的、順序、スケジュールや決算書の体系・機能などを学び、決算手続きを適切に処理するための力を身につけることを目的とします。
- 現在、社会福祉法人の制度改革が進められており、その中では、経営組織のガバナンスの強化、事業運営の透明性、財務規律の強化、地域における公益的な取組を実施する責務等が求められています。
平成 28 年度決算では、厚生労働省の示した政省令等の計算方式により、社会福祉充実残額が算出された全ての社会福祉法人は、社会福祉充実計画を作成し、実施する必要があります。今回の決算研修では、研修実施日までに発出された政省令等をもとに、社会福祉法第 55 条の 2（社会福祉充実計画）の概要と社会福祉充実残額の算出方法を解説します。

2 対象

各コースに該当する東京都民を利用対象とする社会福祉施設・事業所及び当該施設・事業所を運営する社会福祉法人の経理実務担当職員（＝雇用関係にある職員）
※本研修会では、区市町村社協固有の経理事務に係る内容説明はありません。

3 日時・会場・定員

5 ページ「社会福祉法人・施設会計決算実務研修会一覧表」でご確認ください。

4 講師

株式会社 福祉会計サービスセンター 代表 宮内眞木子氏（税理士）
株式会社 福祉会計サービスセンター 職員

5 コース・カリキュラム

共通コースと種別コースの両方を受講することが原則です。

（1）共通コース

対象	主な内容
全ての施設・事業所が対象です。 (研修日数：2 日)	1 社会福祉法第 55 条の 2（社会福祉充実計画）の概要と社会福祉充実残額の算出方法の解説 2 決算手続きの意義と決算の目的 3 決算書の体系 4 決算手続き 5 内部取引の消去 6 決算書類の注記事項 7 決算スケジュール 8 決算準備作業チェックリスト 9 付属明細書の作成 10 事業活動計算書と資金収支計算書の整合性確認 11 改正法人現況報告書 等

(2) 種別コース

共通コースで学んだ知識を基に、一般的な実務において発生する可能性の高い決算整理事項に関する演習を行います。養護老人ホームの方は以下の（ア）（イ）より適切なクラスを参加者各自で選択してください。なお、「（エ） 保育所向けクラス」では、「保育所運営費の経理等について（児発第299号通知.平成12年3月30日、[最終改正] 雇児発0330第20号.平成24年3月30日）」と異なる「子ども・子育て支援法附則第6条の規定による私立保育所に対する委託費の経理等について（府子本第254号 雇児発0903第6号通知.平成27年9月3日）」に基づく決算説明と演習を行います。

クラス名	対象
（ア）高齢者福祉施設向けクラス （研修日数：1日）	特別養護老人ホーム、養護老人ホーム等の高齢者福祉施設・介護保険施設
（イ）措置施設等向けクラス （研修日数：1日）	児童養護施設・保護施設・養護老人ホームなどの措置施設、母子生活支援施設
（ウ）障害者総合支援法指定施設・事業所及び就労支援事業所向けクラス （研修日数：1日）	障害者総合支援法指定施設・事業所及び就労支援事業所
（エ）保育所向けクラス （研修日数：1日）	保育所

6 受講料

選択したコース、クラスの組み合わせにより受講料は異なります。受講料は各コース、クラスの料金の合算です。
なお、受講料には、3ページに記載した本研修会で使用するテキスト代を含んでいます。

コース	クラス	受講料（テキスト代込）
（1）共通コース （研修日数：2日）	—	1人につき14,000円（税込）
（2）種別コース （研修日数：各クラス1日）	（ア）、（イ）、（ウ）、（エ）	各クラス1人につき 7,000円（税込）

受講料の一例（あくまで一例です。実際の受講料はご受講されるコース、クラスの組合せによります。）

コース	受講料（テキスト代込）
共通コース＋種別コース（ア）、（イ）、（ウ）、（エ）のうちいずれか一つ	21,000円（税込）
共通コース＋種別コース（ア）、（イ）、（ウ）、（エ）のうちいずれか二つ	28,000円（税込）

***種別コースの（ア） 高齢者福祉施設向けクラスと（ウ） 障害者総合支援法指定施設・事業所及び就労支援事業所向けクラスは同日開催のため、何れか1コースしか申し込むことはできません。**

【本研修会で使用するメインテキスト（共通コース、種別コース）】

本研修会では、いずれのコース・クラスにおいても、本研修会のテキストとして作成された下記の図書をもとに研修を進めていきます。なお、下記テキストは本研修会受講料に含んでおりますので、参加者各自で手配いただく必要はありません（受講料のご入金をご確認できた方から主催者より事前にご所属の法人・施設に送付する予定です）。

「改訂 社会福祉法人会計の実務 第4編 決算実務・決算モデル編」（2,808 円〔税込〕）

（宮内忍・宮内眞木子著、平成26 年12 月24 日、東社協発行）

※受講料には上記テキストの代金が含まれています。

※既に上記テキストをお持ちの場合はご持参ください。その場合、参加申込書の所定の欄にテキストを購入しない旨の明記をいただければ、受講料から上記テキスト代金を差引いてご請求させていただきます。但し、研修当日にテキストをお忘れになった場合は、上記テキスト代金を当日現金支払いでご請求いたします。

※上記テキストは平成26年12月24日に改訂発行されたものが最新です。平成25年10月発行のテキストをお持ちの場合、掲載ページ等異なることから、当日の研修受講に支障が出る場合が予想されますので、改訂前のテキストでの受講はご遠慮いただきますようお願い申し上げます。

7 申込み方法及び受講料の支払い

（1）お申込の先着順に受講決定いたします。

（2）共通コースについては、同じ研修内容を2回開催しますので、ご都合のよろしい期日をいずれか選択の上、お申込みください。なお、共通コースの全回（2回とも）受講は、より多くの皆様に受講いただくことを基本としているため、ご遠慮いただいております。

（3）受講決定した方には「受講決定通知」とともに「受講票」、「払込取扱票」、「受講料請求書」をお送りします。研修当日は「受講票」を必ずご持参ください。受講決定に関する書類は12月7日（水）頃から順次、連絡担当者宛に発送する予定です。12月14日（水）までに受講決定通知が届かない場合は、下記「10 参加申込・申込内容変更の連絡先」までお問合せください（FAX等が申込書送付先に正しく送付されていない、あるいは郵便事情により送付されていない等の理由が考えられるため）。受講票等が未到達にもかかわらず、確認のご連絡がない場合、受講をお受けできない場合があります。ご確認ください。

（4）受講料は「払込取扱票」により指定の期日までにお支払いください。

（5）受講料のご入金を確認できた方から主催者より事前にご所属の法人・施設に送付する予定です。事前にテキストをご一読の上、研修にご参加いただきますようお願い申し上げます。

（6）受講料お支払い後のキャンセルの場合は、後日、当日配布資料を送付させていただきます。受講料の返金はいたしかねますのでご了承ください。

8 申込締切日・申込方法

申込締切日	平成28年11月30日（水）午後5時必着
FAX番号	03-5395-1206

※「参加申込書」に必要事項をご記入いただき、本会が参加取りまとめを委託しております（株）アイフィス『会計決算実務研修』係まで、FAXでお送りください。

9 備考

- (1) 主催者による昼食の用意はありません。受講者各自でご用意ください。
- (2) 会場へは公共交通機関を利用してご来場ください。
- (3) **電卓又はそろばんを必ずご用意ください。**
- (4) 研修中のお呼び出しや電話取り次ぎはいたしません。
- (5) 報酬を得て行う会計事務所を支援する研修ではないことから、**会計ソフト会社、会計事務所、会計事務委託先職員の参加は受け付けていません。**
- (6) 過去の研修会では参加お申込み後のキャンセルも見られました。席数に余裕のある会場設定に努めているところですが、お申込み状況によっては会場の収容人数の都合から、参加をお断りする方もいるのが現状です。諸般の事情があることは承知をしておりますが、極力、参加お申込み後のキャンセル回避にご協力くださいますようお願い申し上げます。

10 参加申込・申込内容変更の連絡先

「**㈱アイフィス**」会計決算実務研修 係

〒112-0005 文京区水道 2-10-13

(TEL: 03-5395-1201 FAX: 03-5395-1206)

11 研修会開催内容の連絡先

社会福祉法人東京都社会福祉協議会 福祉部経営支援担当 (細谷・守屋)

〒162-8953 新宿区神楽河岸 1-1

TEL: 03-3268-7192 FAX: 03-3268-0635

社会福祉法人・施設会計決算実務研修会一覧表

コース	クラス	日時等
共通コース [研修日数：2日] <u>※第1回と第2回は同じ内容です。</u>	第1回	○日時 平成29年1月11日(水) 平成29年1月12日(木) 9:45～16:30(受付は9:15～) ○会場 中央大学駿河台記念館 2階281号室 ○定員 220名 ○講師 宮内 眞木子氏、または 栗原 英彰氏
	第2回	○日時 平成29年1月18日(水) 平成29年1月19日(木) 9:45～16:30(受付は9:15～) ○会場 中央大学駿河台記念館 2階281号室 ○定員 220名 ○講師 宮内 眞木子氏、または 栗原 英彰氏
種別コース	(ア) 高齢者福祉施設向けクラス [研修日数：1日]	○日時 平成29年1月25日(水) 9:45～16:30(受付は9:15～) ○会場 中央大学駿河台記念館 2階281号室 ○定員 220名 ○講師 栗原 英彰氏(福祉会計サービスセンター)
	(イ) 措置施設等向けクラス [研修日数：1日]	○日時 平成29年1月26日(木) 9:45～16:30(受付は9:15～) ○会場 中央大学駿河台記念館 3階330号室 ○定員 38名 ○講師 山野 美香氏(福祉会計サービスセンター)
	(ウ) 障害者総合支援法指定施設・事業所及び就労支援事業所向けクラス [研修日数：1日]	○日時 平成29年1月25日(水) 9:45～16:30(受付は9:15～) ○会場 中央大学駿河台記念館 3階370号室 ○定員 164名 ○講師 山田 良一氏(福祉会計サービスセンター)
	(エ) 保育所向けクラス [研修日数：1日]	○日時 平成29年1月27日(金) 9:45～16:30(受付は9:15～) ○会場 中央大学駿河台記念館 2階281号室 ○定員 220名 ○講師 宮内 眞木子氏

※講師は予告なく変更する場合があります(福祉会計サービスセンター職員であることに変更はありません)。

※共通コースの第1回と第2回は同じ内容です。いずれかご希望の回を選択し、お申し込みください。

※種別コースの(ア) 高齢者福祉施設向けクラスと(ウ) 障害者総合支援法指定施設・事業所及び就労支援事業所向けクラスは同日開催のため、何れか1コースしか申し込むことはできません。

社会福祉法人・施設会計決算実務研修 会場案内図

中央大学 駿河台記念館（住所：東京都千代田区神田駿河台 3-11-5）

※記念館内にレストラン（100 席）、カフェ（30 席）がございます。



申込書送付先 FAX (03-5395-1206)

(株)アイフィス『会計決算実務研修』係 行

申込締切日 平成28年11月30日(水) 午後5時必着

必要事項をご記入いただき、上記までFAXにてお送りください

社会福祉法人・施設会計決算実務研修会 参加申込書

〔法人・施設・事業所について〕

法人格 (いずれか1つ)	☐ ①社会福祉法人 ☐ ②特定非営利活動法人 ☐ ③公益社団法人・財団法人 ☐ ④学校法人 ☐ ⑤宗教法人 ☐ ⑥個人立 ☐ ⑦その他 ()		
(フリガナ) 法人名			
(フリガナ) 施設・事業所名		連絡担当者	
施設種別 (複数選択可)	☐ ①法人本部事務局 ☐ ②高齢者福祉施設(特別養護老人ホーム、養護老人ホーム等の高齢者福祉施設・介護保険施設) ☐ ③措置施設等(児童養護施設、保護施設、母子生活支援施設など) ☐ ④保育所 ☐ ⑤障害者総合支援法指定施設・事業所(就労支援事業除く) ☐ ⑥就労支援事業所 ☐ ⑦その他 ()		
TEL番号	()	FAX番号	()
住 所	(〒 -)		

※本研修会は東京都民を利用対象とする社会福祉施設・事業所及び当該施設・事業所を運営する社会福祉法人の職員が対象です。

〔申込者・希望コース〕

氏 名	職種	福祉分野における経理業務経験年数	備考
フリガナ			
(姓) (名)		() 年 () ヶ月	
共通コース *必ず選択してください(複数選択 不可)	種別コース *必ず選択してください(複数選択 可)		
☐ (1)第1回(1月11日・12日)を受講する ☐ (2)第2回(1月18日・19日)を受講する	☐ (ア)高齢者福祉施設向けクラスを受講する ☐ (イ)措置施設等向けクラスを受講する ☐ (ウ)障害者総合支援法指定施設・事業所及び就労支援事業所向けクラスを受講する ☐ (エ)保育所向けクラスを受講する		
テキスト購入(希望しない場合は右「希望しない」に○をつけてください)		 希望しない	

*テキスト代は受講料に含まれています。テキストを既に持っている方のみ上記「希望しない」に○をしてください。この場合は必ず研修当日にテキストをご持参ください。

*複数名受講される場合は、恐れ入りますが本用紙をコピーしてください。

*受講に関する配慮事項(車いす利用等)がある場合には、備考欄にご記入ください。