## 【様式２】職場研修点検シート

|  |
| --- |
| 【職場研修点検シートの使い方】  １　これまでにどのような研修を実施しているのかを**職場研修点検シート**に書き込む。  ２　枠が埋まる部分は出来ている部分、埋まらない部分は出来ていない部分。その結果から「現状から見えてきた課題」をまとめる。  ※研修の是非は、シートが埋まっているか否かで判断するわけではありません。シートは職場研修の実施状況を整理・点検するためのツールとしてご活用ください。 |

職場研修点検シート

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 対象 | 内・外 | 必・選 | 研修名 | 現状から見えてきた課題 |
| ＯＦＦ-ＪＴ | 組織性科目 | 管理職 | 職場内 | 必修 |  |  |
| 選択 |  |
| 職場外 | 必修 |  |
| 選択 |  |
| 係長 | 職場内 | 必修 |  |  |
| 選択 |  |
| 職場外 | 必修 |  |
| 選択 |  |
| 主任 | 職場内 | 必修 |  |  |
| 選択 |  |
| 職場外 | 必修 |  |
| 選択 |  |
| 主事 | 職場内 | 必修 |  |  |
| 選択 |  |
| 職場外 | 必修 |  |
| 選択 |  |
| 新任 | 職場内 | 必修 |  |  |
| 選択 |  |
| 職場外 | 必修 |  |
| 選択 |  |
| 専門性科目 | 共通 | 職場内 | 必修 |  |  |
| 選択 |  |
| 職場外 | 必修 |  |
| 選択 |  |
| ○○職 | 職場内 | 必修 |  |  |
| 選択 |  |
| 職場外 | 必修 |  |
| 選択 |  |
| ＯＪＴ | | 共通 | 職場内 | 必修 |  |  |
| 主任 | 職場内 | 必修 |  |
| 主事 | 職場内 | 必修 |  |
| ＳＤＳ | | 共通 | 職場内 | 選択 |  |  |