

口座引落しで返還を希望する場合

《預金口座振替依頼書に関する手続きについて》

- ① 「預金口座振替依頼書」は在学中の場合は養成施設等、卒業後は人材センターに請求して下さい。
- ② 「預金口座振替依頼書」に必要事項を記入する。
- ③ 「預金口座振替依頼書」の1枚目と3枚目に金融機関の届印を押印する。
- ④ 金融機関に行き、「預金口座振替依頼書」を窓口へ提出し、手続きをする。
- ⑤ 「預金口座振替依頼書」の1枚目は金融機関に提出する。
- ⑥ 「預金口座振替依頼書」の2～3枚目を人材センターに提出する（在学中は養成施設等に提出）。
- ⑦ 「預金口座振替依頼書」の4枚目は本人控えとして保管する。

「契約者」「預金者」は修学生本人となります

金融機関において、必ず確認の印をもらってください。

1枚目、3枚目に金融機関お届印を鮮明に押印ください。

ゆうちょ銀行はご利用できません

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)

(金融機関提出用)

年 月 日

委託者名 (コード) 0

(この委託者コードは振替請求(振替)番号ではありません。)

※太線内は全てご記入願います。
※フリガナの濁点半濁点および区切り部分は、省略してご記入ください。

金融機関 御中

金を、次のとおり口座振替によって支払
で、下記の事項確認のうえ依頼します。

会社 日本共同システム (略 称) NKS

収納企業使用欄

フリガナ 契約者

(1) 姓名義人と同じ場合は記入不要

郵便番号

フリガナ

連絡先 住所

(忘れずにご記入下さい)

市 区 町 村 までご記入下さい

電話 番 号

丁目、番地、ビル名等をご記入下さい

→ (市外局番) 市内局番一電話番号を
左づめに記入して下さい

銀行使用欄

銀行 信金 信組 金庫 農協

支店

金融機関お届け印

印

振替日(払込日) 22日 (金融機関休業日の場合翌営業日)

振替開始日(払込開始日) 請求書が初めて取扱店に到着した日以降の最初の振替日

フリガナ

預金者 口座名義

フリガナ

ゆうちょ銀行以外の金融機関

金融機関コード

支店コード

預金種目

1. 普通 2. 当座

口座番号 (右詰で記入)

ゆうちょ銀行

種目コード

1 6 6

契約種別コード

3 0

通帳記号

1 0

通帳番号 (右詰で記入)

払込先口座番号

00130-8-90564

払込先加入者名

株式会社 日本共同システム

4×1 20,000 (12.00) T

振替コード

F N31