様式（紹介依頼書）　　　　　　公認会計士紹介依頼書

日本公認会計士協会東京会　御中

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社会福祉法人名 |  | 依頼日 | 年　　月　　日 |
| 法人所在地 |  |
| 実施している主な社会福祉事業および所在地 | (1)実施している主な社会福祉事業　**※□にチェックしてください。**□高齢関係　　□障害関係　　□保育関係　　□措置施設関係　□その他（　　　　　　　　　　　　　　）(2)実施している社会福祉事業の主な所在地（区市町村名）　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 担当部署名・役職担当者名 |  | TELFAX |  |
| **依頼内容** |
| お願いしたい内容 | ＜財務会計に関する事務処理体制の向上に対する助言、サポート＞　□計算書類等の会計基準との整合性の点検及び改善 　□経理体制の効率化等改善 　□会計帳簿の記載、証憑書類の整理方法等に係る効率化等改善 　□パソコン会計の導入等　□決算業務委託＜財務会計に関する内部統制の向上に対する助言、サポート＞　□法人全般の統制（ガバナンス体制、各種規程・業務手順の整備、職務分掌体制、予実分析体制等に関する支援） 　□各種事業の統制（購買、固定資産管理、資金管理、人件費等の各業務におけるリスクに対応した適切な手続等） 　□決算の統制（決算・財務報告に関する規程の整備、決算事務体制、伝票承認や決算整理業務の分掌体制、計算書類等の確定作業等） ＜経営顧問、理事、評議員（選任委員も含む）、監事＞□経営顧問　　□理事　　□評議員（選任委員も含む）　□監事＜内部監査業務、外部監査のための準備＞□内部監査業務　□外部監査のための準備＜その他＞□社会福祉充実計画意見等 |
| ※具体的にお書きください。 |
| 具体的な訪問や助言の回数等(予定) | 例：四半期ごとの訪問による助言、メールでの助言、毎月来所による業務支援具体的に： |
| 業務をお願いしたい事務所所在地 | 上記法人本部以外の場合、記載ください。 |
| 依頼期間 | （概ねの期間）平成　　　　年　　月　～　平成　　　　年　　月　※更新について□　今回の依頼期間のみお願いしたい□　状況に応じて更新を検討したい□　その他（具体的に：　　　　　　　　　　　　　） |
| 報酬予定額 | ・　　　年　　　　　　　円　　・　　　月　　　　　　　円　　・　　　日　　　　　　　円 |
| その他の希望 |  |
| 紹介期日 | 年　　月　　　日　まで |

公認会計士は財務会計及び内部管理に関するものを中心とし、法人の経営全般、各種の業務に関するものまで幅広い分野に関して、様々な視点で対応いただきます。組織、管理及び経理の事でお困りのことがございましたら、ご依頼下さい。

＜送付先＞日本公認会計士協会東京会

FAX：03-3515-1192　　E-mail：tokyo-gyomu@sec.jicpa.or.jp