

【初任者研修 受講者の皆様へ】

令和2年度 生活支援コーディネーター初任者研修 事前課題の送付・提出方法および当日参加方法についてのご案内

以下は「令和2年度 生活支援コーディネーター初任者研修」の受講者にご対応いただく事項になりますので、必ず受講者本人にお渡しいただきますよう、お願いいたします。

※この文書は下記 URL からダウンロードいただけます。

<https://www.tcsw.tvac.or.jp/activity/lsc-kensyuu.html> (東京都社会福祉協議会ホームページ)

1 事前課題について

本研修では募集要項に記載の通り、事前課題があります。

事前課題については、Eメールにて、東京都社会福祉協議会(以下「東社協」という。)から受講者へ、直接ご案内いたします。設定された提出期限までに、ご提出いただきます。

(1) 事前課題の送付・提出

9月23日(水)以降、東社協Eメールアドレス(tokyo-seikatsushien@tcsw.tvac.or.jp)から「受講者アドレス」宛に、事前課題に関するご案内をいたします。9月25日(金)になってもメールが届かない場合には、お手数ですが「4 問い合わせ先」までご連絡ください。

<回答方法>

Google フォームを用いた回答を基本といたします。お送りするメールに記載の URL からアクセスの上、10月2日(金)までに事前課題への回答をお願いいたします。

なお、Google フォームへのアクセスが難しい場合、お送りするメールに添付されるファイルにご記入いただき、下記アドレスまでご提出ください。

<Google フォームへアクセスができない場合>

提出先：tokyo-seikatsushien@tcsw.tvac.or.jp

* メール件名とメール本文は下記のようにお願いいたします。

メール件名：初任者研修事前課題

メール本文：①受講番号、②氏名

2 当日の参加方法について

本研修は、WEB 会議ツール「Zoom」を用いて研修を行います。参加方法は別紙「生活支援コーディネーター研修 Zoom 利用ガイド」をご確認ください。

なお、参加に必要となる URL・パスワード等につきましては、開催1週間前を目途に、ご提供いただいている「受講者アドレス」へ直接お知らせいたします。グループ編成の都合上、参加前にメールアドレスの設定が必要となります。ご承知おきください。

3 その他

(1) PC ルームから参加される方は、当日「マイク付きイヤホン」をご持参ください。受講に必要

となります。また、職場等から参加される場合でも、同じ場所から複数端末を用い参加する等、ハウリングの恐れがある場合にはご用意ください。

- (2) ご提出いただいた受講者 E メールアドレスについては、「令和 2 年度 生活支援コーディネーター 初任者研修」に係る事前課題の送付及び研修当日に関するお知らせ以外には使用いたしません。
- (3) 東社協 E メールアドレス (tokyo-seikatsushien@tcsw.tvac.or.jp) は、事前課題の送付及び研修当日のお知らせ専用のメールアドレスです。事前課題の内容を含め、本研修に関するお問合せについては、下記問い合わせ先までお願いいたします。

4 問い合わせ先

東京都社会福祉協議会 地域福祉部 地域福祉担当（渡部・高橋・高須）
〒162-8953 東京都新宿区神楽河岸 1-1 飯田橋セントラルプラザ 5 階
電話 03 (3268) 7186