



生活支援コーディネーター研修 ZOOM利用ガイド



東京都社会福祉協議会

(地域福祉部地域福祉担当)

研修前に行っていただくこと①

- ・事務局より送られてきた事前登録用URLにアクセスします。
- ・下記のようなメールが届きますのでご登録ください。

あなたは Zoom ミーティングに招待されました。↵
開催時刻：2020年 8月 21日 10:00 AM 大阪、札幌、東京 ↵

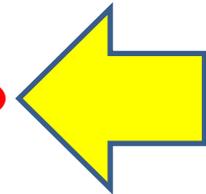
↵
このミーティングに事前登録する：↵
<https://zoom.us/meeting/register/tJwqceuorD4uEtA2KxknLMpta3f8yISR8pVu>↵

↵
登録後、ミーティング参加に関する情報の確認メールが届きます。↵

↵
↵

*****↵
東京都社会福祉協議会 地域福祉部地域福祉担当↵
生活支援コーディネーター研修担当（渡部・高橋・高須）↵
Tel：03-3268-7186 Fax:03-3268-7222↵
E-mail：tokyo-seikatsushien@tcsw.tvac.or.jp↵

*****↵
↵



研修前に行っていただくこと②

- ・事前登録用URLをクリック後、下記のような画面が出てきますのでご登録ください。



トピック 生活支援コーディネーター研修テスト用

時刻 2020年8月21日 10:00 AM 大阪、札幌、東京

この名前が当日Zoomで表示されます。後からも変更できます。

名*
oo oo **受講番号(数字4桁)**

姓
氏名

メールアドレス*
oo@oo.jp **メールアドレス**

メールアドレスを再入力*
oo@oo.jp **メールアドレス**

市区町村*
千代田区 **区市町村名**

会社名/学校名*
地域包括支援センター東京 **所属名**

* 必須情報

登録 ←

研修前に行っていただくこと③

- ・登録後、参加用URLが登録いただいたメールアドレスに届きます。「ここをクリックして参加」から当日Zoomミーティングにお入りください。

「生活支援コーディネーター研修テスト用」へのご登録ありがとうございました。

ご質問はこちらにご連絡ください：tokyo-seikatsushien@tcsw.tvac.or.jp

日時:2020年8月19日 08:00 PM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、Linux、iOS、またはAndroidからご参加ください。 [ここをクリックして参加](#)

パスコード:436340

注:このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)

またはiPhoneワンタップ:

アメリカ合衆国: +16465588656,,95590338236# or +16699009128,,95590338236#

または電話:

ダイヤル:

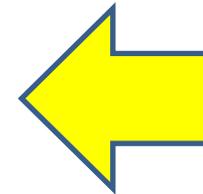
アメリカ合衆国: +1 646 558 8656 or +1 669 900 9128 or +1 253 215 8782 or +1 301 715 8592

312 626 6799 or +1 346 248 7799

ミーティングID:955 9033 8236

パスコード:436340

利用可能な国際番号: <https://zoom.us/j/ab3Mjsr5A9>



研修前に行っていただくこと④

- ・登録後に表示される参加用URLからアクセスもできます。

ミーティング登録が承認されました

トピック 生活支援コーディネーター研修テスト用

時刻 2020年8月18日 08:00 PM 大阪、札幌、東京

 カレンダーに追加▼

ミーティング ID: 955 9033 8236

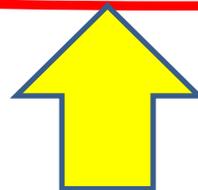
ミーティングに参加するには

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます。

このURLをクリックして参加してください。 [https://zoom.us/j/95590338236?
tk=kkV3nqVm2AufVlzaEFdkLRwTMJ7GSQnl5kCwMntjddE.DQIAAAWQaDOvBZLWghwdzZtelFDeTU2eGVSUHozX3F3AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA](https://zoom.us/j/95590338236?tk=kkV3nqVm2AufVlzaEFdkLRwTMJ7GSQnl5kCwMntjddE.DQIAAAWQaDOvBZLWghwdzZtelFDeTU2eGVSUHozX3F3AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA)

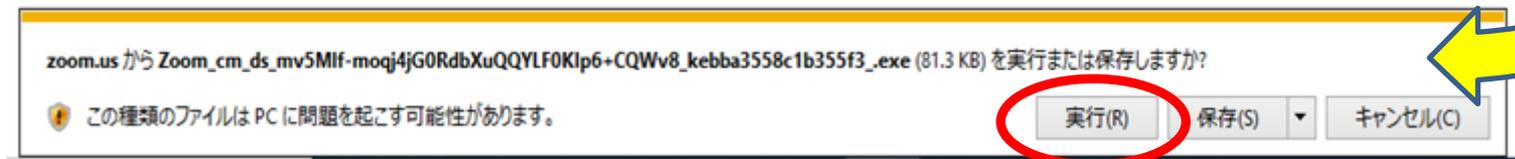
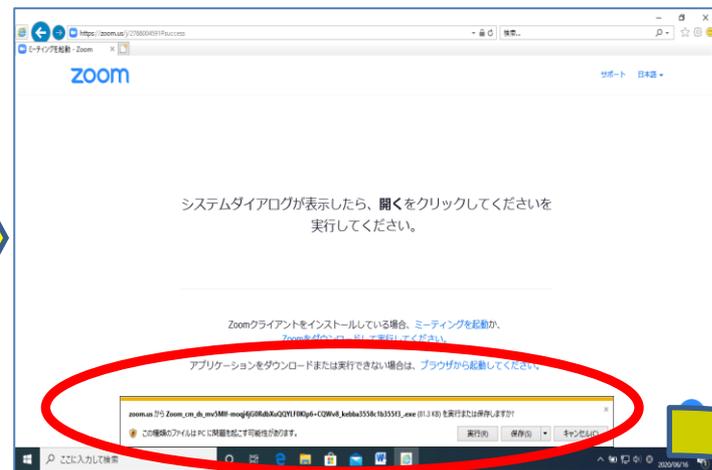
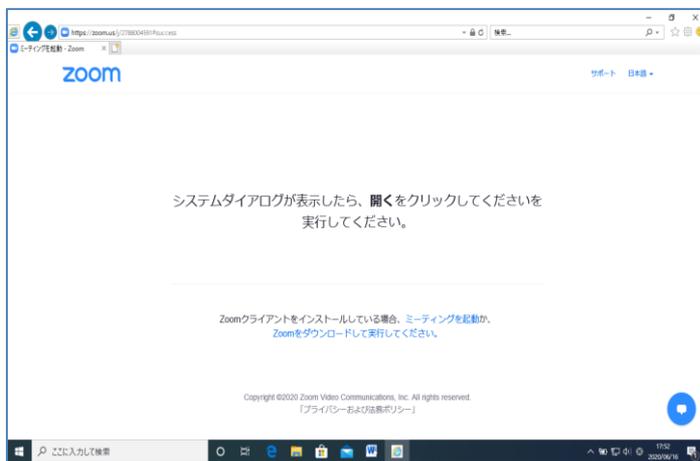
この登録をキャンセルするには

登録はいつでもキャンセルできます。



当日の参加について①

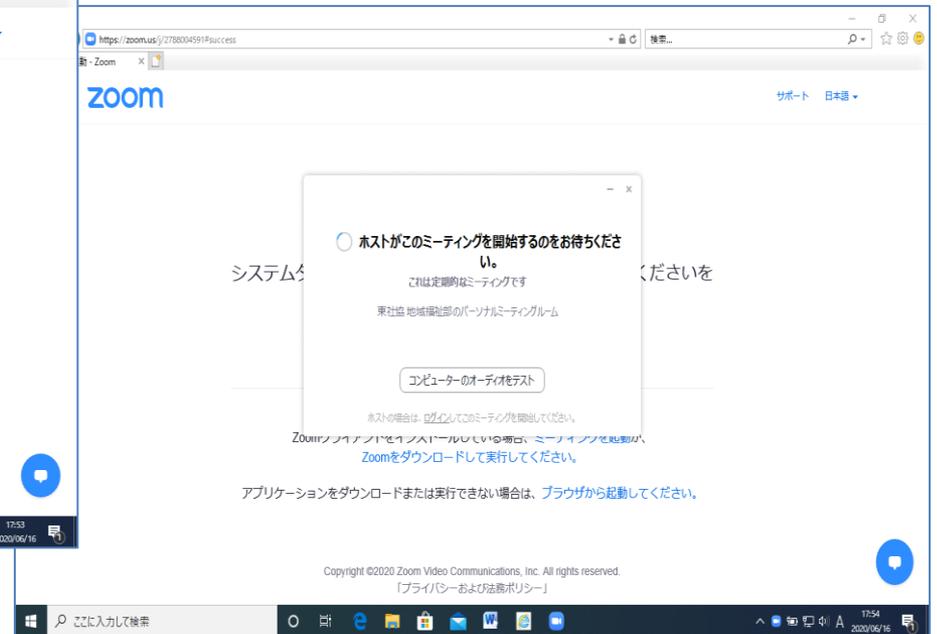
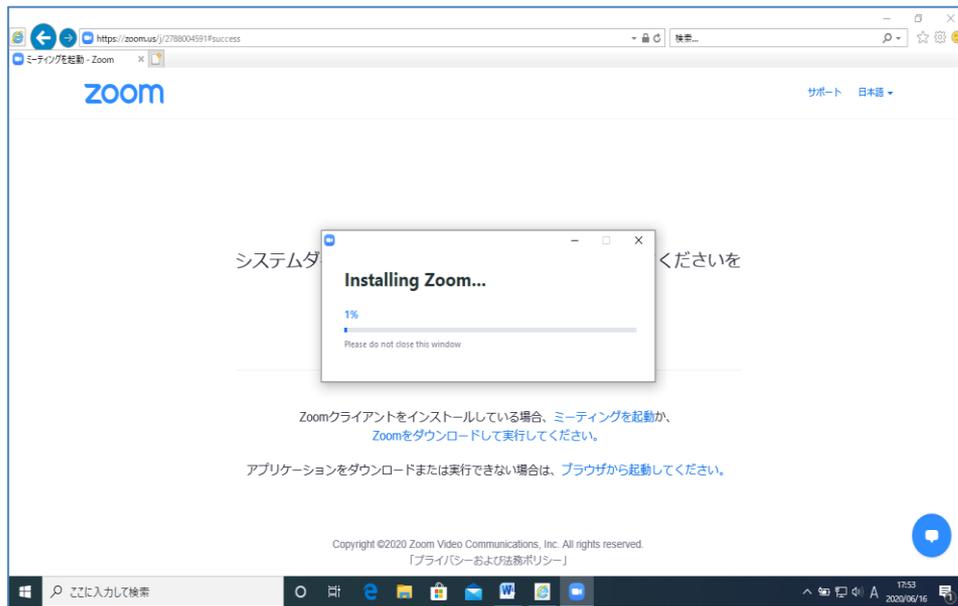
- ・ZOOM未インストールの場合、インストール画面が表示されるので、「実行」を押します。



当日の参加について②

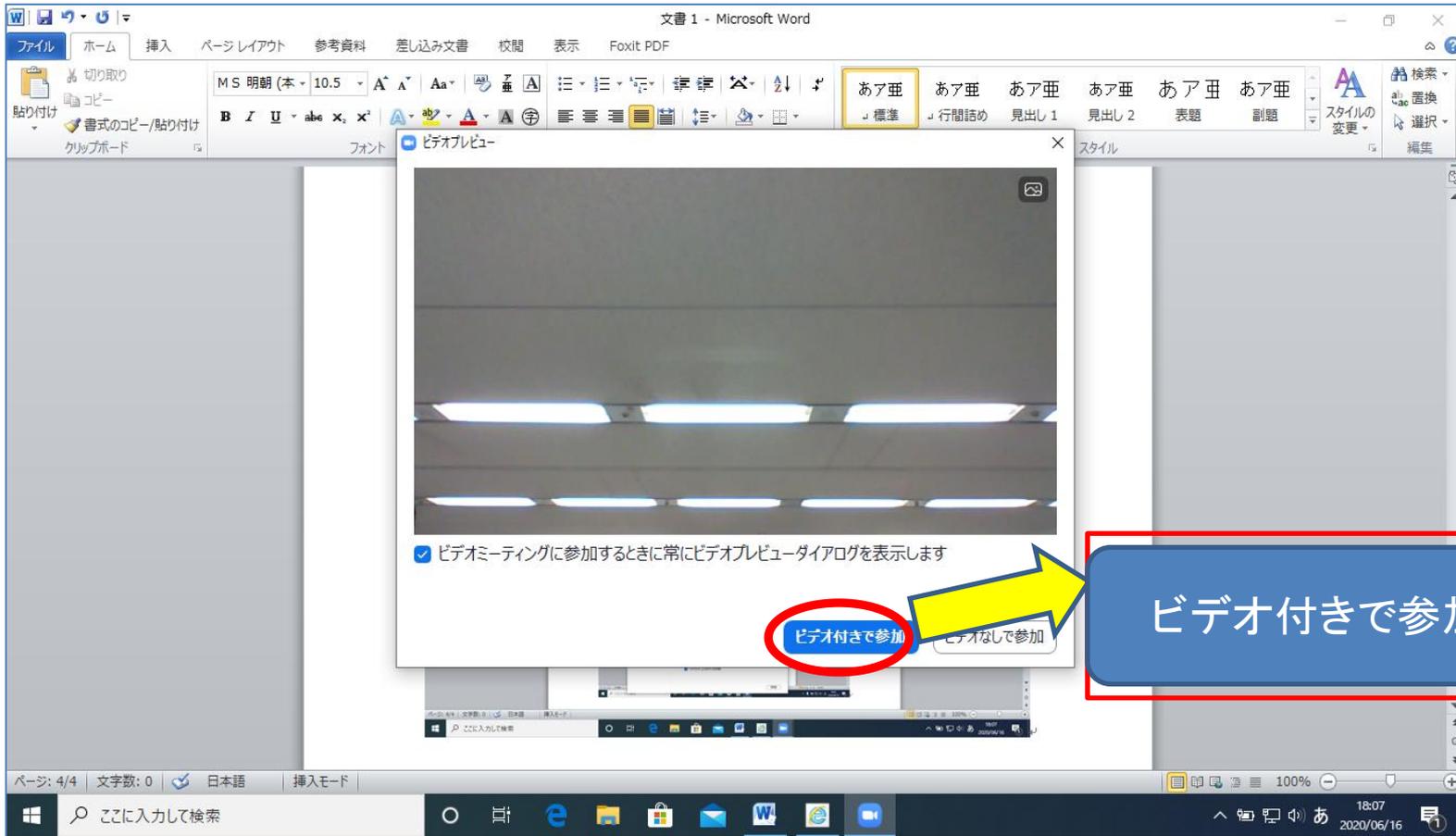
- ・アプリのインストールが始まります。

(完了後、ホストがミーティングを開始していない場合は、「ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちください」との表示が
できます。そのままお待ちください)

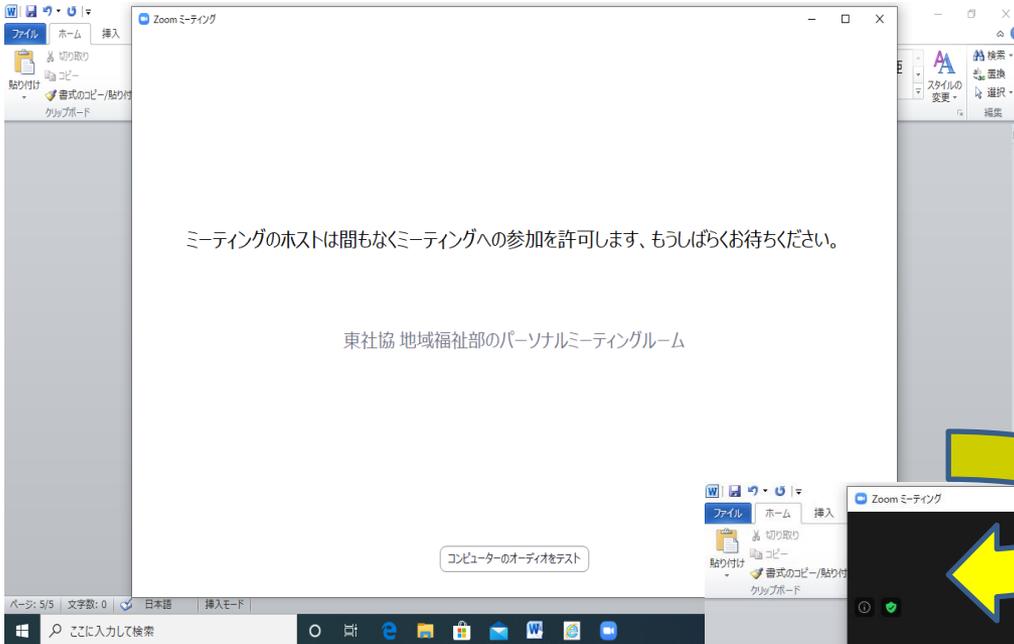


当日の参加について③

「ビデオ付きで参加」をクリックします



当日の参加について④

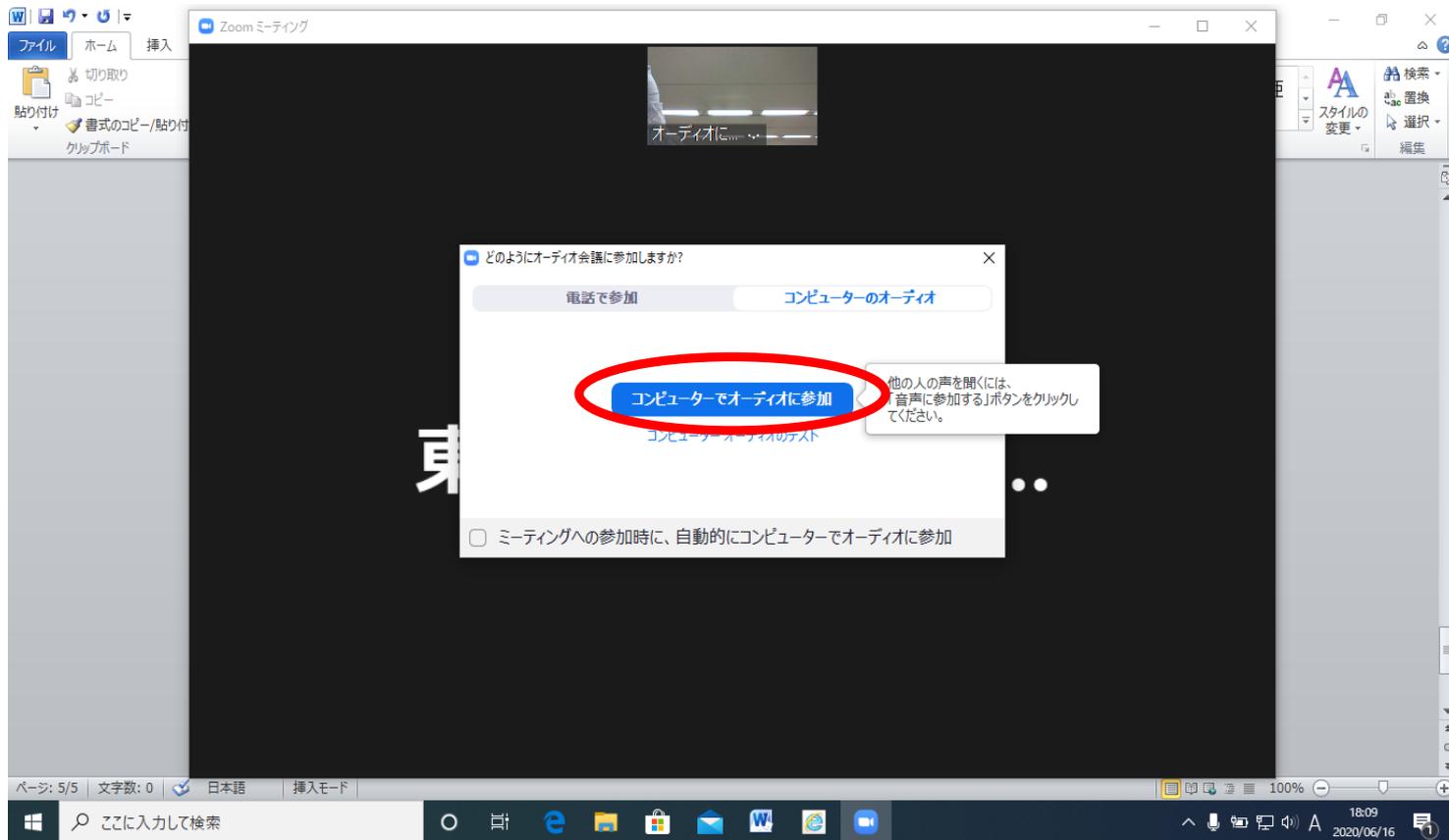


・ミーティングホスト(=東社協 事務局)が参加承認すると、ミーティングに参加となります。



当日の参加について⑤

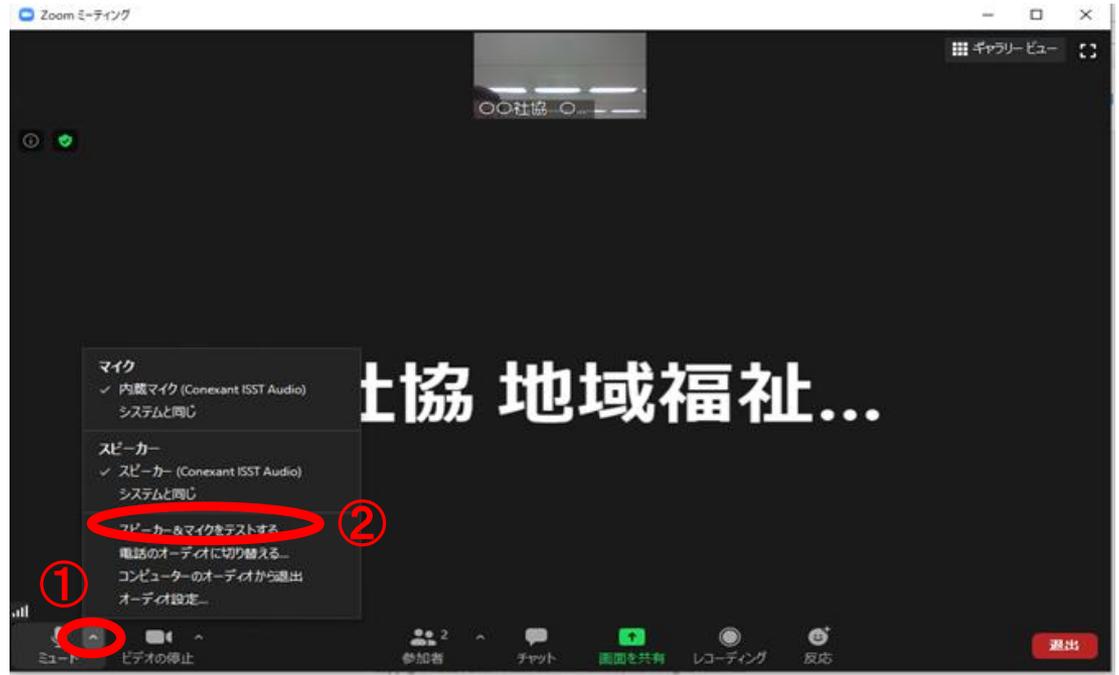
「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。



音声テスト

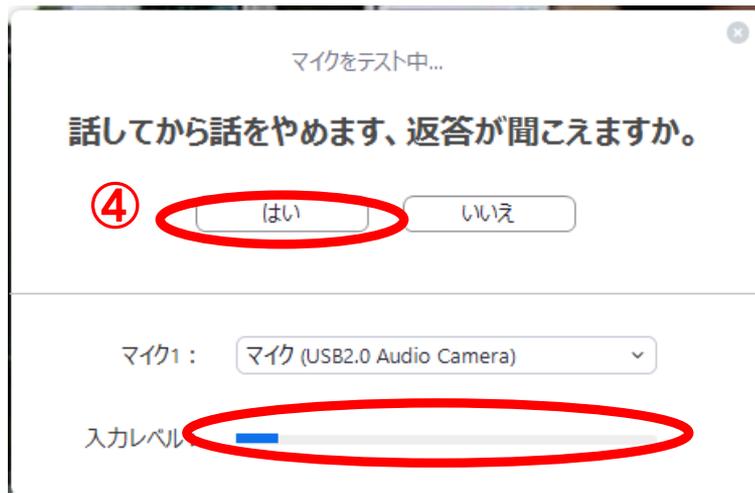
- マイクやスピーカーが機能しているかテストをすることができます。
- ミュートボタンの横の「^」をクリックし、「スピーカー & マイクをテストする」をクリックします。
- 聞こえたら、「はい」を押して次に進みます。

スピーカーやマイクが聞こえない場合は、スピーカーをクリックし、他のスピーカーやマイクを選択することで聞こえるようになります。



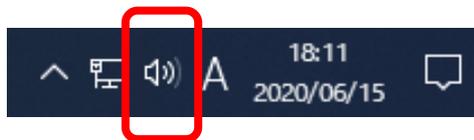
音声テスト(続き)

- 同じようにマイクをテストし、問題なければ「終了」を押し元に戻ります。



* お使いのPC等のスピーカーがミュート(消音)になっている場合、ZOOMのオーディオを設定しても音が出ません。(ZOOMではなく、使用機器そのものの設定です)

[正しい形]音が出る

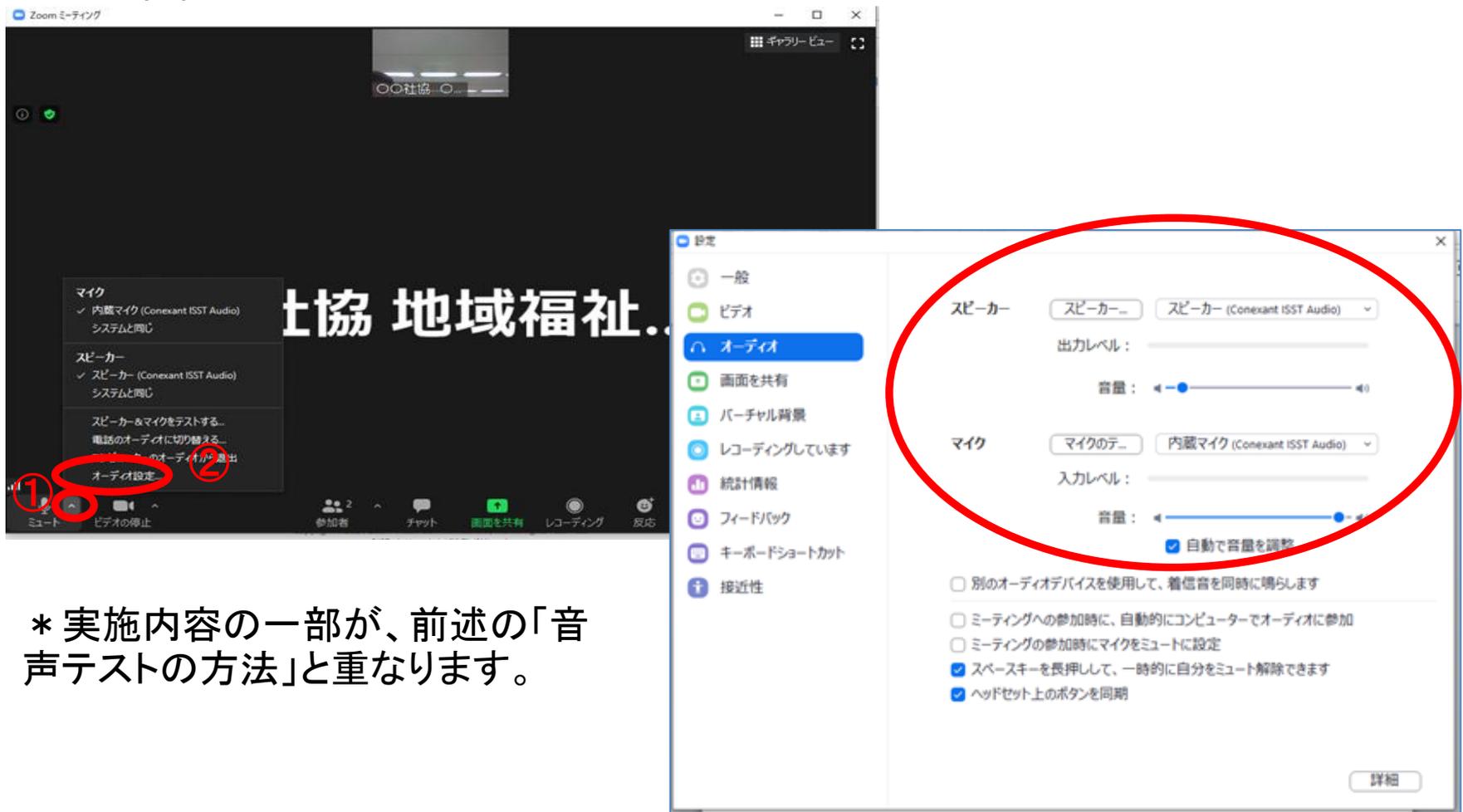


[誤っている形]音が出ない
(スピーカーマークの右側に×があります)



音声テスト(別方法)

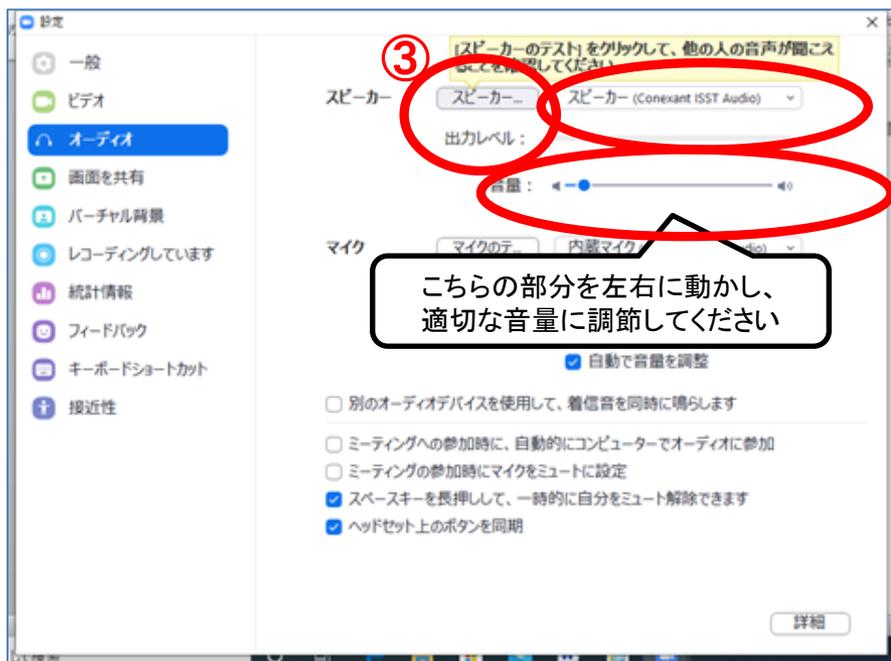
- (1) オーディオ設定をクリック
- (2) スピーカーとマイクの確認が可能



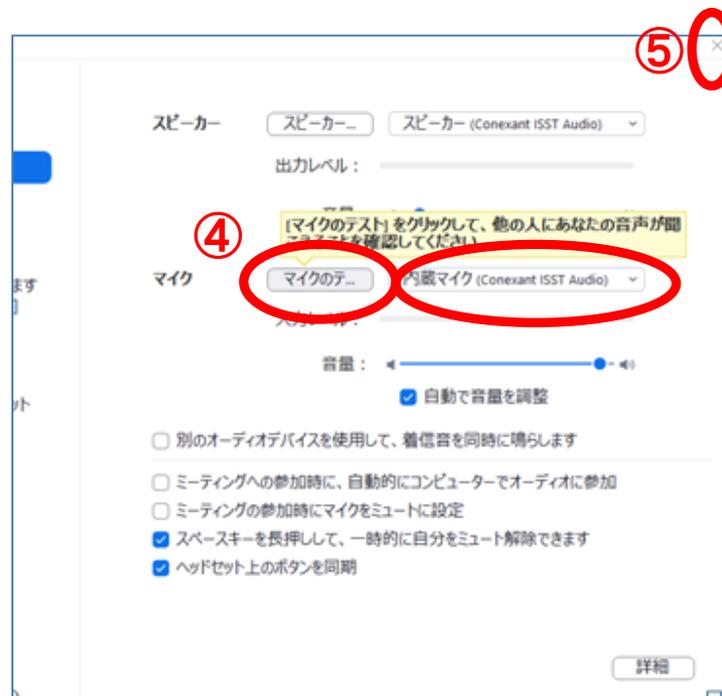
* 実施内容の一部が、前述の「音声テストの方法」と重なります。

音声テスト(別方法)(続き)

↓「**スピーカーのテスト**」をクリックして確認
確認ができたなら停止ボタンを押します。
確認ができない場合は別のスピーカーを
選択します。



↓「**マイクのテスト**」をクリックして確認
発声して再度同じボタンをクリック。
録音された声を確認できれば完了
です。確認できない場合は、別のマイク
を選択してください。



完了したら、「×」をクリックして戻ります。

ミーティング中の音声の設定

○音声（マイク画面をクリックすることでオン・オフの切り替えができます）

<ミーティング参加の基本的状態>

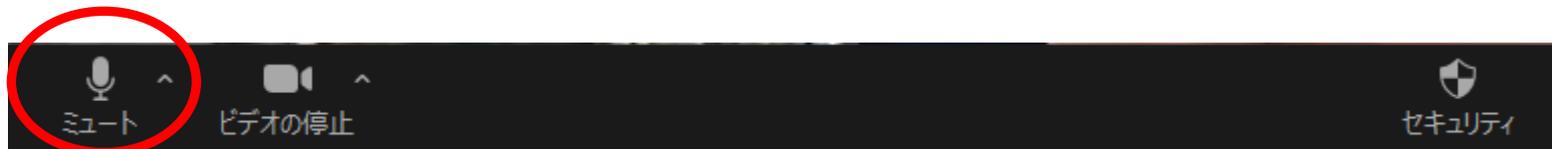
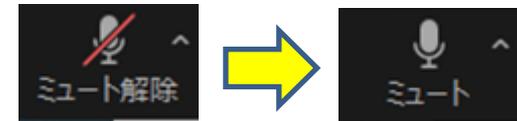
周りの雑音等が他の参加者に伝わらないようにするため、ミュート状態にします。



<発言する場合>

ミュートを解除して発言をします。

画面をクリックし切り替える



（発言を終えたら、元の状態に戻します。）

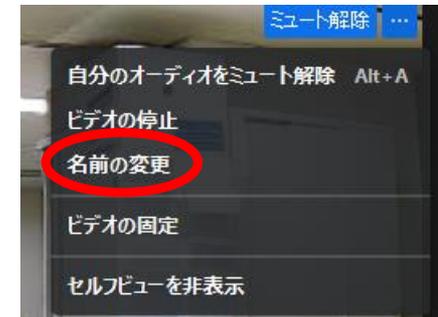


名前の変更について

名前の表示を、「●●（受講番号） ●●（お名前）」（例. 2001 山田花子）に変更してください。

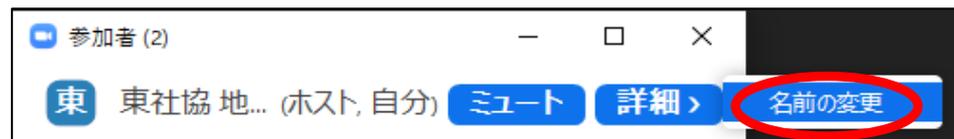
<方法①>

自身の画面上にマウスポインターを置き、
右クリック（もしくは、右上に現れた
「…」をクリック）⇒「名前の変更」



<方法②>

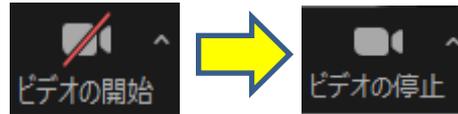
画面下部の「参加者」⇒自分の名前を選択すると出る
「詳細」⇒「名前の変更」



* スマートフォンの場合、「方法②」で名前の変更が可能です。

画面表示について

- 画像(ご自身の姿)・・・研修中は、オンにしてください



- * 画面右上のアイコンをクリックすることで、2種類の表示方法を切り替えることが可能です。

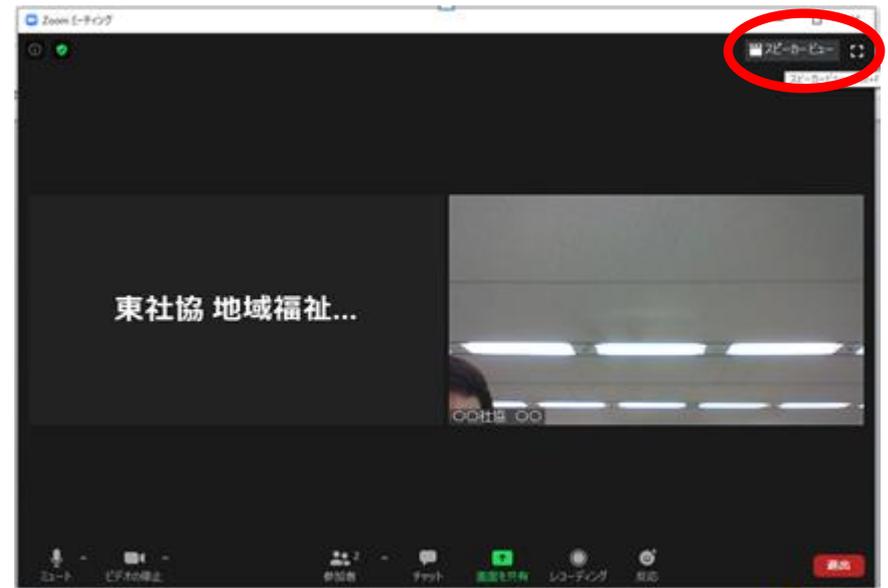
<スピーカービューの画面>

話している人を大画面で表示。話し手が変わると自動で切り替わります。



<ギャラリービューの画面>

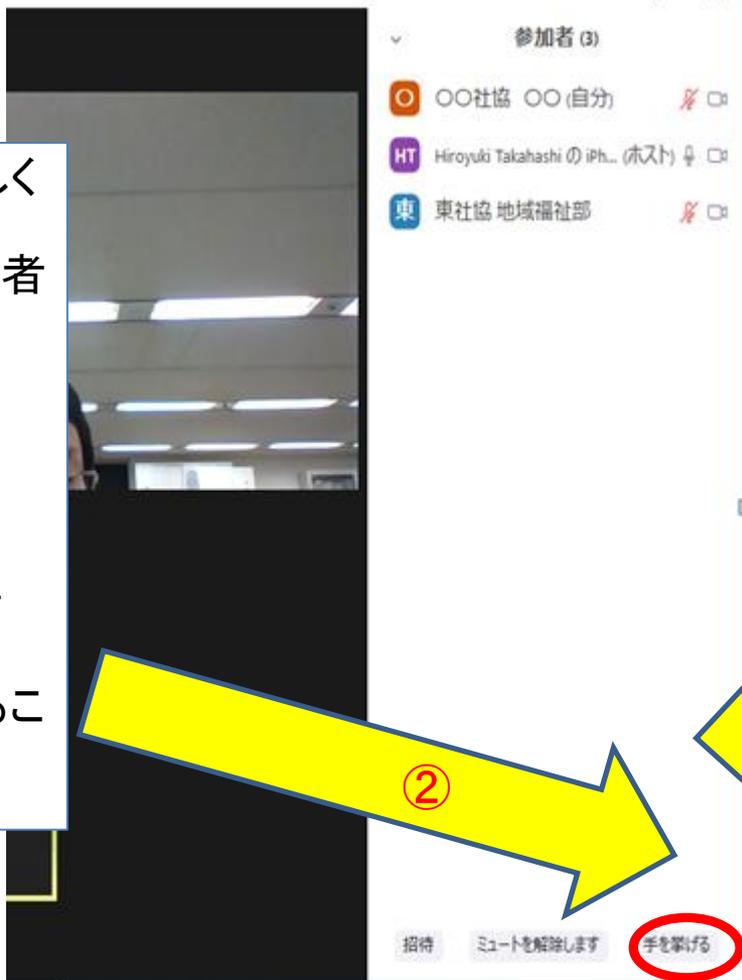
参加者全体を表示します(1画面最大25名)。



手を挙げる(発言の意思表示をする)



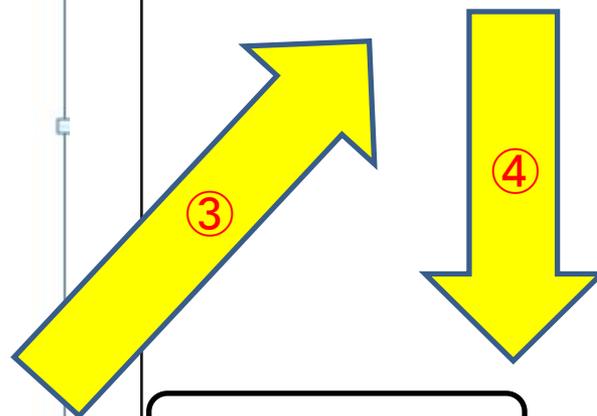
- 参加者マーク(もしくは、横の「^」)をクリックすると、参加者一覧がでます。
- 右下の「手を挙げる」を押すと、発言の意思をホスト役(事務局)に伝えることができます。



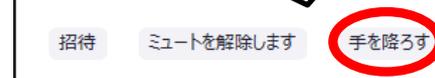
会議の状況によっては、
手上げ機能を用いず、直
接ご発言いただいても差
し支えありません。



手のマークが出ます(意思表示完了
です)。進行役から指名され後、話始
めると、スムーズな発言が可能です



発言を終えたら、「手を降ろ
す」を押します

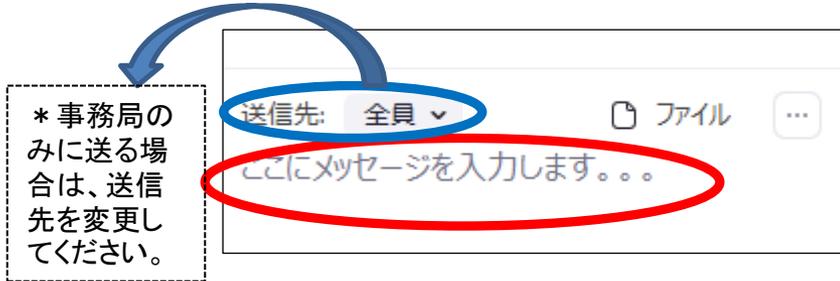


チャットの使い方(テキストメッセージを送る)

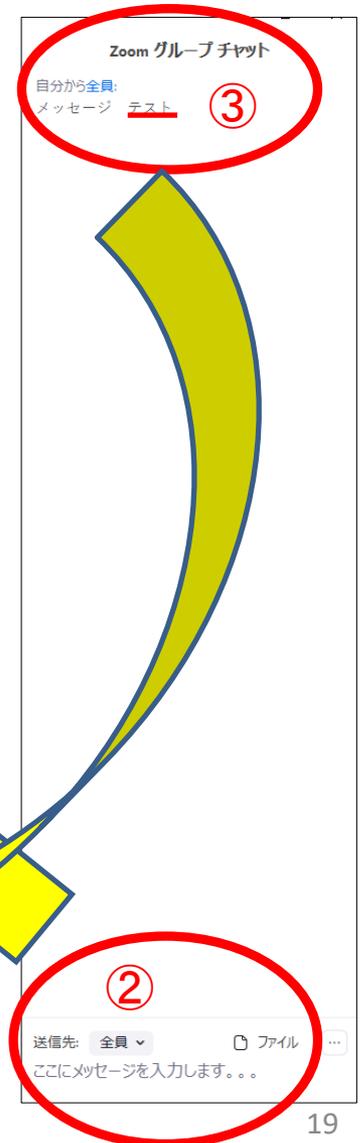
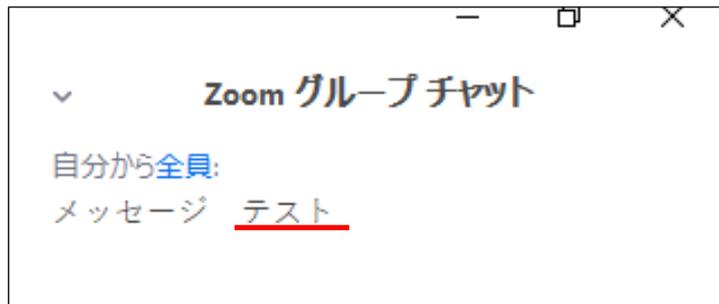
①「チャット」を押すとグループチャットのウィンドウが現れます。



②メッセージを入力して、エンターキーを押すと送信されます。



③送信したメッセージ「テスト」が表示されています。



その他

・インターネットの接続状況が悪く、ミーティングから退出してしまった、あるいは、ミーティングに参加できない。

⇒参加用URLを再度クリックして、ミーティングに参加してください。

・ミーティング中の操作は、下記よりデモンストレーションが可能です。ご不安の方は、予めお試してください。

⇒ミーティングテストに参加：<https://zoom.us/test>

・その他ミーティング中の不具合、不明点がある場合

⇒チャット、もしくは東社協地域福祉部地域福祉担当
(03-3268-7186)までお電話にてお問合せください。