

後見・支援に関するプラン・モニタリングシート

支援機関名 \_\_\_\_\_

氏名	男・女 才	後見人等	(本人との関係) 〔類型： 補助 ・ 保佐 ・ 後見〕	居所	自宅／病院・施設 ( )
後見人等との面談日 (モニタリング日)	年 月 日	面談担当者	専門職 ( ) 職員 ( )	審判確定日	年 月 日
				作成日	年 月 日

■本人及びの本人を取り巻く状況の変化

--

■申立て前の基本方針（「後見（支援）基本方針シート」より）

後見業務に関する基本方針や想定される取組の内容	
後見人に対する中核機関、地域連携ネットワークによる支援策	

■ニーズ及び課題の状況と今後必要な支援についての方針

状態	課題	本人の希望・認識	家族の認識・意向	関係機関の意見	現状 (モニタリング時)	今後の支援方針			
						方針	後見人が行うこと	発生時期 解決目標時期	中核機関等の支援
その他、後見人にとっての課題に対する中核進機関による支援策					家裁の相談・連絡が必要と思われる事項		次回モニタリング	年 月	
							次回定期報告	年 月	

後見・支援に関するプラン・モニタリングシート

支援機関名

氏名	男・女	才	後見人等	〔類型： 補 (本人との関係)		自宅／病院・施設				
後見人等との面談日 (モニタリング日)	年	月	日	面談担当者	専門職 ( ) 職員	<p><b>&lt;本シートの使い方&gt; (親族後見人を想定)</b>          *後見人選任後の支援に応じて活用いただけるシートです。以下のような活用が考えられます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・後見人選任後の本人・後見人を交えたチームミーティングで、本人を支援する保健・福祉関係者とも「後見(支援)基本方針シート」の共有を図った上で、本シートを使用して、現状と今後の支援内容を具体的に確認していく。</li> <li>・その後も定期的に、本シートを使用して中核機関職員によりモニタリングを行い、必要に応じて、支援チームの参加を得て検討・支援会議の場で助言を受ける等して、後見人を支援していく。検討・支援会議に諮らない場合は、本シートを用いて直近の会議に報告を行う。</li> <li>・モニタリングは、最低限年1回の家裁への定期報告のタイミング等を捉えて実施する。定期報告のタイミングで実施した場合は、必要に応じて本シートを後見人から家裁に提出するよう促す。</li> <li>・申立時の基本方針欄については、その後の状況変化により見直しが必要になるため、そうした場合は、あらためて検討・支援会議で助言を受ける等して内容を更新していく。</li> <li>・選任前の相談・支援を経ることなく選任後から支援を開始したケースにおいても、可能な限り「後見(支援)基本方針シート」を作成し、本モニタリングシートを使用しながら支援していく。</li> </ul>				
■本人及びの本人を取り巻く			■申立て前の		方針 (「後見					
<p>基本方針シート作成時または、前回モニタリング時から変化があったことを中心に現状を記載する。</p>			<p>基本、中核機関の職員が後見人等と面談して作成するが、専門職に協力いただくことも考えられる。</p>		<p>後見業務</p>	<p>後見人に対する中核機関、地</p>	<p>連携ネットワークによる支援策</p>	<p>後見人からの聞き取りを基本とするが、本人や後見人から希望がある場合や後見人支援の必要性がある場合は、できるだけ本人とも面談することが望ましい。</p>		
■ニ 重要な支援についての方針										
状態	課題	本人の希望・認識	家族の認識・意向	関係機関の意見	現状 (モニタリング時)	方針	後見人が行うこと	発生時期 解決目標時期	中核機関等の支援	
	<p>新規、継続、終了の区分を記載。選任後は一定期間ごとにモニタリングを行い、状況を記入する。新たな課題の追加も行う。</p>		<p>本人、家族の意向、関係機関の意見、現状は、モニタリング時点の状況を記載する。</p>		<p>前回からの課題に対して、何を行い、現状どうなっているか。</p>	<p>必要に応じて、本人の支援チームの参加を得て「検討・支援会議」に諮り助言を受ける。</p>				
		<p>家裁への提出書類の作成や、金融機関、福祉サービス事業所、その他関係機関とのやりとりや必要な手続きの方法等についての情報提供・助言、後見人連絡会や研修会、相談会等の予定、各種情報提供等、支援策を記載する。</p>				<p>居住用不動産の処分等家裁の許可が必要な事項が想定されていれば記載する。 後見人等の裁量の範囲内かどうか判断に迷う事項があれば記載する。</p>				
その他、後見人にとっての課題に対する中核機関による支援策					家裁の相談・連絡が必要と思われる事項			次回モニタリング	年	月
								次回定期報告	年	月

