

令和3年度 **オンライン開催** 東京都社会福祉協議会主催  
社会福祉法人・施設『会計実務研修』基礎・決算

## 1 ねらい

＜基礎研修＞社会福祉法人会計の実務は、法令に準拠した適正かつ公正な支出管理と資金の保全による財務報告の信頼性を確保するベースとなるものです。社会福祉法人・施設の新任及び中堅事務職員を対象に、社会福祉法人制度改革の概要と実務的な演習も含めて複式簿記の基本から伝票の書き方、出納のルール等、日々の経理事務を適切に処理するために必要な基本的事項を学び、1年を通じて会計実務にあたるための力を身につけることを目的とします。

＜決算研修＞社会福祉法人・施設の事務職員を対象に、決算手続きの目的、順序、スケジュールや決算書の体系・機能などを学び、実物大の決算書モデルとその検証方法も含めて、決算作業を適切かつ効率的に処理する力を身につけることを目的とします。社会福祉法第55条の2（社会福祉充実計画）の概要、社会福祉充実残額計算の仕組みと会計的意味を説明するとともに、社会福祉法に基づいた、決算承認手続の流れや、社会福祉法人として行うべき計算書類等の備置・閲覧・公表及び所轄庁届出についても解説します。

＜新規プログラム＞月次報告で何が伝えられるのか、報告する者と報告を受ける者にとって適時適切な月次報告とは何か、資金繰りや赤字対策を実践的にこなす手法など、より実践的な力を身につけることを目的とします。

※ 基礎研修・決算研修は、令和2年度に実施したものと同一内容です。その分、可能な価格引き下げを図り、部分的に再受講したい方のためにプログラムごとにご受講できるよう細分しました。

※ 今年度初めて開催する新規プログラム「活用できる月次報告」「資金管理の実務的実践」もぜひ、ご受講ください。単体の受講が可能です。

## 2 対象

社会福祉施設・事業所及び当該施設・事業所を運営する主に社会福祉法人の経理実務担当職員（＝雇用関係にある職員）※税理士、会計システム担当者、行政の方の参加はお断りします。

※期間中は、いつでも、何度でもご覧いただけます。

## 3 視聴期間

令和3年度末（令和4年3月31日）18時まで ※申込月に関わらず、視聴期間は令和3年度末までとなります。

## 4 講師

福社会計サービスセンター 宮内 眞木子氏、福社会計サービスセンター職員

## 5 申込

新規、まとめて受講、プログラムごとに受講 より必要なプログラムを選択してください。

### ① 新規 プログラム（※テキスト不要）

活用できる月次報告	4,000円	（1時間半）
資金管理の実務的実践	4,000円	（1時間15分）

### ② まとめて受講申込（まとめて申込の場合、割引価格が適用されています）

- (1) 基礎研修 各コース（高齢／障害／措置／保育）17,000円  
（時間概数 共通13.5時間＋高齢3.5時間／障害4時間／措置4時間／保育5.5時間）
- (2) 決算研修 各コース（高齢／障害／措置／保育）14,000円  
（時間概数 共通7時間＋高齢3時間／障害4時間／措置5時間／保育6.5時間）
- (3) 基礎研修＋決算研修 各コース（高齢／障害／措置／保育）28,900円

※ (1) 基礎研修 と (2) 決算研修 を同じコース（高齢／障害／措置／保育）で申し込む場合には、(3) 基礎研修＋決算研修でお申し込みください。割引率が高くなります。

3 プログラムごとに受講申込 ※各プログラムを、20分～1時間程度のコマに分割しています。

(1) 会計基礎研修【テキスト：社会福祉法人会計の実務 **第1編月次編**】

<共通〔基礎〕>

	プログラムタイトル	金額 (円)	時間
1	総論	3,500	3:41
2	会計の役立ちと複式簿記	2,400	2:32
3	経理規程と出納の実務	2,300	2:24
4	債権債務の管理	1,400	1:25
5	固定資産の管理・減価償却・国庫補助金等	1,500	1:33
6	純資産（国庫補助金等特別積み当て金、積立金、内部留保問題）・引当金	1,300	1:18
7	内部取引・寄附金品の取り扱い、運営費の運用通知	600	0:37

<高齢>

8	【高齢】運営費の運用通知	5,000	3:23
	【高齢】月次演習・月次会計データ出力モデルの見方		

<障害>

9	【障害】運営費の運用通知	5,000	4:03
	月次演習・月次会計データ出力モデルの見方		

<措置>

10	【措置】運営費の運用通知	5,000	3:59
	月次演習・月次会計データ出力モデルの見方		

<保育>

11	【保育】運営費の運用通知	5,000	5:30
	【保育】月次演習・月次会計データ出力モデルの見方		

(2) 会計決算研修【テキスト：社会福祉法人会計の実務 **第2編決算編**】

<共通>

	プログラムタイトル	金額 (円)	時間
12	決算の主題・スケジュール	1,000	0:59
13	決算目的・決算書の体系	2,800	2:57
14	決算手続き(決算整理)	3,500	3:41
15	内部取引消去・決算書類の注記事項	1,000	0:58
16	附属明細書の作成	1,000	1:11
17	決算準備作業チェックリスト、PLとCFの整合性確認	700	0:41
18	社会福祉充実計画の承認制度	800	0:51

<高齢>

19	【高齢】運営費の運用通知（※基礎研修と同じもの）	4,000	3:12
	決算整理仕訳・決算演習問題・決算書モデル		

<障害>

20	【障害】運営費の運用通知（※基礎研修と同じもの）	4,000	4:19
	決算整理仕訳・決算演習問題・決算書モデル		

<措置>

21	【措置】運営費の運用通知（※基礎研修と同じもの）	4,000	4:50
	決算整理仕訳・決算演習問題・決算書モデル		

<保育>

22	【保育】運営費の運用通知（※基礎研修と同じもの）	4,000	6:27
	決算整理仕訳・決算演習問題・決算書モデル		

※プログラムの詳細は別紙をご覧ください。

6 テキスト ※発行年月日を必ずご確認の上、お持ちでない場合には必ずお申し込ください。

(1) 会計基礎研修使用テキスト((1)基礎研修 または プログラム 1~11 をお申し込みの場合)

『令和2年版 社会福祉法人会計の実務 第1編 月次編』(令和2年9月25日発行) 6,600円  
著:公認会計士 宮内忍 税理士 宮内眞木子、発行:東京都社会福祉協議会

(2) 会計決算研修使用テキスト((2)決算研修 または プログラム 12~22 をお申し込みの場合)

『令和2年版 社会福祉法人会計の実務 第2編 決算編』(令和3年1月25日発行) 4,400円  
著:公認会計士 宮内忍 税理士 宮内眞木子、発行:東京都社会福祉協議会

7 参加申込み・参加費支払い方法

(1) 下記 URL 参加申込フォームより、随時、お申し込みください。(最終お申込め切2月20日)

【参加申し込みフォーム】

<https://www.tcsw.tvac.or.jp/form/kaikeikessan2021.html>

※ 毎月 20 日までにお申し込みいただいた方に、同月の 25 日までにメールにてアドレス・パスワードを送付します。テキストお申し込みの方には、同月 25 日までに発送します(到着まで数日かかります)。テキストはお間違えのないようお申し込みください。

※ なお、10月5日までにお申込みの方には、10月8日までにメールとテキストを発送します。

(2) お申込メールの自動返信メールをもって、請求書、お振込書に代えさせていただきます。お申込後 10 日以内を目途に、金額をお確かめの上、下記までお振込みください。

【お振込み先】

※ゆうちょ銀行以外の金融機関から振り込む場合  
ゆうちょ銀行 (金融機関コード: 9900 )  
店名 : 〇一九店 ゼロイチキュウ (店番: 019)  
預金種目: 当座  
口座番号: 0046836  
口座名義: トウキョウトシャカイフクシキョウギカイ シー

※ゆうちょ銀行から振り込む場合  
金融機関 ゆうちょ銀行  
会計 Sys コード 01014103  
預金種目 振替貯金  
記号・番号 00120-6-46836  
口座名義 東京都社会福祉協議会 C

※振込時は、できるだけ「k」と記入の上、①法人名・施設名、②受講者名を記載可能な範囲でご記入ください。記入できない場合には、法人名・施設名だけでかまいません。

※1度で複数名分の受講料を払い込む場合は、できるだけ参加人数又は受講者名をご記載ください。

8 注意事項

(1) 会計基礎研修、会計決算研修をまとめてお申し込みいただいた場合、割引価格が適用となっています。後から追加で申込みする場合には、割引は適用できません。

(2) お申込み後の変更、キャンセルはお受けできませんのでご了承ください。

9 オンラインでの動画配信の視聴にあたって

※参加の申込みは、以下の事項をご確認の上、お申し込みください。同意いただけない場合は参加申込みの受け付けができません。

<ご準備いただきたいもの>

パソコン、タブレット等 (インターネット環境)  イヤホン (※必要に応じて)

<注意事項>

(1) 講座の録音、録画、撮影は固く禁止いたします。

(2) 視聴のために使用する URL 等は本講座参加申込者のみ利用可能です。他の方への転送等は固くお断りいたします。

10 問合せ先

■東京都社会福祉協議会 福祉部 経営支援担当 (土屋・真鍋)

TEL 03-3268-7192 FAX 03-3268-0635

※ お問合せは、メールにてご連絡ください。E-mail [tky-kensyuu@tcsw.tvac.or.jp](mailto:tky-kensyuu@tcsw.tvac.or.jp)

■受講受付メール・テキスト発送業務委託先

株式会社 アイフィス E-mail [Kaikai-jitsumu@ifys.co.jp](mailto:Kaikai-jitsumu@ifys.co.jp)