

令和4年度 **オンライン開催** 東京都社会福祉協議会主催
社会福祉法人・施設『会計実務<決算>研修会』

1 ねらい

社会福祉法人・施設の事務職員を対象に、決算手続きの目的、順序、スケジュールや決算書の体系・機能などを学び、実物大の決算書モデルとその検証方法も含めて、決算作業を適切かつ効率的に処理する力を身につけることを目的とします。社会福祉法第55条の2（社会福祉充実計画）の概要、社会福祉充実残額計算の仕組みと会計的意味を説明するとともに、社会福祉法に基づいた、決算承認手の流れや、社会福祉法人として行うべき計算書類等の備置・閲覧・公表及び所轄庁届出についても解説します。

- *本研修会の①基本プログラムは、令和2年度に実施したものと同一内容ですが、**新規プログラムとして、受講申込者より事前に受け付けました質問に講師が回答するプログラムが加わっています。**
- *②活用できる月次報告は令和3年度に実施したものと同一で、「令和4年度会計実務<基礎>研修会」では基本プログラムに含まれていました。
- *③資金管理の実践的実務は令和3年度に実施したものと同一です。
- *④社会福祉法人にとってのインボイス制度・電子帳簿保存法他は、「令和4年度会計実務<基礎>研修会」の基本プログラムに含まれていたものと同一内容となります。

2 対象

社会福祉施設・事業所及び当該施設・事業所を運営する主に社会福祉法人の経理実務担当職員（＝雇用関係にある職員）※税理士、会計システム担当者、行政の方の参加はお断りします。

3 視聴期間 ※視聴期間中は、何度でも繰り返し視聴いただけます。

令和4年12月19日（月）10時～令和5年3月3日（金）17時

*「参加者からの事前質問への回答」の視聴期間は令和5年2月13日10時～3月3日17時を予定

4 講師

福祉会計サービスセンター 宮内 眞木子氏、福祉会計サービスセンター職員

5 プログラム

①**基本プログラム** ※各内容を、20分～1時間程度のコマに分割しています。

【共通】 計 約12時間

1	主なプログラム内容	時間
(1)	決算の主題・スケジュール	0:59
(2)	決算目的・決算書の体系	2:57
(3)	決算手続き(決算整理)	3:41
(4)	内部取引消去・決算書類の注記事項	0:58
(5)	附属明細書の作成	1:11
(6)	決算準備作業チェックリスト、PLとCFの整合性確認	0:41
(7)	社会福祉充実計画の承認制度	0:51
新規	参加者からの事前質問への回答 *視聴期間は令和5年2月13日～3月3日を予定	未定

※【共通】に加えて、下記4種別のうち、いずれかのコースを選択ください。

2	【高齢コース】運営費の運用通知（※基礎研修と同じもの）	3:12
	決算整理仕訳・決算演習問題・決算書モデル	
3	【障害コース】運営費の運用通知（※基礎研修と同じもの）	4:19
	決算整理仕訳・決算演習問題・決算書モデル	
4	【措置コース】運営費の運用通知（※基礎研修と同じもの）	4:50
	決算整理仕訳・決算演習問題・決算書モデル	
5	【保育コース】運営費の運用通知（※基礎研修と同じもの）	6:27
	決算整理仕訳・決算演習問題・決算書モデル	

※以下のプログラム2・3・4は、単独での受講申込が可能です。

2活用できる月次報告 ※「令和3年度会計研修会」及び「令和4年度会計実務<基礎>研修会」で提供したものと同一内容です。

活用できる月次報告	*資料は視聴サイトからダウンロードいただけます。 ・月次報告で何が伝えられるのか ・報告する者と報告を受ける者にとって適時適切な月次報告とは何か など	1:30
-----------	---	------

3資金管理の実践的実務 ※「令和3年度会計研修会」で提供したものと同一内容です。

資金管理の実践的実務	*資料は視聴サイトからダウンロードいただけます。 ・資金繰りや赤字対策を実践的にこなす手法 など	1:15
------------	---	------

4社会福祉法人にとってのインボイス制度・電子帳簿保存法等

※「令和4年度会計実務<基礎>研修会」で提供したものと同一内容です。

*資料は視聴サイトからダウンロードいただけます。

(1)	社会福祉法人にとってのインボイス制度	1:06
(2)	社会福祉法人にとっての電子帳簿保存法	0:47
(3)	令和4年度会計実務<基礎>研修会 事前質問 QA	1:17

6 使用テキスト

『令和2年版 社会福祉法人会計の実務 第2編 決算編』(令和3年1月25日発行) 4,400円

著:公認会計士 宮内忍 税理士 宮内眞木子、発行:東京都社会福祉協議会

※使用テキストの発行年月日をご確認の上、お持ちでない場合には必ずお申込ください。

7 オンラインでの動画配信の視聴にあたって

※参加の申込みは、以下の事項をご確認の上、お申込みください。同意いただけない場合は参加受けできません。

<ご準備いただきたいもの>

パソコン、タブレット等 (インターネット環境) イヤホン (※必要に応じて)

<注意事項>

- (1) 講座の録音、録画、撮影は固く禁止いたします。
- (2) 視聴のために使用する URL 等は本講座参加申込者1名のみ利用可能です。他の方への転送等は固くお断りいたします。

8 参加費

プログラム	参加費
1基本プログラム 【共通】及び【種別】1コースを含みます	14,000円
*上記1基本プログラムで選択された種別以外に、他の種別コースの受講を希望される場合	1種別コース4,000円
2活用できる月次報告	4,000円
3資金管理の実践的実務	4,000円
4社会福祉法人にとってのインボイス制度・電子帳簿保存法等	5,000円

*上記参加費には、テキスト代は含まれておりません。

9 参加申込み・参加費支払い方法

- (1) 下記URL 参加申込フォームより、12月5日(月)までにお申し込みください。

【参加申込・事前質問フォーム】

<https://www.tcs.w.tvac.or.jp/form/kaikeikessan202210.html>

- (2) お申込メールの自動返信メールをもって、請求書に代えさせていただきます。
お申込後7日以内を目途に、金額をお確かめの上、下記までお振込みください。
なお、お申込み後の変更、キャンセルはお受けできませんのでご了承ください。
- (3) 12月16日(金)までに視聴のためのURL・パスワードを送付します。テキストをお申込みの方には、別途、テキストを送付します。
- (4) 事前質問は、参加申込フォームにあわせて、ご記入ください。
すべてのご質問にご回答できない場合もありますことをご承知おきください。また、個別性の高いご質問については、別途、東社協経営相談室より回答させていただく場合もあります。

【お振込み先】

※ゆうちょ銀行以外の金融機関から振り込む場合

ゆうちょ銀行（金融機関コード：9900）

店名：〇一九店 ゼロイチキュウ（店番：019）

預金種目：当座

口座番号：0046836

口座名義：トウキョウトシャカイフクシキョウギカイ シー

※ゆうちょ銀行から振り込む場合

金融機関 ゆうちょ銀行

会計 Sys コード 01014103

預金種目 振替貯金

記号・番号 00120-6-46836

口座名義 東京都社会福祉協議会C

※振込時は、振込名義人の最初に「k」と記入の上、①法人名・施設名、②受講者名を記載可能な範囲でご記入ください。記入できない場合には、法人名・施設名だけでかまいません。

※1度で複数名分の受講料を払い込む場合は、できるだけ参加人数又は受講者名をご記載ください。

10 問合せ先

■東京都社会福祉協議会 福祉部 経営支援担当（松田・土屋）

TEL 03-3268-7192 FAX 03-3268-0635

※ お問合せは、メールにてご連絡ください。E-mail tky-kensyuu@tcsw.tvac.or.jp