

# 【初任者研修 受講者の皆様へ】

## 令和4年度 生活支援コーディネーター初任者研修 事前課題・事前動画視聴および当日参加方法についてのご案内

以下は「令和4年度 生活支援コーディネーター初任者研修」の受講者にご対応いただく事項になりますので、必ず受講者本人にお渡しいただきますよう、お願いいたします。

※この文書は下記 URL からダウンロードいただけます。

<https://www.tcsw.tvac.or.jp/activity/lsc-kensyuu.html> (東京都社会福祉協議会ホームページ)

### 1 事前課題について

本研修では募集要項に記載の通り、事前課題があります。

事前課題については、Eメールにて、東京都社会福祉協議会(以下「東社協」という。)から受講者へ、直接ご案内いたします。設定された提出期限までに、ご提出いただきます。

#### (1) 事前課題の送付・提出

5月24日(火)以降、東社協Eメールアドレス(tokyo-seikatsushien@tcsw.tvac.or.jp)から「受講者アドレス」宛に、事前課題に関するご案内をいたします。5月27日(金)になってもメールが届かない場合には、お手数ですが「5 問い合わせ先」までご連絡ください。

#### <回答方法>

Google フォームを用いた回答を基本といたします。お送りするメールに記載の URL からアクセスの上、Aコース：6月3日(金)、Bコース：6月24日(金)までに事前課題への回答をお願いいたします。

なお、Google フォームへのアクセスが難しい場合、お送りするメールに添付されるファイルにご記入いただき、下記アドレスまでご提出ください。

#### <Google フォームへアクセスできない場合>

提出先：tokyo-seikatsushien@tcsw.tvac.or.jp

\* メール件名とメール本文は下記のようにお願いいたします。

メール件名：初任者研修事前課題

メール本文：①受講番号、②氏名

### 2 事前動画視聴について

本研修は、受講前にご視聴いただく講義動画がございます。詳細は、Eメールにて、東社協から各受講者あてに直接ご案内いたします。なお、動画視聴開始は各コース開催1週間前を予定しております。

### 3 当日の参加方法について

本研修は、WEB 会議ツール「Zoom」を用いて研修を行います。Zoom 利用に不安のある方は、上記ホームページに掲載しております「Zoom 利用ガイド」を事前にご確認いただきますようお願いいたします。

なお、参加に必要な URL・パスワード等につきましては、各コース開催 1 週間前を目途に、ご提供いただいている「受講者アドレス」へ直接お知らせいたします。グループ編成の都合上、参加前にメールアドレスの設定が必要となります。ご承知おきください。

#### **4 その他**

- (1) PC ルームから参加される方は、当日「マイク付きイヤホン」をご持参ください。受講に必要となります。また、職場等から参加される場合でも、同じ場所から複数端末を用い参加する等、ハウリングの恐れがある場合にはご用意ください。
- (2) PC ルームでの受講の場合、実際の利用人数や当日のネットワーク環境によって、スムーズな研修受講に支障が生じる可能性があります。予めご了承ください(例:「周りの声やネットワーク負荷により、グループワーク時の意思伝達(発言、聞き取り等)に若干の支障が生じる」、「スライド画面の切り替えに少し時間がかかる」等)。
- (3) ご提出いただいた受講者 E メールアドレスについては、「令和 4 年度 生活支援コーディネーター初任者研修」に係る事前課題の送付及び研修当日に関するお知らせ以外には使用いたしません。
- (4) 東社協 E メールアドレス (tokyo-seikatsushien@tcs.w.tvac.or.jp) は、事前課題・事前動画視聴の案内及び研修当日のお知らせ専用のメールアドレスです。事前課題の内容等を含め、本研修に関するお問合せについては、下記問い合わせ先までお願いいたします。

#### **5 問い合わせ先**

東京都社会福祉協議会 地域福祉部 地域福祉担当 (高橋・西山・川越)  
〒162-8953 東京都新宿区神楽河岸 1-1 飯田橋セントラルプラザ 5 階  
電話 03 (3268) 7186