**ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業**

**現況報告書**

記入日　２０　　年　　月　　日

社会福祉法人　東京都社会福祉協議会　会長　様

ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付金（※　入学準備金　・　就職準備金　）について、

※（勤務開始 ・ 継続勤務 ・ 退職 ・ 転職 ・ 休職 ・ 求職活動 ・その他　）を報告いたします。

　※欄は該当するものを選択し、〇で囲んでください。※年は全て西暦で記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 貸付コード |  |
| フリガナ |  | 生 年 月 日 |
| 氏名 | （印） | 西暦　　　　年　　月　　日　（　　　　　歳） |
| 住所電話番号 | 〒　　－　　　 |
| 電話　　　　（　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務先名称（転職先名称） | （支店・部署・店舗名） |
| 職種 |  |
| 前回提出時から１年以内の転職 | ※必ず選択してください　　有　・　無 |
| 勤務先住所・電話番号 | 〒　　－　　　 |
| 電話　　　　（　　　　　） |
| 入社・退社年月日 | 　20　　年　　月　　日　～　20　　年　　月　　日 |
| 休職期間 | 　20　　年　　月　　日　～　20　　年　　月　　日 |
| 退職・転職・休職の理由 | ※記入してください　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **添付書類** | 勤務開始（１年目）及び継続勤務（２年目以降） | □様式９「雇用証明書」 |
| 転職 | 旧勤務先 | □退職証明書 |
| 新勤務先 | □様式９「雇用証明書」 |
| 休職※どちらも提出 | □休職証明書等（休職期間が記載されているもの）□休職理由が確認できる書類の写し |
| 退職 | □退職証明書 |
| 求職活動※いずれかを選択して提出 | □月１度以上求人へ応募を行ったことが分かるもの□月２回以上職業相談へ行ったことが分かるもの |
| その他備考※()内に内容を記入 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）　□その理由が確認できる書類 |

 （2020.4）