

	プログラムタイトル	テキストページ	内容(テキスト目次)	動画タイトル	時間	時間	金額	金額 (まとめて 申込)	金額 (まとめて 申込)	
1	総論	p.2～p.81	1 社会福祉法人の会計を理解するために I 社会福祉事業・法人制度・社会的背景・会計制度 II 社会福祉法人制度の概要 (1)社会福祉法人設立における資産要件 (2)社会福祉事業の運営 (3)社会福祉事業の委託 (4)社会福祉事業と福祉各法 (5)社会福祉法人の活動財源 (6)施設運営費の使途制限 (7)社会福祉法人運営の特徴 (8)社会福祉法人の財産の本質 (9)一般企業と社会福祉法人の相違点 III 会計基準の概要 ①社会福祉法人会計基準の沿革 ②会計基準省令・会計基準関係局長・課長通知検索一覧表 IV 会計単位・事業区分・拠点区分・サービス区分 ①会計単位の設定 ②事業区分 ③拠点区分 ④サービス区分 ⑤本部・支店の区分	はじめに・専門用語の解説	21:59	3:41:29	3500			
				テキスト紹介	35:07					
				1章 社会福祉法人の会計を理解するために(1) 社会福祉事業・法人制度・社会的背景・会計制度	22:25					
				1章 社会福祉法人の会計を理解するために(2) 社会福祉法人制度の概要	33:15					
				社会福祉法人会計を理解するために(3)	24:59					
				1章 社会福祉法人の会計を理解するために(4) 会計単位の設定(会計単位・事業区分・拠点区分・サービス区分)	25:31					
				1章 社会福祉法人の会計を理解するために(5) 計算書類の体系	58:13					
2	会計の役立ちと複式簿記	p.82～p.123	2 会計の役立ち ①認識 ②測定 ③分類 ④報告 ⑤社会福祉法人における会計の役立ち ⑥社会福祉法人会計における受託責任の解明 3 複式簿記の仕組みと機能 ①複式簿記を理解するポイント ②単式簿記と複式簿記の比較 ③仕訳の法則(複式簿記の約束事) ④複式簿記一巡の流れ ⑤勘定科目体系の分類 ⑥伝票の書き方(記載要件) ⑦システム伝票の効率化の工夫 ⑧月次における具体的仕訳例 ⑨帳簿の理解(一般元帳・資金元帳)	2章 会計の役立ち	10:34	2:32:27	2400			
				3章 複式簿記の仕組みと機能(1) 複式簿記を理解するポイント、簿記一巡の流れ	38:32					
				3章 複式簿記の仕組みと機能(2) 単式簿記と複式簿記の比較、仕訳の法則(複式簿記の約束事)	18:36					
				3章 複式簿記の仕組みと機能(3) 勘定科目体系の分類	29:07					
				3章 複式簿記の仕組みと機能(4) 伝票の書き方、システム伝票効率化の工夫、 月次における具体的仕訳例	43:40					
				3章 複式簿記の仕組みと機能(5) 帳簿の理解	11:58					
				4 経理規程の体系とポイント ①経理規程が準拠するもの ②モデル経理規程と各機関の関係 ③モデル経理規程の位置づけ ④モデル経理規程と各機関の関係 ⑤経理規程と内部統制 5 出納の実務 ①出納の基本 ②現金と預金、現金と小口現金の管理 ③小口現金制度	4章 経理規程の体系とポイント					37:26
5章 出納の実務(1) 出納の基本、現金と預金、現金と小口現金の管理、小口現金制度、小口現金出納帳と仕訳処理、	2:24:03									
5章 出納の実務(2) 月次報告、証憑書類の管理・保存、 会計担当者の仕事と合理化	43:32									
6 債権・債務の管理 国未収金の管理 ①未収金の管理 ②前払金・立替金・仮払金の管理 ③未払金の管理 ④預り金の管理 ⑤借入金の会計処理	6章 債権・債務の管理(1) 未収金の管理	34:35	1:25:36	1400						
6章 債権・債務の管理(2) 短期金銭債権・債務	12:17									
6章 債権・債務の管理(3) 預り金の管理	26:23									
6章 債権・債務の管理(4) 借入金の会計処理	12:21									
5	固定資産の管理・減価償却・国庫補助金等	p.248～p.272	9 固定資産の管理 ①固定資産の範囲 ②固定資産の取得価額と評価 ③現物管理 ④建設仮勘定 ⑤資本的支出と収益的支出 ⑥指定管理事業と固定資産管理 ⑦受託事業固定資産の即時償却仕訳 ⑧リース会計処理 10 減価償却制度・国庫補助金等	9章 固定資産の管理	25:40	1:33:12	1500			
				9章 リース会計処理	34:24					
				10章 減価償却制度	33:08					
				11 純資産 ①基本金 ②国庫補助金等特別積立金 ③積立金 ④次期繰越活動増減差額 12 引当金 ①徴収不能引当金 ②賞与引当金 ③退職給付引当金 ④役員退職慰労引当金	11章 純資産(1)基本金					12:25
11章 純資産(2)国庫補助金等(BS)	11:10									
11章 純資産(3) 積立金・内部留保問題	24:26									
12章 引当金	30:51									
7	内部取引・寄附金品の取り扱い、運営費の運用通知	p.301～p.314	13 内部取引の取扱い ①内部取引の処理科目 ②内部取引勘定を使わない内部取引 ③内部取引を相殺消去する手法 ④予算における内部取引 ⑤「資金の繰入」「資金の繰替使用」とその制限 ⑥具体的仕訳例 14 寄附金品の会計処理 ①勘定科目の体系 ②寄附金品の受入 ③共同募金会配分金の取扱い	13章 内部取引の取扱い	28:35	37:29:00	600			
				14章 寄附金品の会計処理	8:54					

＜高齢＞							
8	【高齢】運営費の運用通知	p.315～ p.379	15 運営費の運用に関する行政指導 I 各種の社会福祉事業と実施システム II 各事業種別の弾力運用通知 i 措置施設運営費の弾力運用通知 ii 認可保育所委託費の弾力運用通知 iii 介護保険事業における運営費の運用通知 iv 障害福祉事業における運営費の運用通知 v 障害児入所給付費等の弾力運用通知 vi 地方公共団体の補助金等及び業務委託費、指定管理制度の運用について	15章 運営費の運用に関する行政指導	35:58	3:23:46	5000
9	【高齢】月次演習・月次会計データ出力モデルの見方	p.380～ p.435	16 月次演習 解答 17 月次会計データ出力モデル	16章 月次演習(演習に取り組むうえでの留意事項)	7:59		
				16章 月次演習(1 収益取引)	16:42		
				16章 月次演習(2 費用取引、4 小口現金の精算取引、5 立替金・前払金・借入金・預り金取引、6 仮払金の概算払と精算・前受金の振替・仮受金の発生取引)	37:30		
					29:18		
				16章 月次演習(10 固定負債の返済取引、11 サービス活動外収益の計上、12 減価償却費の概算計上、13 国庫補助金等特別積立金の取崩し)	13:30		
				16章 月次演習(14 共同募金会配分金の配分、15 補助目的と勘定科目、16 寄附目的と勘定科目、17 積立資産及び積立金の取崩し、18 拠点区分間取引)	28:53		
				16章 月次演習(19 退職者の処理、20 賞与引当金の取崩し、21 徴収不能額の発生)	15:02		
				17章 月次会計データ出力モデル	18:54		
＜障害＞							
10	【障害】運営費の運用通知	p.315～ p.379	15 運営費の運用に関する行政指導 I 各種の社会福祉事業と実施システム II 各事業種別の弾力運用通知 i 措置施設運営費の弾力運用通知 ii 認可保育所委託費の弾力運用通知 iii 介護保険事業における運営費の運用通知 iv 障害福祉事業における運営費の運用通知	15章 運営費の運用に関する行政指導	36:39	4:03:02	5000
11	月次演習・月次会計データ出力モデルの見方	p.380～ p.435	16 月次演習 解答 17 月次会計データ出力モデル	15章 運営費の運用に関する行政指導 【障害児入所給付費等の弾力運用通知】	24:24		
				16章 月次演習(演習に取り組むうえでの留意事項)	7:59		
				16章 月次演習(1 収益取引)	27:17		
				16章 月次演習(2 費用取引、4 小口現金の精算取引、5 立替金・前払金・借入金・預り金取引、6 仮払金の概算払と精算・前受金の振替・仮受金の発生取引)	37:30		
				16章 月次演習(7 固定資産・固定負債の発生取引、8 固定資産の売却・廃棄取引、9 リース取引)	29:18		
				16章 月次演習(10 固定負債の返済取引、11 サービス活動外収益の計上、12 減価償却費の概算計上、13 国庫補助金等特別積立金の取崩し)	13:30		
				16章 月次演習(14 共同募金会配分金の配分、15 補助目的と勘定科目、16 寄附目的と勘定科目、17 積立資産及び積立金の取崩し、18 拠点区分間取引)	28:53		
				16章 月次演習(19 退職者の処理、20 賞与引当金の取崩し、21 徴収不能額の発生)	15:02		
				16章 月次演習(3 棚卸資産取引)	3:36		
17章 月次会計データ出力モデル	18:54						
				寄せられた質問への回答(障害)			
＜措置＞							
12	【措置】運営費の運用通知	p.315～ p.379	15 運営費の運用に関する行政指導 I 各種の社会福祉事業と実施システム II 各事業種別の弾力運用通知 i 措置施設運営費の弾力運用通知 ii 認可保育所委託費の弾力運用通知 iii 介護保険事業における運営費の運用通知 iv 障害福祉事業における運営費の運用通知	15章 運営費の運用に関する行政指導①	44:19	3:59:22	5000
13	月次演習・月次会計データ出力モデルの見方	p.380～ p.435	16 月次演習問題 問題 解答 17 月次会計データ出力モデル	15章 運営費の運用に関する行政指導②	40:40		
				16章 月次演習(演習に取り組むうえでの留意事項)	7:59		
				16章 月次演習(1 収益取引)	3:17		
				16章 月次演習(2 費用取引、4 小口現金の精算取引、5 立替金・前払金・借入金・預り金取引、6 仮払金の概算払と精算・前受金の振替・仮受金の発生取引)	37:30		
				16章 月次演習(7 固定資産・固定負債の発生取引、8 固定資産の売却・廃棄取引、9 リース取引)	29:18		
				16章 月次演習(10 固定負債の返済取引、11 サービス活動外収益の計上、12 減価償却費の概算計上、13 国庫補助金等特別積立金の取崩し)	13:30		
				16章 月次演習(14 共同募金会配分金の配分、15 補助目的と勘定科目、16 寄附目的と勘定科目、17 積立資産及び積立金の取崩し、18 拠点区分間取引)	28:53		
				16章 月次演習(19 退職者の処理、20 賞与引当金の取崩し、21 徴収不能額の発生)	15:02		
				17章 月次会計データ出力モデル	18:54		
＜保育＞							
14	【保育】運営費の運用通知	p.315～ p.379	15 運営費の運用に関する行政指導 I 各種の社会福祉事業と実施システム II 各事業種別の弾力運用通知 i 措置施設運営費の弾力運用通知 ii 認可保育所委託費の弾力運用通知 iii 介護保険事業における運営費の運用通知 iv 障害福祉事業における運営費の運用通知 v 障害児入所給付費等の弾力運用通知 vi 地方公共団体の補助金等及び業務委託費、指定管理制度の運用について	15章 運営費の運用に関する行政指導① 経理等通知 委託費の使途範囲	4.02083333		
				15章 運営費の運用に関する行政指導② 経理等通知 処遇改善等加算の取扱い	11:43		
				15章 運営費の運用に関する行政指導③ 経理等通知 前期末支払資金残高の取扱い	18:27		
				15章 運営費の運用に関する行政指導④ 経理等通知 委託費の管理・運用	7:40		
				15章 運営費の運用に関する行政指導⑤ 経理等通知 委託費の経理に係る指導監督	17:45		

基礎研修
共通+1
種別
17000

				15章 運営費の運用に関する行政指導⑥ 経理等通知 措置費等の取扱い他・東京都における取扱い	15:20		
15【保育】月次演習・月次会計データ出力モデルの見方	p.380～ p.435	16 月次演習問題 問題 解答 17 月次会計データ出力モデル	16章 月次演習(演習に取り組むうえでの留意事項)	7:59	5:30:04	5000	
			16章 月次演習(1 収益取引)	11:33			
			16章 月次演習(2 費用取引、4 小口現金の精算取引、5 立替金・前払金・借入金・預り金取引、6 仮払金の概算払と精算・前受金の振替・仮受金の発生取引)	37:30			
			16章 月次演習(7 固定資産・固定負債の発生取引、8 固定資産の売却・廃棄取引、9 リース取引)	29:18			
			16章 月次演習(10 固定負債の返済取引、11 サービス活動外収益の計上、12 減価償却費の概算計上、13 国庫補助金等特別積立金の取崩し)	13:30			
			16章 月次演習(14 共同募金会配分金の配分、15 補助目的と勘定科目、16 寄附目的と勘定科目、17 積立資産及び積立金の取崩し、18 拠点区分間取引)	28:53			
			16章 月次演習(19 退職者の処理、20 賞与引当金の取崩し、21 徴収不能額の発生)	15:02			
			17章 月次会計データ出力モデル	18:54			

<会計決算研究会 共通>

	タイトル	ページ	テキスト目次	動画タイトル(中区分)				
16	決算の主題・スケジュール	p.2～p.28	1. 社会福祉法における決算の主題 ① 事業運営の公開 (1) 計算書類等の備置き及び閲覧等 (2) 情報の公開等に関する定め (3) 財務諸表等電子開示システム ② 会計監査人監査の導入 (1) 特定社会福祉法人等の基準 (2) 専門家による内部統制等の支援制度 (3) 会計監査人監査等と行政監査との関係 2. 法定の決算スケジュール ① 決算に係る監査及び承認の順序 ② 決算原案の理事長承認から資産総額変更登記までのフロー (1) 決算原案の作成と監事監査の実施 (2) 理事会の招集・開催・承認 (3) 計算書類等の備置き・閲覧対応 (4) 定時評議員会の招集・開催・承認等 (5) 所轄庁への届出等 ③ 決算確定手続から情報公開等までの関係法令 (1) 全般事項 (2) 決算作業 (3) 監事監査 (4) 理事会の招集 (5) 理事会の開催・承認 (6) 計算書類等の備置き・閲覧等 (7) 定時評議員会の招集 (8) 定時評議員会の開催・承認・報告 (9) 所轄庁への届出 (10) 情報公開等 (11) 資産総額の変更登記 (12) 財産目録等の備置き・閲覧等	1. はじめに 「決算とはどんな仕事？」	10:44	1:33:34	1000	
				2. 総論①社会福祉法人における決算の主題 総論②社会福祉法が求める会計と決算の内容	17:54			
				3. 総論③法定の決算・監査・承認・公表スケジュール及び決算に関する行政指導	30:32			
17	決算目的・決算書の体系	p.55～p.83/ p.316～ p.385	4. 決算手続の意義と決算の目的 ① 決算手続とは ② 決算の目的 ③ 決算テーマの変容 5. 決算書の体系 ① 計算書類の体系と様式の定め ② 計算書類の作成単位 ③ 具体的計算書類体系(拠点区分・事業区分・法人単位) ④ 作成を省略できる計算書類の様式 (1) 事業区分が社会福祉事業のみの法人の場合 (2) 拠点区分が1つの法人の場合 (3) 拠点区分が1つの事業区分の場合 (4) サービス区分が1つの拠点区分の場合 ⑤ 計算書類の様式と構成及び表示区分 (1) 資金収支計算書 (2) 事業活動計算書 (3) 貸借対照表 ⑥ 注記の構成 ⑦ 財産目録の様式と構成 ⑧ 附属明細書の構成 15. 決算書モデル ○ 決算書モデル ○ 社会福祉充実残額算定シート ○ やってみようシート	4. 決算の概要とポイント	29:55	2800		
				5. 決算書モデルを見てみよう	28:53			
				6. 決算手続の意義と決算の目的	15:22			
				7. 決算書の体系	1:25:47			
				8. 決算実務の具体的な取組	17:59			
				9. 決算手続・予備手続	8:54			
				10. 決算本手続(決算整理) ～収益、費用の見越・繰延、棚卸資産、有価証券整理	54:47			
				11. 資産評価損の計上	8:47			
18	決算手続(決算整理)	p.89～p.117	7. 決算手続 ① 決算予備手続 (1) 帳簿記録の検証 (2) 決算棚卸表 (3) 決算試算表の作成 ② 決算本手続(決算整理) (1) 収益・費用の見越・繰延(未収金、未払金、前払金、前受金の計上) ① 具体的な収益・費用の見越・繰延 ② 収益・費用の見越・繰延の期末整理仕訳 ③ 前払費用に係る支払・決算整理・翌期首振替の仕訳処理 ④ 「事業未収金」と「未収収益」の違い ⑤ 「前受金」と「前受収益」の違い ⑥ 「事業未払金」と「未払費用」の違い ⑦ 「前払金」と「前払費用」の違い (2) 棚卸資産(貯蔵品)の計上 (3) 満期保有目的債券の償却原価法 (4) 短期的運用有価証券の期末評価 (5) 投資有価証券の期末評価 (6) 外貨建て定期預金の期末評価 (7) 資産評価損の計上 (8) 固定資産の実査点検による修正 (9) 月次減価償却費の概算計上と期末整理 (10) 1年基準に係る期末整理 (11) リース資産・リース債務に係る期末整理 (12) 国庫補助金等特別積立金の積立と取崩 (13) 基本金組入額の確認と処理 (14) その他の積立金の積立と取崩 (15) 諸引当金の計上 ① 徴収不能引当金 ② 都道府県社協等退職共済に係る退職給付引当金繰入 ③ 法人独自の退職給与規程に係る退職給付引当金繰入 ④ 賞与引当金繰入 ⑤ 役員退職慰労引当金繰入 (16) その他の修正 ③ 決算後手続	9. 決算手続・予備手続	8:54	3:41:16	3500	
				10. 決算本手続(決算整理) ～収益、費用の見越・繰延、棚卸資産、有価証券整理	54:47			
				11. 資産評価損の計上	8:47			
				12. 固定資産の実査点検による修正	10:10			
				13. 減価償却費整理 国庫補助金等	23:46			
				14. 一年基準 長期前払費用	19:54			
				15. リース資産・リース債務	27:16			
16. その他の期末事項(国庫補助金等特別積立金、基本金、その他の積立金)	24:27							
17. 様々な引当金	43:15							

19	内部取引消去・決算書類の注記事項	p.118～ p.132	8.内部取引の消去 ①計算書類における内部取引の相殺消去場所 (1)資金収支計算及び事業活動計算における内部取引 (2)貸借対照表における法人内貸借勘定科目とその相殺消去 ②内部取引を相殺消去する手法 ③決算における内部取引消去 (1)資金収支計算書における内部取引の取扱い (2)事業活動計算書における内部取引の取扱い (3)貸借対照表における内部取引の取扱い ④予算における内部取引消去 9.計算書類の注記事項 ①注記の役割と位置づけ ②具体的な注記内容 (1)継続事業の前提に関する注記 (2)重要な会計方針 (3)重要な会計方針の変更 (4)法人で採用する退職給付制度 (5)法人が作成する計算書類と拠点区分、サービス区分 (6)基本財産の増減の内容及び金額 (7)基本金又は固定資産の売却若しくは処分に係る国庫補助金等特別積立金の取崩し (8)担保に提供している資産 (9)固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高 (10)債権額、徴収不能引当金の当期末残高、債権の当期末残高 (11)満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益 (12)関連当事者との取引の内容 ①注記の対象となる範囲 ②注記の内容 (13)重要な偶発債務 (14)重要な後発事象 (15)その他社会福祉法人の資金収支及び純資産増減の状況並びに資産、負債及び純資産の状態を明らかにするために必要な事項	18. 内部取引消去	18:51		
				19. 計算書類の注記	39:56	58:47:00	1000
20	附属明細書の作成	p.133～ p.153	10.附属明細書等の作成 ①附属明細書の作成 ②決算基礎資料の作成 (1)現金預金明細書・有価証券明細書 ①現金残高金種別表の作成 ②預金明細書の作成 ③有価証券明細書の作成 (2)事業未収金・未収金・未収補助金明細書の作成 (3)事業未払金・その他の未払金明細書の作成 (4)職員預り金・預り金明細書の作成 (5)未収収益・立替金・前払金・前払費用・仮払金・未払費用・前受金・前受収益・仮受金・その他の流動資産・その他の流動負債明細書の作成	20. 附属明細書	1:11:32	1:11:32	1000
21	決算準備作業チェックリスト、PLとCFの整合性確認	p.154～ p.169	11.決算準備作業チェックリスト ①措置施設における決算準備作業チェックリスト ②保育所における決算準備作業チェックリスト ③介護保険事業における決算準備作業チェックリスト ④障害者支援事業における決算準備作業チェックリスト	21. 事業活動計算書と資金収支計算書の整合性確認(41:48)	41:48	41:48	700
22	社会福祉充実計画の承認制度	p.29～p.54	3.社会福祉充実計画の承認制度 ①内部留保問題と制度改革 (1)内部留保とは何か (2)社会福祉法人の純資産の構成と未執行残高 (3)内部留保から社会福祉充実残額と社会福祉充実計画へ ②財務規律の強化 (1)「社会福祉充実残額」に係る社会福祉法と省令の定め ③社会福祉充実残額の算定 (1)「社会福祉充実残額算定シート」の計算プロセス (2)「社会福祉法に基づく事業に活用している不動産等」の財産目録における特定 ④社会福祉充実計画の策定と承認 (1)社会福祉充実計画の策定と流れ (2)法第55条の2各項とH29.1.24局長通知の内容 (3)社会福祉充実計画の策定におけるポイント ⑤社会福祉充実計画に位置づける事業の種類 ⑥地域における公益的な取組 ⑦社会福祉充実残額算定上の留意事項 (1)社会福祉充実残額の自動計算 (2)社会福祉充実計画の入力と承認申請 (3)社会福祉充実残額の現状と課題 (4)社会福祉充実残額の計算過程とその内容 (5)社会福祉充実残額のマイナスの意味 (6)算定された社会福祉充実残額のマイナス値について確認すべきこと (7)資金在高について考慮すべきこと (8)計算書類等の公開と社会福祉充実残額 ⑧建屋ごとの更新資金必要額の計算	22. 財務規律の強化及び社会福祉充実計画の承認制度 社会福祉充実残額のマイナスインパクト(51:30)	51:30	51:30	800

<高齢>							
8	【高齢】運営費の運用通知	p.315～ p.379	15 運営費の運用に関する行政指導 I 各種の社会福祉事業と実施システム II 各事業種別の弾力運用通知 i 措置施設運営費の弾力運用通知 ii 認可保育所委託費の弾力運用通知 iii 介護保険事業における運営費の運用通知 iv 障害福祉事業における運営費の運用通知 v 障害児入所給付費等の弾力運用通知 vi 地方公共団体の補助金等及び業務委託費、指定管理制度の運用について	15章 運営費の運用に関する行政指導	35:58		
23	決算整理仕訳・決算演習問題・決算書モデル	p.213～ p.384	13.決算整理仕訳事例 ○決算整理仕訳例 14.決算演習問題 問題 解答 15.決算書モデル ○決算書モデル ○社会福祉充実残額算定シート ○やってみようシート	2. 決算準備作業チェックリスト 研修の進め方 研修の流れ 3. 介護保険事業における決算準備作業チェックリスト 4. 決算整理仕訳事例 5. 決算演習問題の作成方針等 留意事項 6. 決算演習問題設問1の解答解説1-1<共通>「日常取引の誤謬の修正」 7. 決算演習問題設問1の解答解説5<介護> 「未収金/利用者負担軽減制度の処理」 8. 決算演習問題設問1の解答解説6-1 <介護><障害> 9. 決算演習問題設問1の解答解説7-1① <共通> 10. 決算演習問題設問1の解答解説7-1②-ア<介護><障害> 「1年基準の処理」 11. 決算演習問題設問1の解答解説7-2 <介護> 12. 決算演習問題設問1の解答解説8 <介護><障害> 13. 決算演習問題設問1の解答解説9<共通> 「東京都社会福祉協議会が実施する退職共済制度」 14. 決算演習問題設問1の解答解説10-1 <介護><障害> 15. 決算演習問題設問1の解答解説11～12-1<介護><障害> 「徴収不能引当金」「賞与引当金の繰入」 16. 決算演習問題設問1の解答解説13-1 <介護><障害> 17. 【介護】決算演習問題 設問2の解答解説 18. 【介護】決算演習問題 設問3の解答解説 19. 【介護】決算演習問題 設問4の解答解説 20. 【介護】決算演習問題 設問5の解答解説 21. 決算書モデルの説明	3:06 25:32 12:46 16:25 3:37 5:57 3:05 2:58 2:47 3:23 4:47 6:13 3:34 8:13 6:59 4:20 8:07 12:46 3:29 18:46	3:12:48	4000

決算研修
共通+1
種別
14000

<障害>					
10	【障害】運営費の運用通知	p.315～ p.379	15 運営費の運用に関する行政指導 I 各種の社会福祉事業と実施システム II 各事業種別の弾力運用通知 i 措置施設運営費の弾力運用通知 ii 認可保育所委託費の弾力運用通知 iii 介護保険事業における運営費の運用通知 iv 障害福祉事業における運営費の運用通知 v 障害児入所給付費等の弾力運用通知 vi 地方公共団体の補助金等及び業務委託費、指定管理制度の運用について	15章 運営費の運用に関する行政指導	36:39
				15章 運営費の運用に関する行政指導 【障害児入所給付費等の弾力運用通知】	24:24
24	決算整理仕訳・決算演習問題・決算書モデル	p.213～ p.384	13.決算整理仕訳事例 ○決算整理仕訳例	2. 決算準備作業チェックリスト 研修の進め方	3:06
			14.決算演習問題 問題 解答	3. 障害者支援事業における決算準備作業チェックリスト	35:22
			15.決算書モデル ○決算書モデル ○社会福祉充実残額算定シート ○やってみようシート	4. 決算整理仕訳事例	12:46
				5. 決算演習問題の作成方針等 留意事項	16:25
				6. 決算演習問題設問1の解答解説1-1<共通>「日常取引の誤謬の修正」	3:37
				7. 決算演習問題設問1の解答解説6-1 <介護><障害>	3:05
				8. 決算演習問題設問1の解答解説6-2 <措置><保育>	3:34
				9. 決算演習問題設問1の解答解説7-1① <共通>	2:58
				10. 決算演習問題設問1の解答解説7-1②-ア<介護><障害> 「1年基準の処理」	2:47
				11. 決算演習問題設問1の解答解説7-1③-ア<介護><障害> 「1年基準の処理」	2:14
				12. 決算演習問題設問1の解答解説8 <介護><障害>	4:47
				13. 決算演習問題設問1の解答解説9<共通> 「東京都社会福祉協議会が実施する退職共済制度」	6:13
				14. 決算演習問題設問1の解答解説10-1 <介護><障害>	3:34
				15. 決算演習問題設問1の解答解説11～12-1<介護><障害> 「徴収不能引当金」「賞与引当金の繰入」	8:13
				16. 決算演習問題設問1の解答解説13-1 <介護><障害>	6:59
				17. 決算演習問題設問1の解答解説14 <障害>	4:05
				18. 決算書モデルの説明	18:46
				19. 【障害】決算演習問題 設問2の解答解説	6:53
				20. 【障害】決算演習問題 設問3の解答解説	14:20
				21. 【障害】決算演習問題 設問4の解答解説	22:56
				22. 【障害】決算演習問題 設問5の解答解説	5:44
				23. 【障害】決算演習問題 設問6の解答解説	9:38
			4:19:05		

<措置>												
12	【措置】運営費の運用通知	p.315～ p.379	15 運営費の運用に関する行政指導 I 各種の社会福祉事業と実施システム II 各事業種別の弾力運用通知 i 措置施設運営費の弾力運用通知 ii 認可保育所委託費の弾力運用通知 iii 介護保険事業における運営費の運用通知 iv 障害福祉事業における運営費の運用通知 v 障害児入所給付費等の弾力運用通知 vi 地方公共団体の補助金等及び業務委託費、指定管理制度の運用について	15章 運営費の運用に関する行政指導①	44:19							
				15章 運営費の運用に関する行政指導②	40:40							
25	決算整理仕訳・決算演習問題・決算書モデル	p.213～ p.384	13.決算整理仕訳事例 ○決算整理仕訳例 14.決算演習問題 問題 解答 15.決算書モデル ○決算書モデル ○社会福祉充実残額算定シート ○やってみようシート	3. 決算準備作業チェックリスト 研修の進め方	3:06	4:50:22	4000					
				4. 措置施設における決算準備作業チェックリスト	32:51							
				5. 決算整理仕訳事例	12:46							
				6. 決算演習問題の作成方針等 留意事項	16:25							
				7. 決算演習問題設問1の解答解説1-1<共通>「日常取引の誤謬の修正」	3:37							
				8. 決算演習問題設問1の解答解説1-2～4-5<措置><保育>	19:28							
				9. 決算演習問題設問1の解答解説6-2 <措置><保育>	3:34							
				10. 決算演習問題設問1の解答解説7-1① <共通>	2:58							
				11. 決算演習問題設問1の解答解説7-1②-イ<措置><保育> 「1年基準の処理」	2:14							
				12. 決算演習問題設問1の解答解説7-1③-イ<措置><保育> 「1年基準の処理」	2:14							
				13. 決算演習問題設問1の解答解説8 <介護><障害>	4:47							
				14. 決算演習問題設問1の解答解説9<共通> 「東京都社会福祉協議会が実施する退職共済制度」	6:13							
				15. 決算演習問題設問1の解答解説10-2 <措置><保育>	2:45							
				16. 決算演習問題設問1の解答解説12-2 <措置><保育> 「賞与引当金の繰入」	1:27							
				17. 決算演習問題設問1の解答解説13-3 <措置>	4:55							
				18. 決算書モデルの説明	18:46							
				19. 【措置】決算演習問題 設問2の解答解説	11:46							
				20. 【措置】決算演習問題 設問3の解答解説	15:02							
				21. 【措置】決算演習問題 設問4の解答解説	27:45							
				22. 【措置】30%基準のチェックと財務三表の確認	12:44							
				<保育>								
				14	【保育】運営費の運用通知			p.315～ p.379	15 運営費の運用に関する行政指導 I 各種の社会福祉事業と実施システム II 各事業種別の弾力運用通知 i 措置施設運営費の弾力運用通知 ii 認可保育所委託費の弾力運用通知 iii 介護保険事業における運営費の運用通知 iv 障害福祉事業における運営費の運用通知 v 障害児入所給付費等の弾力運用通知 vi 地方公共団体の補助金等及び業務委託費、指定管理制度の運用について	15章 運営費の運用に関する行政指導① 経理等通知 委託費の使途範囲	2:47:25	
15章 運営費の運用に関する行政指導② 経理等通知 処遇改善等加算の取扱い	11:43											
15章 運営費の運用に関する行政指導③ 経理等通知 前期末支払資金残高の取扱い	18:27											
15章 運営費の運用に関する行政指導④ 経理等通知 委託費の管理・運用	7:40											
15章 運営費の運用に関する行政指導⑤ 経理等通知 委託費の経理に係る指導監督	17:45											
15章 運営費の運用に関する行政指導⑥ 経理等通知 措置費等の取扱い他・東京都における取扱い	15:20											
26	決算整理仕訳・決算演習問題・決算書モデル	p.213～ p.384	13.決算整理仕訳事例 ○決算整理仕訳例 14.決算演習問題 問題 解答 15.決算書モデル ○決算書モデル ○社会福祉充実残額算定シート ○やってみようシート	7. 決算準備作業チェックリスト 研修の進め方 研修の流れ	3:06	6:27:34	4000					
				8. 保育所における決算準備作業チェックリスト	32:09							
				9. 決算整理仕訳事例	12:46							
				10. 決算演習問題の作成方針等留意事項	16:25							
				11. 決算演習問題設問1の解答解説1-1<共通>「日常取引の誤謬の修正」	3:37							
				12. 決算演習問題設問1の解答解説1-2～4-5<措置><保育> 「日常取引の誤謬の修正」～「未収補助金の計上」	19:28							
				13. 決算演習問題設問1の解答解説6-2 <措置><保育>「未払金の計上」	3:34							
				14. 決算演習問題設問1の解答解説7-1①<共通>「1年基準の処理」	2:58							
				15. 決算演習問題設問1の解答解説7-1②-イ<措置><保育> 「1年基準の処理」	2:14							
				16. 決算演習問題設問1の解答解説7-1③-イ<措置><保育> 「1年基準の処理」	2:14							
				17. 決算演習問題設問1の解答解説9<共通> 「東京都社会福祉協議会が実施する退職共済制度」	6:13							
				18. 決算演習問題設問1の解答解説10-2<措置><保育> 「減価償却費の計上と国庫補助金等特別積立金の取崩」	2:45							
				19. 決算演習問題設問1の解答解説12-2<措置><保育>「賞与引当金の繰入」	1:27							

20. 決算演習問題設問1の解答解説13-2<保育>「積立金・積立資産の積立」	5:49
21. 決算書モデルの説明	18:46
22. 【保育】決算演習問題 設問2の解答解説	9:38

				23. 【保育】決算演習問題 設問3の解答解説	13:20			
				24. 【保育】決算演習問題 設問4の解答解説	29:41			
				25. 【保育】30%基準のチェックと財務三表の確認	17:32			
				26. 【保育】都内私立保育所における取扱いについて	16:27			

新規

27	活用できる月次報告	速やかな報告から、速やかな分析と対策へ	月次報告は何を伝えるか 月次報告のタイミング 月次報告の様式とモデル～小区分試算表の勘め～様式から理解する 異常値発見～前年度同期比較の有効性 異常値発見の基礎～具体的予算編成～予算統制機能における抽出 まとめ～報告する人と報告を受ける人へ			4000
28	資金管理の実践的実務	財務の安全性は周到な資金管理から～資金繰りが命綱	社会福祉法人における資金管理のテーマ 資金不足(資金の赤字)と損益の赤字とは違う 資金繰りの実務におけるポイント①～④ 預金の全貌を見る 積立資産の活用 運転資金の借入利率 月次の資金需要 賞与の月末資金管理 直近の返済需要の見方 損益計算の赤字とは 経常増減差額の赤字分析 赤字解消対策は費用・収益の分析から 財務分析データの活用5期比較			4000