

会計実務<基礎>研修会

<基礎>

プログラムタイトル	テキストページ	テキスト目次	動画タイトル(中区分)	時間	時間
1 総論	p.2~p.81	1 社会福祉法人の会計を理解するために I 社会福祉事業・法人制度・社会的背景・会計制度 II 社会福祉法人制度の概要 (1)社会福祉法人設立における資産要件 (2)社会福祉事業の運営 (3)社会福祉事業の委託 (4)社会福祉事業と福祉各法 (5)社会福祉法人の活動財源 (6)施設運営費の使途制限 (7)社会福祉法人運営の特徴 (8)社会福祉法人の財産の本質 (9)一般企業と社会福祉法人の相違点 III 会計基準の概要 ①社会福祉法人会計基準の沿革 ②会計基準省令・会計基準関係局長・課長通知検索一覧表 IV 会計単位・事業区分・拠点区分・サービス区分 ①会計単位の設定 ②事業区分 ③拠点区分 ④サービス区分 ⑤本部会計の区分 V 計算書類の体系 ①社会福祉法における決算 ②実務における理事会提出決算書具体例 ③資金収支計算書の仕組みと役割 ④事業活動計算書の仕組みと役割 ⑤貸借対照表の仕組みと役割 ⑥財務三表の関係図	はじめに・専門用語の解説	21:59	3:41:29
			テキスト紹介	35:07	
			1章 社会福祉法人の会計を理解するために(1) 社会福祉事業・法人制度・社会的背景・会計制度	22:25	
			1章 社会福祉法人の会計を理解するために(2) 社会福祉法人制度の概要	33:15	
			社会福祉法人会計を理解するために(3)	24:59	
			1章 社会福祉法人の会計を理解するために(4) 会計単位の設定(会計単位・事業区分・拠点区分・サービス区分)	25:31	
2 会計の役立ちと複式簿記	p.82~p.123	2 会計の役立ち ①認識 ②測定 ③分類 ④報告 ⑤社会福祉法人における会計の役立ち ⑥社会福祉法人会計における受託責任の解明 3 複式簿記の仕組みと機能 ①複式簿記を理解するポイント ②単式簿記と複式簿記の比較 ③仕訳の法則(複式簿記の約束事) ④複式簿記一巡の流れ ⑤勘定科目体系の分類 ⑥伝票の書き方(記載要件) ⑦システム伝票の効率化の工夫 ⑧月次における具体的仕訳例 ⑨帳簿の理解(一般元帳・資金元帳)	2章 会計の役立ち	10:34	2:32:27
			3章 複式簿記の仕組みと機能(1) 複式簿記を理解するポイント、簿記一巡の流れ	38:32	
			3章 複式簿記の仕組みと機能(2) 単式簿記と複式簿記の比較、仕訳の法則 (複式簿記の約束事)	18:36	
			3章 複式簿記の仕組みと機能(3) 勘定科目体系の分類	29:07	
			3章 複式簿記の仕組みと機能(4) 伝票の書き方、システム伝票効率化の工夫、 月次における具体的仕訳例	43:40	
			3章 複式簿記の仕組みと機能(5) 帳簿の理解	11:58	
3 経理規程と出納の実務	p.124~p.213	4 経理規程の体系とポイント ①経理規程が準拠するもの ②モデル経理規程と各機関の関係 ③モデル経理規程の位置づけ ④モデル経理規程と各機関の関係 ⑤経理規程と内部統制 5 出納の実務 ①出納の基本 ②現金と預金、現金と小口現金の管理 ③小口現金制度 ④小口現金出納帳と仕訳処理 ⑤預金管理と預金調整 ⑥月次報告 ⑦証憑書類の管理・保存 ⑧会計担当者の仕事と合理化	4章 経理規程の体系とポイント	37:26	2:24:03
			5章 出納の実務(1) 出納の基本、現金と預金、現金と小口現金の管理、小口現金制度、小口現金出納帳と仕訳処理、 預金管理と預金調整	1:03:05	
			5章 出納の実務(2) 月次報告、証憑書類の管理・保存、 会計担当者の仕事と合理化	43:32	
4 債権債務の管理	p.214~p.239	6 債権・債務の管理 国未収金の管理 ①未収金の管理 ②前払金・立替金・仮払金の管理 ③未払金の管理 ④預り金の管理 ⑤借入金の会計処理	6章 債権・債務の管理(1) 未収金の管理	34:35	1:25:36
			6章 債権・債務の管理(2) 短期金銭債権・債務	12:17	
			6章 債権・債務の管理(3) 預り金の管理	26:23	
			6章 債権・債務の管理(4) 借入金の会計処理	12:21	
5 固定資産の管理・減価償却・国庫補助金等	p.248~p.272	9 固定資産の管理 ①固定資産の範囲 ②固定資産の取得価額と評価 ③現物管理 ④建設仮勘定 ⑤資本的支出と収益的支出 ⑥指定管理事業と固定資産管理 ⑦受託事業固定資産の即時償却仕訳 ⑧リース会計処理 10 減価償却制度と国庫補助金等 ①減価償却の実務 ②施設整備に係る国庫補助金等の取扱い	9章 固定資産の管理	25:40	1:33:12
			9章 リース会計処理	34:24	
			10章 減価償却制度	33:08	
6 純資産(国庫補助金等特別積み当て金、積立金、内部留保問題)・引当金	p.273~p.300	11 純資産 ①基本金 ②国庫補助金等特別積立金 ③積立金 ④次期繰越活動増減差額 12 引当金 ①徴収不能引当金	11章 純資産(1)基本金	12:25	1:18:52
			11章 純資産(2)国庫補助金等(BS)	11:10	
			11章 純資産(3) 積立金・内部留保問題	24:26	
			12章 引当金	30:51	
7 内部取引・寄附金品の取り扱い、運営費の運用通知	p.301~p.314	13 内部取引の取扱い ①内部取引の処理科目 ②内部取引勘定を使わない内部取引 ③内部取引を相殺消去する手法 ④予算における内部取引 ⑤「資金の繰入」「資金の繰替使用」とその制限 ⑥具体的仕訳例 14 寄附金品の会計処理 ①勘定科目の体系 ②寄附金品の受入 ③共同募金会配分金の取扱い	13章 内部取引の取扱い	28:35	37:29:00
			14章 寄附金品の会計処理	8:54	
8 活用できる月次報告	テキストとは別資料			1:28:35	1:28:35

<種別>						
<高齢>						
9	【高齢】運営費の運用通知	p.315～p.379	15 運営費の運用に関する行政指導 I 各種の社会福祉事業と実施システム II 各事業種別の弾力運用通知 i 措置施設運営費の弾力運用通知 ii 認可保育所委託費の弾力運用通知 iii 介護保険事業における運営費の運用通知 iv 障害福祉事業における運営費の運用通知 v 障害児入所給付費等の弾力運用通知 vi 地方公共団体の補助金等及び業務委託費、指定管理制度の運用について	15章 運営費の運用に関する行政指導	35:58	3:23:46
	【高齢】月次演習・月次会計データ出力モデルの見方	p.380～p.435	16 月次演習 解答 17 月次会計データ出力モデル	16章 月次演習(演習に取り組むうえでの留意事項)	7:59	
				16章 月次演習(1 収益取引)	16:42	
				16章 月次演習(2 費用取引、4 小口現金の精算取引、5 立替金・前払金・借入金・預り金取引、6 仮払金の概算払と精算・前受金の振替・仮受金の発生取引)	37:30	
				16章 月次演習(7 固定資産・固定負債の発生取引、8 固定資産の売却・廃棄取引、9 リース取引)	29:18	
				16章 月次演習(10 固定負債の返済取引、11 サービス活動外収益の計上、12 減価償却費の概算計上、13 国庫補助金等特別積立金の取崩し)	13:30	
				16章 月次演習(14 共同募金会配分金の配分、15 補助目的と勘定科目、16 寄附目的と勘定科目、17 積立資産及び積立金の取崩し、18 拠点区分間取引)	28:53	
				16章 月次演習(19 退職者の処理、20 賞与引当金の取崩し、21 徴収不能額の発生)	15:02	
17章 月次会計データ出力モデル	18:54					
<障害>						
10	【障害】運営費の運用通知	p.315～p.379	15 運営費の運用に関する行政指導 I 各種の社会福祉事業と実施システム II 各事業種別の弾力運用通知 i 措置施設運営費の弾力運用通知 ii 認可保育所委託費の弾力運用通知 iii 介護保険事業における運営費の運用通知 iv 障害福祉事業における運営費の運用通知 v 障害児入所給付費等の弾力運用通知 vi 地方公共団体の補助金等及び業務委託費、指定管理制度の運用について	15章 運営費の運用に関する行政指導	36:39	4:03:02
	月次演習・月次会計データ出力モデルの見方	p.380～p.435	16 月次演習 解答 17 月次会計データ出力モデル	15章 運営費の運用に関する行政指導 【障害児入所給付費等の弾力運用通知】	24:24	
				16章 月次演習(演習に取り組むうえでの留意事項)	7:59	
				16章 月次演習(1 収益取引)	27:17	
				16章 月次演習(2 費用取引、4 小口現金の精算取引、5 立替金・前払金・借入金・預り金取引、6 仮払金の概算払と精算・前受金の振替・仮受金の発生取引)	37:30	
				16章 月次演習(7 固定資産・固定負債の発生取引、8 固定資産の売却・廃棄取引、9 リース取引)	29:18	
				16章 月次演習(10 固定負債の返済取引、11 サービス活動外収益の計上、12 減価償却費の概算計上、13 国庫補助金等特別積立金の取崩し)	13:30	
				16章 月次演習(14 共同募金会配分金の配分、15 補助目的と勘定科目、16 寄附目的と勘定科目、17 積立資産及び積立金の取崩し、18 拠点区分間取引)	28:53	
16章 月次演習(19 退職者の処理、20 賞与引当金の取崩し、21 徴収不能額の発生)	15:02					
16章 月次演習(3 棚卸資産取引)	3:36					
17章 月次会計データ出力モデル	18:54					
寄せられた質問への回答(障害)						
<措置>						
11	【措置】運営費の運用通知	p.315～p.379	15 運営費の運用に関する行政指導 I 各種の社会福祉事業と実施システム II 各事業種別の弾力運用通知 i 措置施設運営費の弾力運用通知 ii 認可保育所委託費の弾力運用通知 iii 介護保険事業における運営費の運用通知 iv 障害福祉事業における運営費の運用通知 v 障害児入所給付費等の弾力運用通知 vi 地方公共団体の補助金等及び業務委託費、指定管理制度の運用について	15章 運営費の運用に関する行政指導①	44:19	3:59:22
	月次演習・月次会計データ出力モデルの見方	p.380～p.435	16 月次演習問題 解答 17 月次会計データ出力モデル	15章 運営費の運用に関する行政指導②	40:40	
				16章 月次演習(演習に取り組むうえでの留意事項)	7:59	
				16章 月次演習(1 収益取引)	3:17	
				16章 月次演習(2 費用取引、4 小口現金の精算取引、5 立替金・前払金・借入金・預り金取引、6 仮払金の概算払と精算・前受金の振替・仮受金の発生取引)	37:30	
				16章 月次演習(7 固定資産・固定負債の発生取引、8 固定資産の売却・廃棄取引、9 リース取引)	29:18	
				16章 月次演習(10 固定負債の返済取引、11 サービス活動外収益の計上、12 減価償却費の概算計上、13 国庫補助金等特別積立金の取崩し)	13:30	
				16章 月次演習(14 共同募金会配分金の配分、15 補助目的と勘定科目、16 寄附目的と勘定科目、17 積立資産及び積立金の取崩し、18 拠点区分間取引)	28:53	
16章 月次演習(19 退職者の処理、20 賞与引当金の取崩し、21 徴収不能額の発生)	15:02					
17章 月次会計データ出力モデル	18:54					

<保育>					
12	【保育】運営費の運用通知	p.315～p.379	15 運営費の運用に関する行政指導 I 各種の社会福祉事業と実施システム II 各事業種別の弾力運用通知 i 措置施設運営費の弾力運用通知 ii 認可保育所委託費の弾力運用通知 iii 介護保険事業における運営費の運用通知 iv 障害福祉事業における運営費の運用通知 v 障害児入所給付費等の弾力運用通知 vi 地方公共団体の補助金等及び業務委託費、指定管理制度の運用について	15章 運営費の運用に関する行政指導① 経理等通知 委託費の使途範囲	1:36:13
				15章 運営費の運用に関する行政指導② 経理等通知 処遇改善等加算の取扱い	11:43
				15章 運営費の運用に関する行政指導③ 経理等通知 前期末支払資金残高の取扱い	18:27
				15章 運営費の運用に関する行政指導④ 経理等通知 委託費の管理・運用	7:40
				15章 運営費の運用に関する行政指導⑤ 経理等通知 委託費の経理に係る指導監督	17:45
				15章 運営費の運用に関する行政指導⑥ 経理等通知 措置費等の取扱い(他・東京都における取扱い)	15:20
	【保育】月次演習・月次会計データ出力モデルの見方	p.380～p.435	16 月次演習問題 問題 解答 17 月次会計データ出力モデル	16章 月次演習(演習に取り組むうえでの留意事項)	7:59
				16章 月次演習(1 収益取引)	11:33
				16章 月次演習(2 費用取引、4 小口現金の精算取引、5 立替金・前払金・借入金・預り金取引、6 仮払金の概算払と精算・前受金の振替・仮受金の発生取引)	37:30
				16章 月次演習(7 固定資産・固定負債の発生取引、8 固定資産の売却・廃棄取引、9 リース取引)	29:18
				16章 月次演習(10 固定負債の返済取引、11 サービス活動外収益の計上、12 減価償却費の概算計上、13 国庫補助金等特別積立金の取崩し)	13:30
				16章 月次演習(14 共同募金会配分金の配分、15 補助目的と勘定科目、16 寄附目的と勘定科目、17 積立資産及び積立金の取崩し、18 拠点区分間取引)	28:53
				16章 月次演習(19 退職者の処理、20 賞与引当金の取崩し、21 徴収不能額の発生)	15:02
				17章 月次会計データ出力モデル	18:54
<社会福祉法人会計に係る改正ダイジェスト&事前質疑>					2:00予定