

平成30年度 東京都社会福祉協議会主催
社会福祉法人・施設会計実務研修『会計決算実務研修』募集要項

1 ねらい

○社会福祉法人・施設の事務職員を対象に、決算手続きの目的、順序、スケジュールや決算書の体系・機能などを学び、決算手続きを適切に処理するための力を身につけることを目的とします。

○今回の決算研修では、社会福祉法第55条の2(社会福祉充実計画)の概要と社会福祉充実残額計算の仕組みと社会福祉充実残額にかかる会計的意味を考えるとともに、社会福祉法に基づいた、決算のスケジュール承認手続、備置、閲覧、公表、所轄庁届出についても解説します。

2 対象 各コースに該当する社会福祉施設・事業所及び当該施設・事業所を運営する社会福祉法人の経理実務担当職員(=雇用関係にある職員) ※東社協会員以外の社会福祉施設・事業所の方もお申込みいただけますが、受講費用が異なります。また、参加申し込み者多数の場合には、ご受講いただけない場合もございますのでご了承ください。

3 日時・定員・会場 中央大学 駿河台記念館(千代田区神田駿河台3-11-5※地図は本会HPをご覧ください。)

コース	クラス		日時等
共通コース [研修日数: 2日]	第1回 ※第1回と第2回は同じ内容です。 どちらか1つをお申し込みください。		○日時 1月15日(火)9:45~16:30(受付は9:15~) 1月16日(水)9:45~16:30(受付は9:15~) ○会場 中央大学駿河台記念館 2階281号室 ○定員 220名 ○講師 宮内 眞木子氏、または 栗原 英彰氏
	第2回 ※第1回と第2回は同じ内容です。 どちらか1つをお申し込みください。		○日時 1月23日(水)9:45~16:30(受付は9:15~) 1月24日(木)9:45~16:30(受付は9:15~) ○会場 中央大学駿河台記念館 2階281号室 ○定員 220名 ○講師 宮内 眞木子氏、または 栗原 英彰氏
種別コース	クラス	対象	
	ア高齢者福祉施設向けクラス	特別養護老人ホーム、養護老人ホーム等の高齢者福祉施設・介護保険施設	○日時 1月30日(水)9:45~16:30(受付は9:15~) ○会場 中央大学駿河台記念館 2階285号室 ○定員 100名 ○講師 栗原 英彰氏(福祉会計サービスセンター)
	イ措置施設等向けクラス	児童養護施設・保護施設・養護老人ホームなどの措置施設、母子生活支援施設	○日時 1月28日(月)9:45~16:30(受付は9:15~) ○会場 中央大学駿河台記念館 4階420号室 ○定員 40名 ○講師 山野 美香氏(福祉会計サービスセンター)
	ウ障害者総合支援法指定施設・事業所及び就労支援事業所向けクラス	障害者総合支援法指定施設・事業所及び就労支援事業所	○日時 1月28日(月)9:45~16:30(受付は9:15~) ○会場 中央大学駿河台記念館 2階285号室 ○定員 100名 ○講師 山田 良一氏(福祉会計サービスセンター)
エ保育所向けクラス	保育所	○日時 1月31日(木)9:45~16:30(受付は9:15~) ○会場 中央大学駿河台記念館 2階285号室 ○定員 100名 ○講師 山野 美香氏(福祉会計サービスセンター)	

※講師は予告なく変更する場合があります(福祉会計サービスセンター職員であることに変更はありません)。

4 申込締切日・申込方法 平成30年11月15日(木)午後5時必着 別添申込書をお送りください。

5 受講料・テキスト代

コース	受講料		テキスト代
	東社協会員	東社協会員外	
(1) 共通コース (研修日数:2日)	1人につき 12,000円(税込)	1人につき 24,000円(税込)	1人につき1冊 4,104円(税込)
(2) 種別コース (研修日数:各クラス1日)	各クラス1人につき 5,000円(税込)	各クラス1人につき 10,000円(税込)	

※ ご本人が平成29年度に同研修を受講したことにより、テキストをお持ちの場合に限り、参加申込書の所定の欄にチェックを入れてください。その場合、テキスト代は不要となります。

※ 共通・種別コースともテキストは同じです。複数のクラスを申込み場合にも、テキスト代は1冊分(4,104円)となります。

6 コース・カリキュラム 共通コースと種別コースの両方を受講することが原則です。

(1) 共通コース

対象	主な内容
<p>全ての施設・事業所が対象です。 (研修日数：2日)</p>	<p>1 社会福祉法改正事項決算関係 (1) 社会福祉法第55条の2(社会福祉充実計画)の概要と社会福祉充実残額計算の仕組み (2) 社会福祉充実計画承認申請 (3) 社会福祉充実残額マイナスの意味 (4) 社会福祉法第55条の2と決算書の関係 2 決算手続きの意義と決算の目的 3 決算書の体系 4 決算手続き 5 内部取引の消去 6 決算書類の注記事項 7 決算スケジュール(社会福祉法に基づく決算承認の流れと備置、閲覧、公表、所轄庁届出までのフローチャートと根拠法令) 8 決算準備作業チェックリスト 9 附属明細書の作成 10 事業活動計算書と資金収支計算書の整合性確認 11 改正法人現況報告書 等</p>

(2) 種別コース

共通コースで学んだ知識を基に、一般的な実務において発生する可能性の高い決算整理事項に関する演習を行います。「(エ) 保育所向けクラス」では、「子ども・子育て支援法附則第6条の規定による私立保育所に対する委託費の経理等について(府子本第254号 雇児発0903第6号通知.平成27年9月3日)」に基づく決算説明と演習を行います。

テキスト(「共通コース」「種別コース」共通)

※受講料に含まれておりますので、各自でご用意いただく必要はございません。11月下旬より、送付いたします。

「平成29年4月施行 省令会計基準対応 社会福祉法人会計の実務 第4編 決算実務・決算モデル編」(宮内忍・宮内眞木子著、平成29年12月、東社協発行)

7 申込み方法及び受講料の支払い

- (1) 東社協会員施設・事業者の方を優先に、お申込の先着順に受講決定いたします。 お受けできない場合には、開催の2週間前までにご連絡いたします。
- (2) 受講決定に関する書類(「受講決定通知」、「受講票」、「払込取扱票」、「受講料請求書」)は 10月下旬から順次、連絡担当者宛に発送する予定です。 11月30日(金)までに受講決定通知が届かない場合は、下記、参加受付委託先(株)好作までお問合せください。
- (3) 「払込取扱票」を受講票とあわせて送付いたします。指定の期日までにお支払いください。
- (4) テキストは、12月頃より、事前にご所属の法人・施設に送付する予定です。 事前にテキストをご一読の上、研修にご参加いただきますようお願い申し上げます。
- (5) 受講料お支払い後のキャンセルの場合、返金はいたしかねますのでご了承ください。

8 持ち物

電卓、事前に送付したテキスト、受講票、筆記用具、温度調節のための上着

9 参加申込・申込内容変更/締切後の参加可否の連絡先

「(株)好作 03-3253-5039」会計決算実務研修 係

〒100-0013 東京都千代田区内神田3-2-12 (TEL:03-3253-5039 FAX:03-3253-5045)

10 その他連絡先

社会福祉法人東京都社会福祉協議会 福祉部経営支援担当(土屋・尾崎)

〒162-8953 新宿区神楽河岸1-1

TEL:03-3268-7192 FAX:03-3268-0635

申込書送付先 FAX (03-3253-5045)

(株)好作『会計決算実務研修』係行 申込締切日 11月15日(木)午後5時必着

社会福祉法人・施設会計決算実務研修会 参加申込書

〔法人・施設・事業所について〕

法人格 (いずれか1つ)	<input type="checkbox"/> ①社会福祉法人 <input type="checkbox"/> ②特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/> ③公益社団法人・財団法人 <input type="checkbox"/> ④学校法人 <input type="checkbox"/> ⑤宗教法人 <input type="checkbox"/> ⑥個人立 <input type="checkbox"/> ⑦その他 ()		
(フリガナ) 法人名			
(フリガナ) 施設事業所名		連絡担当者	
施設種別 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> ①法人本部事務局 <input type="checkbox"/> ②高齢者福祉施設(特別養護老人ホーム、養護老人ホーム等の高齢者福祉施設・介護保険施設) <input type="checkbox"/> ③措置施設等(児童養護施設、保護施設、母子生活支援施設など) <input type="checkbox"/> ④保育所 <input type="checkbox"/> ⑤障害者総合支援法指定施設・事業所(就労支援事業除く) <input type="checkbox"/> ⑥就労支援事業所 <input type="checkbox"/> ⑦その他 ()		
TEL番号	()	FAX番号	()
住所	(〒 -)		

〔申込者・希望コース〕

氏名	職種	福祉分野における経理業務経験年数	備考
フリガナ ----- (姓) (名)		()年()ヶ月	

東社協会員か否か	受講する 共通コース *必ず選択してください。複数選択 不可	受講する 種別コース *必ず選択してください。複数選択 可 *イとウは同日に実施するため、どちらかの受講しかできません。
<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 会員外	<input type="checkbox"/> (1) 第1回 1月15日・16日を受講 (会員12,000円、会員外24,000円) <input type="checkbox"/> (2) 第2回 1月23日・24日を受講 (会員12,000円、会員外24,000円) <input type="checkbox"/> (3) 共通コースは受講しない ※第1回と第2回を両方受講することはできません。どちらかを選択してください。	<input type="checkbox"/> (ア) 高齢者福祉施設向けクラス (1月30日) <input type="checkbox"/> (イ) 措置施設等向けクラス (1月28日) <input type="checkbox"/> (ウ) 障害者総合支援法指定施設・事業所及び就労支援事業所向けクラス (1月28日) <input type="checkbox"/> (エ) 保育所向けクラス (1月31日) <input type="checkbox"/> (オ) 種別コースは受講しない 会 員 (5,000円) × 受講種別コース数 = _____ 円 会 員 外 (10,000円) × 受講種別コース数 = _____ 円

+テキスト (4,104円)

※□ご本人が29年度に同研修を受講し、テキスト不要の場合にはチェックしてください。

=合計額 _____ 円 *お忘れなくご記入ください。

備考 *受講に関する配慮事項(車いす利用等)がある場合には、備考欄にご記入ください。

*必ず研修当日にテキストをご持参ください。
 *複数名受講される場合は、恐れ入りますが本用紙をコピーしてください。
 *本研修会参加者に係る個人情報、本会「個人情報保護規程」(東社協ホームページに掲載)に基づき適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。