

## 【現任者研修 I 受講者の皆様へ】

令和2年度 生活支援コーディネーター現任者研修 I  
事前課題の送付・提出方法および当日参加方法についてのご案内

以下は「令和2年度 生活支援コーディネーター現任者研修 I」の受講者にご対応いただく事項になりますので、必ず受講者本人にお渡しいただきますよう、お願いいたします。

※この文書は下記 URL からダウンロードいただけます。

<https://www.tcsw.tvac.or.jp/activity/lsc-kensyuu.html> (東京都社会福祉協議会ホームページ)

## 1 事前課題について

本研修では募集要項に記載の通り、単元ごとに事前課題があります。

事前課題については、E メールにて、東京都社会福祉協議会(以下「東社協」という。)から受講者へ、直接送付いたします。受講者には設定された提出期限までに、事前課題を E メールにて東社協へ直接ご提出いただけます。

### (1) 単元1・2事前課題の送付・提出

8月31日(月)以降、下記の<事前課題送付・提出用Eメールアドレス(東社協)>から「受講者アドレス」宛に、単元1(9月25日開催)・単元2(10月2日開催)に係る事前課題を送付いたします。9月3日(木)になってもメールが届かない場合には、お手数ですが「4 問い合わせ先」までご連絡ください。

<生活支援コーディネーター研修用Eメールアドレス(東社協)>

tokyo-seikatsushien@tcsw.tvac.or.jp

### (2) 単元3～6に係る事前課題について

単元3～6に係る事前課題や事前課題に関するお知らせも、単元1と同様に「受講者アドレス」宛に、研修1か月前を目安に送付します。なお、事前課題を課さない単元についてはその旨をお知らせいたします。

### (3) 欠席単元の事前課題について

事前課題メールは欠席の有無にかかわらず送付させていただきます。単元によっては、欠席される受講者についても、事前課題をご提出いただくことがございますので、予めご承知おき下さい。

## 2 当日の参加方法について

本研修は、WEB会議ツール「Zoom」を用いて研修を行います。参加方法は別紙3「生活支援コーディネーター研修 Zoom利用ガイド」をご確認ください。

なお、参加に必要となるURL・パスワード等につきましては、開催2週間前を目途にご提供いただいている「受講者アドレス」へ直接お知らせいたします。グループ編成の都合上、参加前にメールア

ドレスの設定が必要となります。ご承知おきください。

### **3 その他**

- (1) ご提出いただいた受講者 E メールアドレスについては、「令和2年度 生活支援コーディネーター現任者研修Ⅰ」に係る事前課題の送付及び研修当日に関するお知らせ、「令和2年度 生活支援コーディネーター現任者研修Ⅱ」のお知らせ以外には使用いたしません。
- (2) <生活支援コーディネーター研修用 E メールアドレス(東社協)>は、事前課題の送付及び研修当日のお知らせ専用のメールアドレスです。事前課題の内容を含め、本研修に関するお問合せについては、下記問い合わせ先までお願いいたします。

### **4 問い合わせ先**

東京都社会福祉協議会 地域福祉部 地域福祉担当（渡部・高橋・高須）  
〒162-8953 東京都新宿区神楽河岸 1-1 飯田橋セントラルプラザ 5階  
電話 03（3268）7186