生活支援体制整備事業情報交換会
ZOOM利用ガイド

東京都社会福祉協議会

（地域福祉部地域福祉担当）

1

入室方法①

・事務局からメールにて送付されるURLをクリックするか、ZOOMアプリを起動してID・パスコードを入力してご入室ください。

東社協 地域福祉部さんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: 生活支援体制整備事業情報交換会
時間: 2021年5月18日 01:30 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する
https://zoom.us/j/[redacted]

ミーティングID: [redacted]
パスコード: [redacted]

2

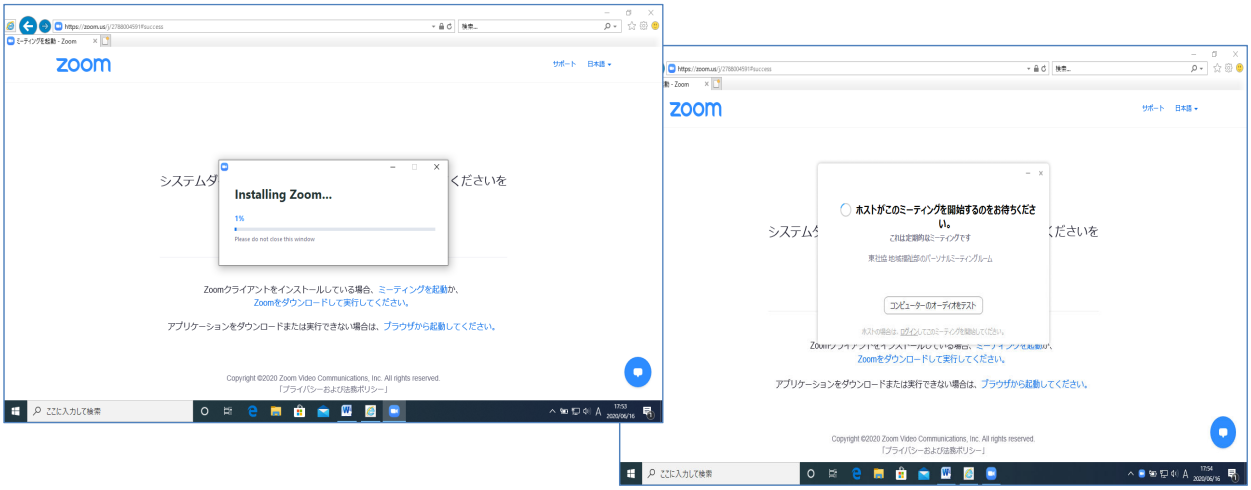
入室方法②

・ZOOMアプリを未インストールの場合、インストール画面が表示されるので、「実行」を押します。

入室方法③

・アプリのインストールが始まります。

（完了後、ホストがミーティングを開始していない場合は、「ホストがこのミーティングを開始するのをお待ちください」との表示がでます。そのままお待ちください）



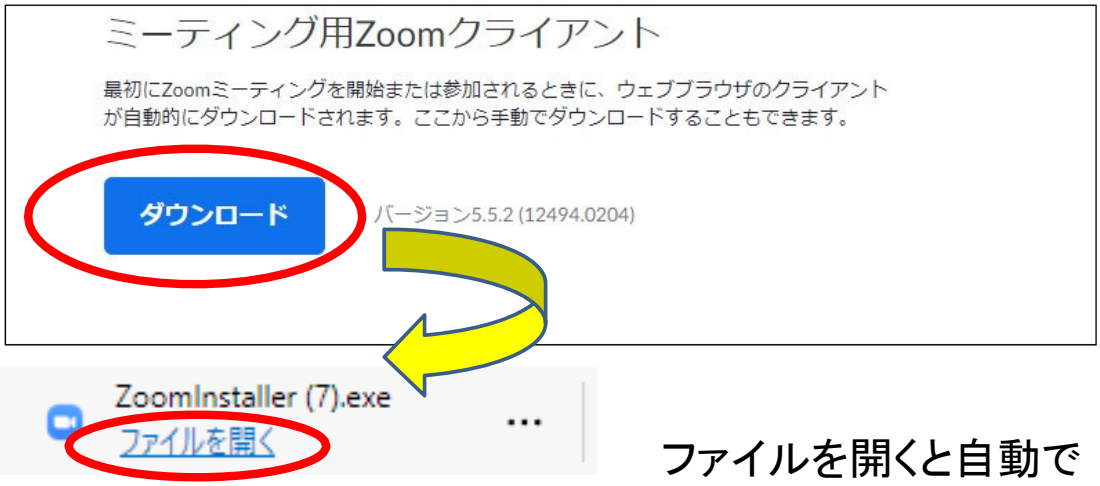
アップデート①

・アプリをすでにインストールしている場合、最新の状態へアップデートしてからご入室ください。

【アップデート方法】
Zoomの公式サイト下部にある
「ミーティングクライアント」を押します。

アップデート②

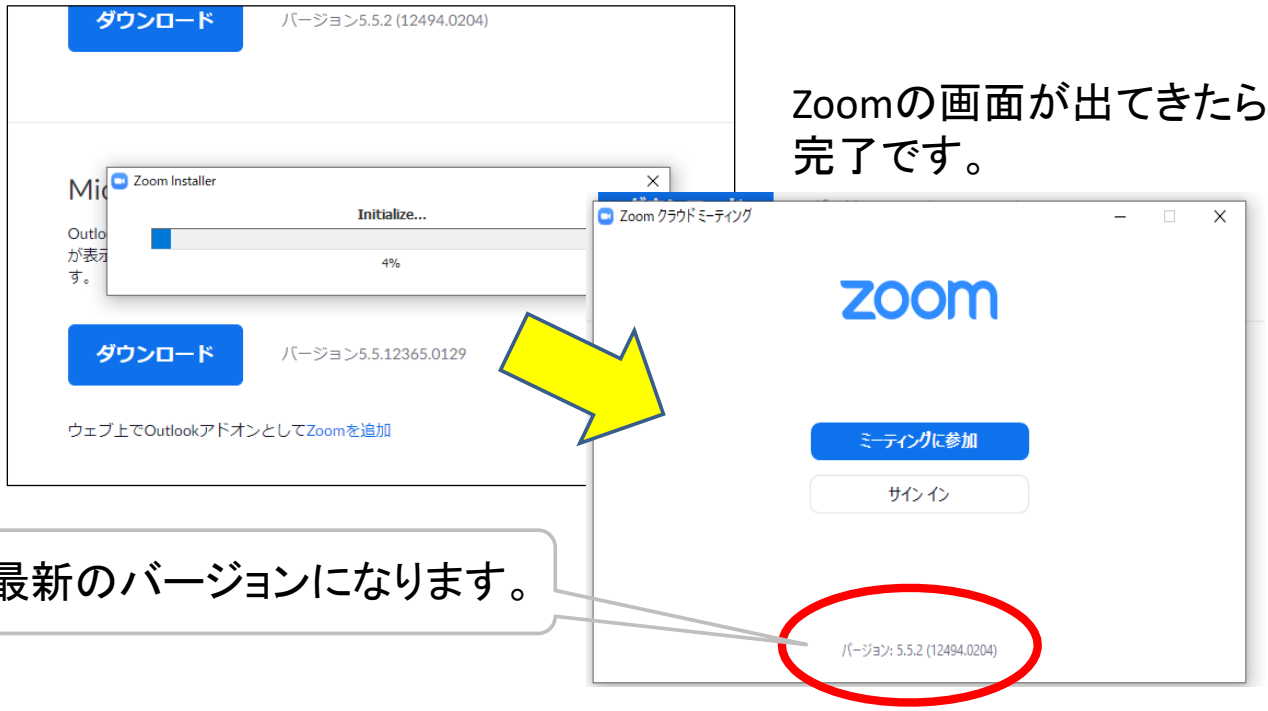
【アップデート方法】
「ミーティング用Zoomクライアント」のダウンロードを押します。



ファイルを開くと自動でインストールされます。

アップデート③

【アップデート方法】

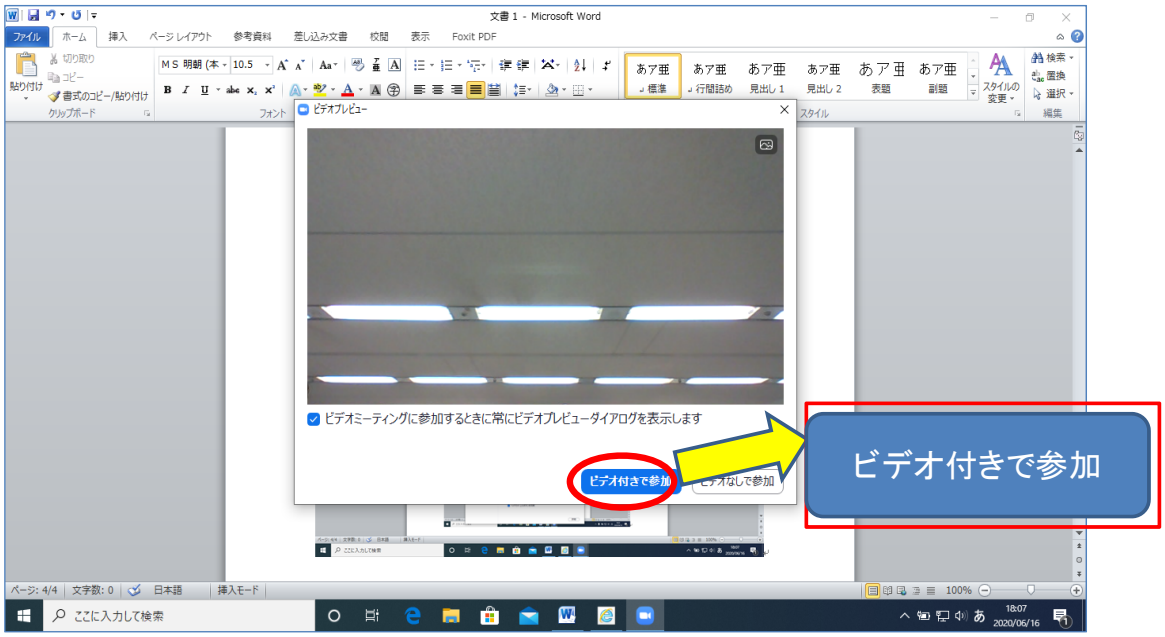


Zoomの画面が出てきたら完了です。

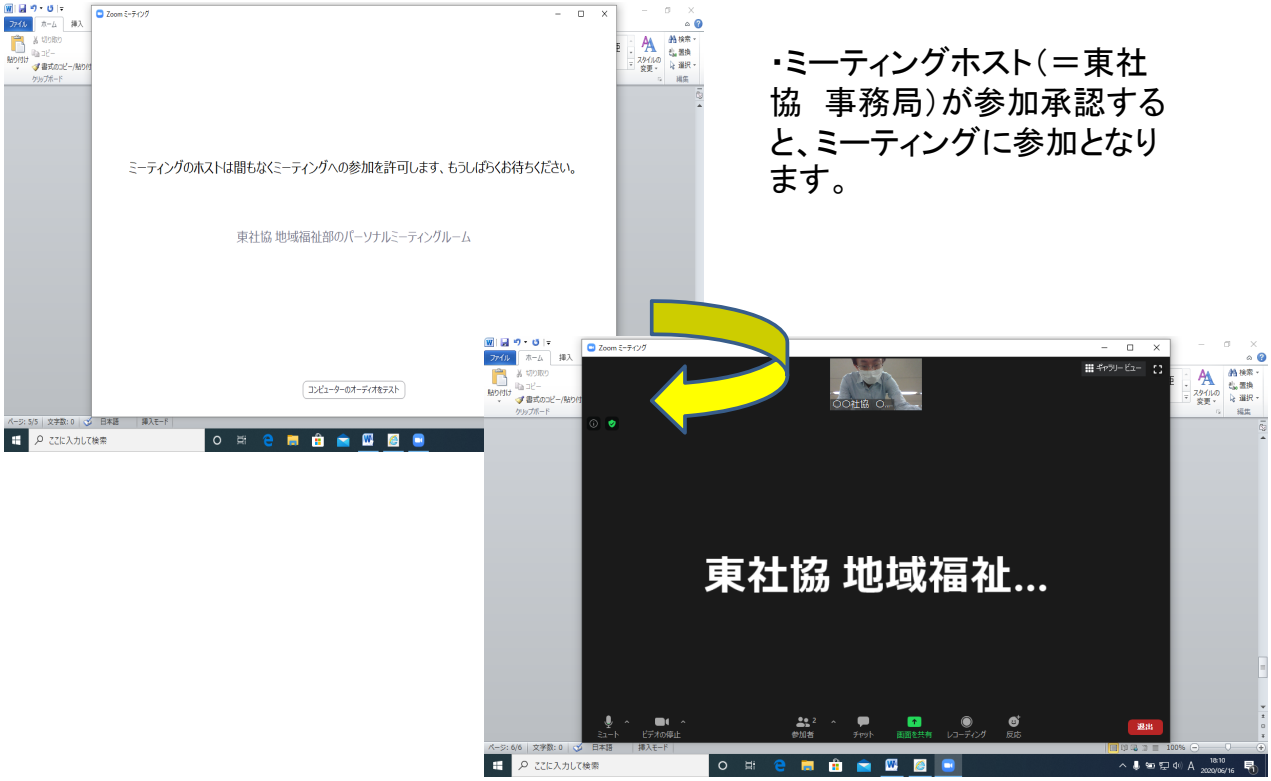
最新のバージョンになります。

当日の参加について①

「ビデオ付きで参加」をクリックします



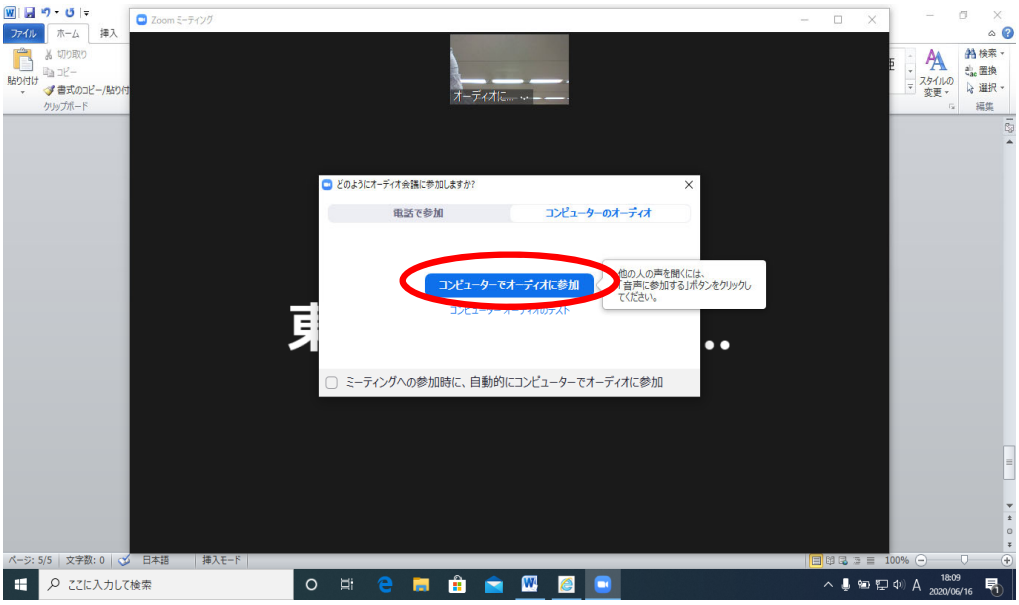
当日の参加について②



・ミーティングホスト（＝東社協　事務局）が参加承認すると、ミーティングに参加となります。

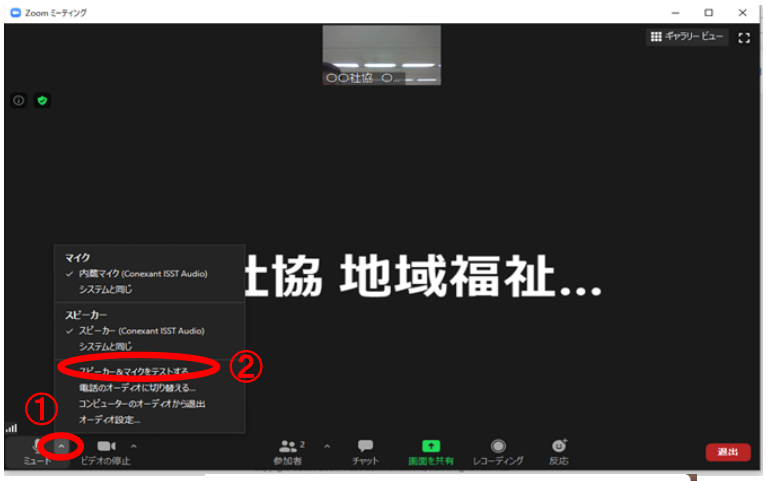
当日の参加について③

「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。

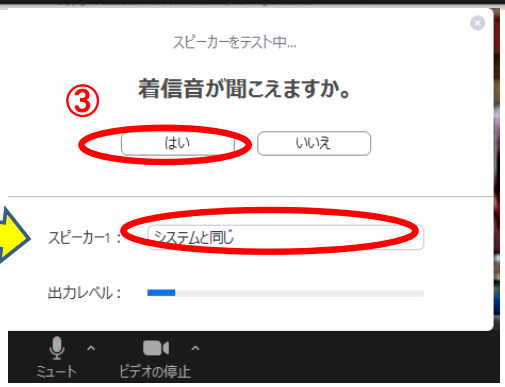


音声テスト

- マイクやスピーカーが機能しているかテストをすることができます。
- ミュートボタンの横の「^」をクリックし、「スピーカー＆マイクをテストする」をクリックします。
- 聞こえたら、「はい」を押して次に進みます。



スピーカーやマイクが聞こえない場合は、スピーカーをクリックし、他のスピーカーやマイクを選択することで聞こえるようになります。

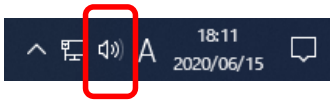


音声テスト（続き）

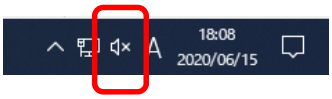
- 同じようにマイクをテストし、問題なければ「終了」を押し元に戻ります。

＊お使いのPC等のスピーカーがミュート（消音）になっている場合、ZOOMのオーディオを設定しても音が出ません。
（ZOOMではなく、使用機器そのものの設定です）

〔正しい形〕音が出る

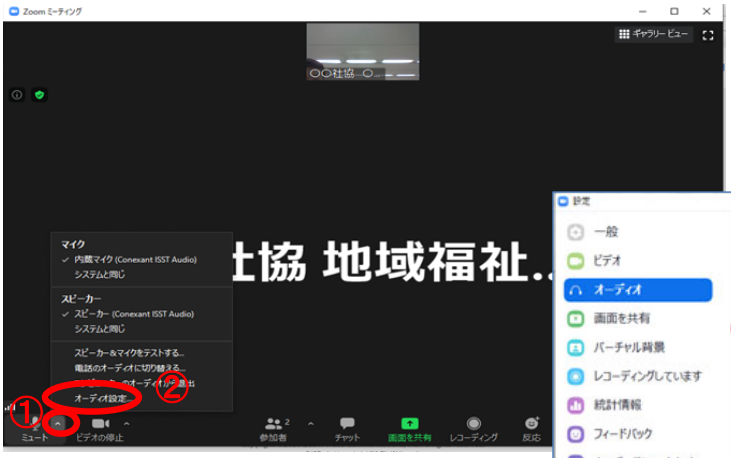


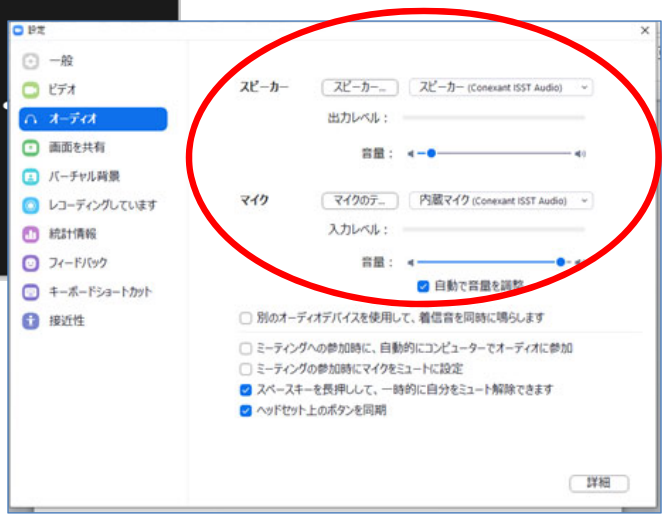
〔誤っている形〕音が出ない
（スピーカーマークの右側に×があります）



音声テスト（別方法）

(1) オーディオ設定をクリック
(2)スピーカーとマイクの確認が可能



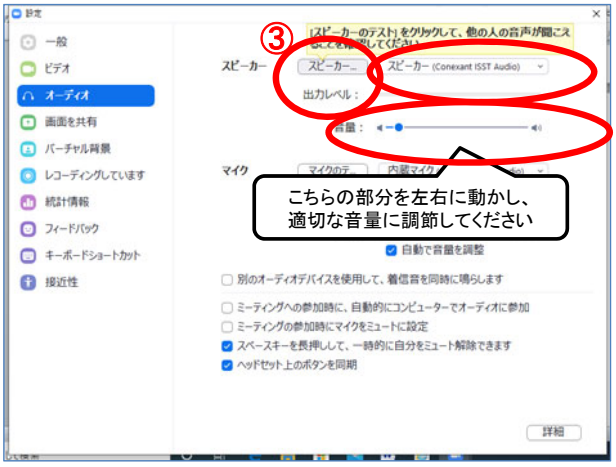


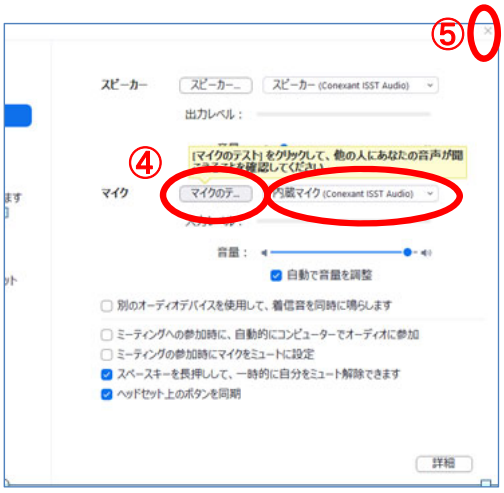
＊実施内容の一部が、前述の「音声テストの方法」と重なります。

音声テスト（別方法）（続き）

↓「スピーカーのテスト」をクリックして確認
確認ができたら停止ボタンを押します。
確認ができない場合は別のスピーカーを選択します。

↓「マイクのテスト」をクリックして確認
発声して再度同じボタンをクリック。
録音された声が確認できれば完了です。確認できない場合は、別のマイクを選択してください。





完了したら、「×」をクリックして戻ります。

ミーティング中の音声の設定

〇音声（マイク画面をクリックすることでオン・オフの切り替えができます）

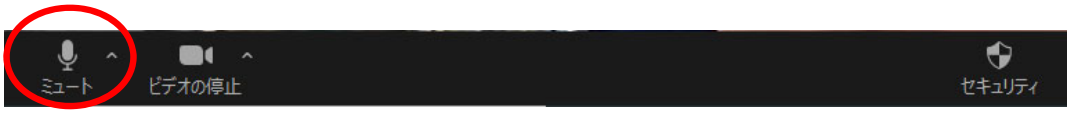
＜ミーティング参加の基本的状態＞

周りの雑音等が他の参加者に伝わらないようにするため、ミュート状態にします。

＜発言する場合＞

ミュートを解除して発言をします。

画面をクリックし切り替える



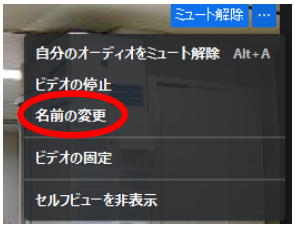
（発言を終えたら、元の状態に戻します。）

名前の変更について

名前の表示を、「●●●●（お名前）@ご所属」
（例．山田花子@東京都社協）に変更してください。

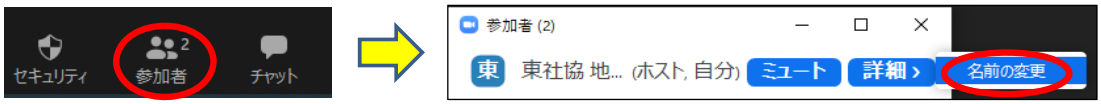
＜方法①＞

自身の画面上にマウスポインターを置き、右クリック（もしくは、右上に現れた「…」をクリック） ⇒ 「名前の変更」



＜方法② ＞

画面下部の「参加者」⇒自分の名前を選択すると出る「詳細」⇒「名前の変更」



＊スマートフォンの場合、「方法②」で名前の変更が可能です。

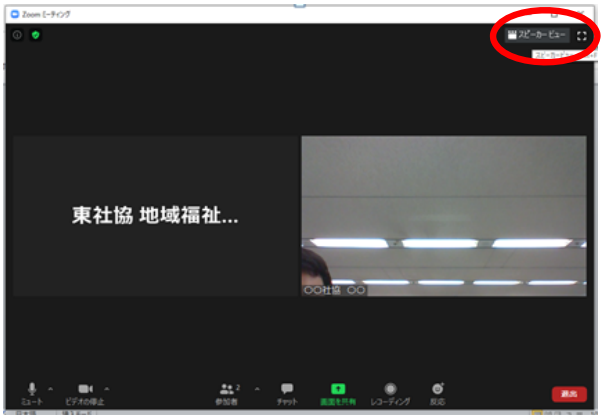
画面表示について

- 画像（ご自身の姿）・・・なるべくオンにしてご参加ください。

＊画面右上のアイコンをクリックすることで、2種類の表示方法を切り替えることが可能です。

＜スピーカービューの画面＞
話している人を大画面で表示。話し手が変わると自動で切り替わります。

＜ギャラリービューの画面＞
参加者全体を表示します 。



17

手を挙げる（発言の意思表示をする）

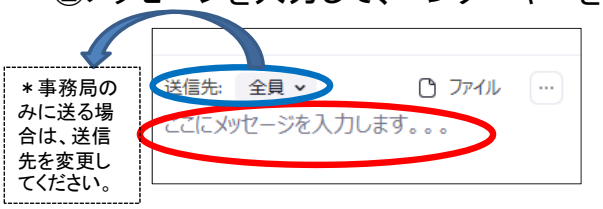
- 参加者マーク（もしくは、横の「^」）をクリックすると、参加者一覧がでます。
- 右下の「手を挙げる」を押すと、発言の意思をホスト役（事務局）に伝えることができます。

18

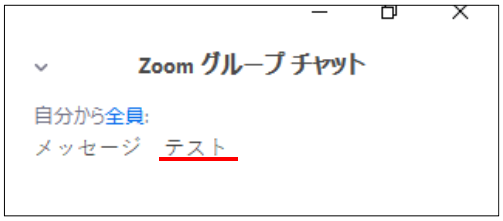
チャットの使い方（テキストメッセージを送る）

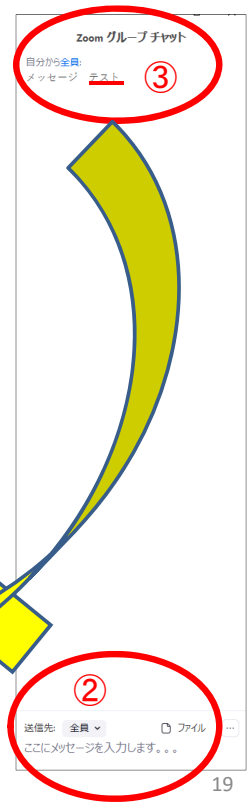
①「チャット」を押すとグループチャットのウィンドウが現れます。

②メッセージを入力して、エンターキーを押すと送信されます。



③送信したメッセージ「テスト」が表示されています。





その他

・インターネットの接続状況が悪く、ミーティングから退出してしまった、あるいは、ミーティングに参加できない。

⇒参加用URLを再度クリックして、ミーティングに参加してください。ブレイクアウトルームに移動する際にPCが固まってしまう場合があります。その際はPCを再起動して再度Zoomにご入室ください。

・ミーティング中の操作は、下記よりデモンストレーションが可能です。ご不安の方は、予めお試しください。

⇒ミーティングテストに参加：https://zoom.us/test

・その他ミーティング中の不具合、不明点がある場合

⇒チャット、もしくは東社協地域福祉部地域福祉担当（03-3268-7186）までお電話にてお問合せください。