

記入例

従事者共済会 施設・団体契約書

2000年 〇月 〇日

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会会長 宛

新規契約

従事者共済会規程及び資金管理細則に基づく運用を承諾し、下記のとおり施設・団体の契約を申請します。

※「契約施設・団体」「法人」に必要な事項を記入し、様式1-2号「預金口座振替依頼書」を添付すること

契約変更 **必ずチェックをすること**

下記に記載した項目について、変更を申請します。
※変更する項目のみ記載のこと

契約解除

法人名	社会福祉法人 お茶の水福祉会		
法人代表者	理事長	山田	花子 印
<問合せ先>			
担当者	佐藤 〇〇子		
電話	03-3235-△△△△		

解除日 〇〇年 〇月 末 日

解除理由

施設番号	法人コード	東社協会員番号	業種コード	業種名	部会コード	部会名
05678						

契約施設・団体	名称	フリガナ				
	TEL			FAX		
	E-mail					
法人	所在地	〒 〇〇〇〇 〇〇〇				
	名称	フリガナ		法人属性	<input type="radio"/> 社会福祉法人 <input type="radio"/> 特定非営利活動法人 <input type="radio"/> その他 ()	
	TEL				FAX	
	所在地	〒 〇〇〇〇 〇〇〇				
代表者職名	<input checked="" type="radio"/> 理事長 <input type="radio"/> 会長 <input type="radio"/> 代表理事 <input type="radio"/> 代表取締役 <input type="radio"/> その他 ()			代表者名	小野 里穂	

**施設番号と変更項目のみ記入する。
例：代表者名の変更の場合は、施設番号、代表者職名、代表者氏名を記入。**

【注意事項】

- 1 本契約書を作成後、施設・団体用としてコピーをとり保管してください。
- 2 原本を従事者共済会宛てに、毎月10日までに提出ください。