

記入例

従事者共済会 脱会申請書

20〇〇 年 〇 月 〇 日

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会会長 宛

法人名	社会福祉法人 お茶の水福祉会
法人代表者	理事長 山田 花子 印

従事者共済会規程を承諾し、下記のとおり、従事者共済会を脱会いたします。

施設番号 05678	<問合せ先> 担当者 佐藤 真理子
施設・団体名称 〇〇保育園	電話 03-3235-XXXX

脱会は遡及手続きはできません

脱会日 (西暦) 20△△ 年 3 月 末 日

貸付有無 無

加入者番号	加入者氏名
123500	柏 優子

※太枠内は加入者本人が記入すること

加入者記入欄	
私は、従事者共済会の脱会について理解し、下記のとおり脱会を届出いたします。	
脱会理由	*「1年未満での退職が決まった」等、具体的にご記入ください。 1年未満での退職が決まったため 必ず、加入者本人の自署・捺印をすること
加入者氏名 (自署)	柏 優子 印

【作成にあたってのご注意】

- 1 本届出の電子申請はできません。
- 2 本申請書と合わせて「共済加入解除申請書 (様式第2号)」を提出してください。この場合、共済加入解除申請書の「解除区分」は脱会、「退会日」は、脱会する月 (掛金を支払う最後の月) をご記入ください。
- 3 加入期間が12か月以上ある場合、「退職共済金受給申請書」 (様式第7号) もご提出ください。加入者負担分の掛金累計額のみ給付いたします。
- 4 加入者が貸付を受けている場合は、有とご記入ください。
- 5 加入者記入欄は、必ず加入者本人が記入してください。
- 6 脱会は遡及手続きはできません。遅滞なく提出してください。
- 7 原本を従事者共済会に提出し、コピーを施設・団体に保管してください。