

従事者共済会届出書類等送付状

(送付先) 〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台1-8-11
東京YWCA会館3階

(送付日) 年 月 日

社会福祉法人

東京都社会福祉協議会 共済担当 宛

法人名：

施設・団体名：

担当者名：

電話番号：

◆下表のとおり、東社協従事者共済会の届出書類等を送付いたします。

《東社協 従事者共済会の届出書類》	送付物 にチェック	枚数
〔施設契約・登録変更・契約解除関連〕		
(様式第1-1号) 施設・団体契約書	<input type="checkbox"/>	枚
(様式第1-2号) 預金口座振替依頼書	<input type="checkbox"/>	枚
事務取扱い者委任状	<input type="checkbox"/>	枚
請求書等郵送依頼書/請求書等郵送依頼書(取消)	<input type="checkbox"/>	枚
〔契約中の手続き関連〕		
(様式第1号) 共済加入申込書	<input type="checkbox"/>	枚
(様式第3・4号) 共済契約転出・転入届(法人間異動届)	<input type="checkbox"/>	枚
(様式第3・4号) 共済契約転出・転入届(法人内異動届)	<input type="checkbox"/>	枚
(様式第8号) 氏名変更届	<input type="checkbox"/>	枚
(様式第9・10号) 休職・復職届	<input type="checkbox"/>	枚
(様式第6号) 標準給与月額変更届	<input type="checkbox"/>	枚
〔退職(退会・退職共済金受給)手続き関連〕		
(様式第2-1号) 共済加入解除申請書	<input type="checkbox"/>	枚
(様式第2-2号) 脱会申請書	<input type="checkbox"/>	枚
(様式第7号) 退職共済金受給申請書	<input type="checkbox"/>	枚
貸付残額の控除について(退職時)	<input type="checkbox"/>	枚
退職共済金送金先指定依頼書	<input type="checkbox"/>	枚
死亡退職者の扶養状況確認書	<input type="checkbox"/>	枚
委任状(死亡退職者申請用)	<input type="checkbox"/>	枚
〔貸付金申請関連〕		
(貸付様式第1号) 貸付金借受申込書	<input type="checkbox"/>	枚
(貸付様式第2号) 金銭消費貸借契約証書	<input type="checkbox"/>	枚
貸付残額の控除について(貸付時)	<input type="checkbox"/>	枚
貸付金の使途を証明する見積書/領収書等	<input type="checkbox"/>	枚
緊急貸付申込書	<input type="checkbox"/>	枚
〔その他届〕		
訂正願/取消願	<input type="checkbox"/>	枚
(従事者共済会関係の)上記以外 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	<input type="checkbox"/>	枚

※ 本送付状は従事者共済会に関する書類についてのものです。

東京都内に所在する福祉医療機構の届出については、平成27年4月より「(約款様式第7号)退職手当金請求書・被共済職員退職届」および「退職所得申告書」以外は、福祉医療機構に直接送付いただくようになりました。

退職手当金請求書・被共済職員退職届については別途専用のものをご用意しております。そちらをご利用ください。