

記入例

復職届
(掛金の再開届)

年 〇 月 〇 日

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会会長 宛

法人名	社会福祉法人 お茶の水福祉会		
法人代表者	理事長	山田	花子 印

下記のとおり、復職を届出ます。

施設番号 0 5 6 7 8	<問合せ先>
施設・団体名称 〇〇保育園	担当者 佐藤 真理子
	電話 03-3235-XXXX

復職開始日 (西暦) 20△△年 8月 1日

加入者番号	加入者氏名	職種コード
123800	古屋 雅子	3

【作成にあたってのご注意】

- 1 復職に伴い、職種を変更する場合のみ、職種コードをご記入ください。
- 2 復職が発生した直近の締切日までにご提出ください。手続き遅れ等による遡及の届出は、締切日を基準に2か月以内です。それを過ぎて提出される場合は、遅滞理由書の添付が必要です。
- 3 原本を従事者共済会に提出し、コピーを施設で保管してください。

職種コード	
01	施設長 (理事長、常務理事、副施設長等)
02	指導員、介護支援専門員 (支援員、相談員等)
03	保育士
04	介護職 ヘルパー(ケアワーカー)
05	医師
06	看護師 (准看護師、保健師)
07	調理関係 (調理員、栄養士)
08	事務員(事務長)
09	医療技術員 (理学療法士、作業療法士等)
10	その他