

共済契約転出・転入届(法人内異動届)

○年 ○月 ○日

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会会長 宛

| | |
|-----------------------------------|---|
| 記入例 | 法人名 社会福祉法人 お茶の水福祉会 法人代表者 理事長 山田 花子 印 |
| 施設番号 05678 施設・団体名称 ○○保育園 | <問合せ先> 担当者 佐藤 真理子 電話 03-3235-XXXX |

下記の加入者について、上記施設から下記施設に法人内異動があったので届出ます。

転出日(西暦) 20△△年 3月 末日
 転入日(西暦) 20△△年 4月 1日

| 加入者番号 | 加入者氏名 | 貸付有無 | 転入施設番号 | 転入施設・団体名称 | 職種コード |
|---------------------------------------|-------|------|--------------------------------|-----------|-------|
| 123456 | 蓮田 奈々 | 無 | 12345 | △△保育園 | 03 |
| 123500 | 柏 優子 | 無 | 12345 | □□保育園 | 03 |
| 123800 | 古屋 雅子 | 無 | 12345 | ▽▽保育園 | 03 |
| 貸付有無はリストボックスから選択。手書きの場合は、有または無を記入のこと。 | | | 法人内の異動であれば、転出施設ごと、複数の転入施設が記入可。 | | |

【作成にあたっての注意】

- 油性の黒ボールペン等で記入してください。
- 本届は転出施設が作成し、従事者共済会にご提出ください。
- 届出内容に不備等があった場合、従事者共済会は転出施設に確認します。
- 法人内異動に伴い、職種に変更があった場合のみ、職種コードをご記入ください。
- 貸付を受けている場合は、「貸付有無」欄に有とご記入ください。
- 異動に伴い、本俸月額(給与月額)に変更があっても、標準給与月額(掛金月額)を変更できません。変更は毎年1回、標準給与月額の改定(毎年10月)時のみに行います。
- 異動が発生した直近の締切日までにご提出ください。手続き遅れ等による遡及の届出は、締切日を基準に2か月以内です。それを過ぎて提出される場合は、遅滞理由書の添付が必要です。
- 原本を従事者共済会に提出し、コピーを転出施設で保管してください。

| 職種コード | |
|-------|---------------------------|
| 01 | 施設長 (理事長、常務理事、副施設長等) |
| 02 | 指導員、介護支援専門員 (支援員、相談員等) |
| 03 | 保育士 |
| 04 | 介護職 ヘルパー(ケアワーカー) |
| 05 | 医師 |
| 06 | 看護師 (准看護師、保健師) |
| 07 | 調理関係 (調理員、栄養士) |
| 08 | 事務員(事務長) |
| 09 | 医療技術員 (理学療法士、作業療法士等) |
| 10 | その他 |