

従事者共済会貸付金借受申込書

従事者共済会へのお問い合わせは済んでいますか？ <input type="checkbox"/>		担当者 <input type="checkbox"/>		確認 <input type="checkbox"/>		貸付コード <input type="checkbox"/>	
現在共済会からの貸付の有無				有 無			
申込金額 円		記載日： 年 月 日					
施設番号・加入者番号 ( ) - ( )							
施設・団体名 (TEL )							
申込者氏名 (印)							
※申込金額 55 万円以上の場合、「印鑑登録印」で捺印してください							
申込者住所 〒 (TEL )							
申込理由 ※該当項目に○を付けてください (1) 災害費 (7) 住宅購入費 (2) 傷病・入院費 (8) 住宅改造費 (3) 葬祭費 (9) 家具購入費 (4) 結婚費 (10) 自動車購入費 (5) 出産費 (11) 旅行費 (6) 教育費 (12) その他 ( )				貸付種類 ※どちらかに○をつけてください 1. 普通貸付 2% 2. 特例貸付 1% (左記(1)(2)(3)のみ)			
				返済方法 ※どちらかに○をつけてください 1. 月賦 2. 増額月併用 (55 万円以上の場合に選択可)			
				返済回数 回			
金融機関からの借入れ状況 (住宅ローンを除く) 有 (借入残高 万円) ・ 無							
※どちらかに○を付けてください							
振込先口座		銀行 本店 信用金庫 支店 ( ) 出張所		口座番号(右詰め)		普通	
銀行コード		支店コード		口座名義(カタカナで記入)			
貸付日 年 月 1 日		貸付送金日 年 月 日					
東社協記入欄 年 月 末日 現在の退職共済金 円							
連帯保証人(1)		施設番号・加入者番号		施設・団体名		住所 〒 (TEL ) (印)	
東社協記入欄 年 月 末日 現在の退職共済金 円							
連帯保証人(2)		施設番号・加入者番号		施設・団体名		住所 〒 (TEL ) (印)	
東社協記入欄 年 月 末日 現在の退職共済金 円							

同意書	左記貸付に伴う返還金を、申込者(借受人)の給与金等より差引き、期限内に納付する事を同意します。また、申込者(借受人)が休職等により給与金が停止された場合は、申込者(借受人)から徴収を行います。	
	施設・団体名所在地	(TEL )
	施設・団体長名	(印)
給与担当者 確認印		(印)

上記のとおり申込みます。

<提出書類・確認事項にチェックを付けてください。>

- 貸付金借受申込書(貸付様式1)
- 金銭消費貸借契約証書(貸付様式2)
- ※金銭消費貸借契約証書に収入印紙の貼付・割印をお願いします。
- (55万円以上の借入申込または特例貸付での申込の方) 申込理由・金額の証明書類(見積書等)
- ※見積書等で借入申込をした場合、貸付後に領収書等を提出していただきます。
- (55万円以上お申込みの方) 印鑑登録証明書(発行後6か月以内)
- (再貸付の方) 貸付残額の控除について

社会福祉法人  
東京都社会福祉協議会会長 宛

印鑑登録証明書添付欄	※55万円以上申込みの場合のみ添付
------------	-------------------