

共済契約転出・転入届 (法人内異動届)

20〇〇 年 〇 月 〇 日

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会会長 宛

記入例

施設番号 05678 施設・団体名称 〇〇保育園	法人名 社会福祉法人 お茶の水福祉会 法人代表者 理事長 山田 花子 印 <問合せ先> 担当者 佐藤 真理子 電話 03-3235-XXXX
-----------------------------------	--

下記の加入者について、上記施設から下記施設に法人内異動があったので届出ます。

転出日 (西暦) 20△△ 年 3 月 末 日

転入日 (西暦) 20△△ 年 4 月 1 日

加入者番号	加入者氏名	貸付有無	転入施設番号	転入施設・団体名称	職種コード
123456	蓮田 奈々	無	12345	△△保育園	03
123500	柏 優子	無	12345	□□保育園	03
123800	古屋 雅子	無	12345	▽▽保育園	03
貸付有無はリストボックスから選択。手書きの場合は、有または無を記入のこと。		法人内の異動であれば、転出施設ごとに作成し、複数の転入施設を記入可。			

【作成にあたっての注意】

- 油性の黒ボールペン等で記入してください。
- 本届は転出施設が作成し、従事者共済会にご提出ください。
- 届出内容に不備等があった場合、従事者共済会は転出施設に確認します。
- 法人内異動に伴い、職種に変更があった場合のみ、職種コードをご記入ください。
- 貸付を受けている場合は、「貸付有無」欄に有とご記入ください。
- 異動に伴い、本俸月額（給与月額）に変更があっても、標準給与月額（掛金月額）を変更できません。変更は毎年1回、標準給与月額の改定（毎年10月）時のみに行います。
- 異動が発生した直近の締切日までにご提出ください。長期間の遡及は対応不可能な場合があります。
- 原本を従事者共済会に提出し、コピーを転出施設で保管してください。

職種コード	
01	施設長 (理事長、常務理事、副施設長等)
02	指導員、介護支援専門員 (支援員、相談員等)
03	保育士
04	介護職 ヘルパー(ケアワーカー)
05	医師
06	看護師 (准看護師、保健師)
07	調理関係 (調理員、栄養士)
08	事務員(事務長)
09	医療技術員 (理学療法士、作業療法士等)
10	その他