



施設部会災害時被害状況把握システム

(**会員用**)

操作ガイド

災害時に、部会において各会員施設・事業所の被害状況等の把握を行い、「近隣会員同士の相互応援」や、「非被災会員による被災会員への遠方応援」等に活用いただくためのシステムです。

他の目的での利用や部会外への提供はお控えください。

*本マニュアルを非常時にも閲覧可能な場所に保管していただきますようお願いいたします

*携帯電話での利用も可能です

1 ログイン方法

① 下記 URL にアクセスし、アカウント名 (ID) とパスワードを入力します。

サイトURL : <https://www4.bcportal.jp/tvac/>



② 「ログイン」 ボタンをクリックします。

アカウント名とパスワードについて

被害状況報告用

アカウント名

⇒ **施設・事業所 代表電話番号**
(半角・ハイフン除く)(例: 0312345678)

パスワード (部会ごとに共通)

⇒ (先頭のみ大文字)

被害状況確認用

アカウント名 (部会ごとに共通)

⇒ (先頭のみ大文字)

パスワード (部会ごとに共通)

⇒ (先頭のみ大文字)

2

施設被害状況の報告

東京都社会福祉協議会

施設被害報告

下記該当リンクより施設の被害状況の報告をお願いいたします

◆ 保育部会	施設被害報告へ
◆ 東京都高齢者福祉施設協議会	施設被害報告へ
◆ 知的障害障害部会	
◆ 身体障害者福祉部会	
◆ 母子福祉部会	
◆ 児童部会	
◆ 障害児福祉部会	
◆ 医療部会	
◆ 更生福祉部会	
◆ 乳児部会	
◆ 救護部会	
◆ 婦人保護部会	

報告用のアカウント名 / パスワードでログイン

① 所属部会の「施設被害報告へ」をクリックします。

施設被害報告：施設名

入力フォーム

※発災後間もないタイミングでは、「記入者名」・「状況」・「人的被害」・「建物被害」のみで結構ですので、できる限り回答をお願いします。
以後、記入のできるタイミングで項目の入力・更新をお願いします。

↓ ※ 施設名を選択してください

前回送信日時：2020-02-18 18:54

全項目クリア

施設名

記入者名

状況

◆ 総合的な状況：サービス提供に重大な支障 なし あり 今後影響あり
※コメント

人的被害

◆ 受入れ可能避難者数 名

◆ 他施設への派遣可能職員数 名

◆ 近隣の状況、その他連絡事項 ※ 自由記述

スクロール

入力内容を確認する

② 報告を行う施設名が表示されていることを確認してください。

③ 各質問項目を入力してください。

④ 「入力内容を確認する」をクリックします。

その他

書き直す

送信する

⑤ 内容を確認し「送信する」をクリックします。
(修正する場合は「書き直す」をクリック)

※ 送信した内容は入力画面に保存されるので状況が変化した場合に変更し再度送信してください。

2.5 ログアウトの方法

「被害状況確認用」のページへアクセスするために、一旦ログアウトをする必要があります。

- ①施設名をクリックしてください
- ②ログアウトをクリックしてください。ログアウトが完了します

東京都社会福祉協議会

全施設 自動更新 東社協ホーム

アカウント設定
ログアウト

ホーム > 施設被害報告

施設被害報告：施設

»集計画面

入力フォーム

* 発災後間もないタイミングでは、「記入者名」・「状況」・「人的被害」・「建物被害」のみで結構ですので、できる限り回答をお願いします。
以後、記入のできるタイミングで項目の入力・更新をお願いします。

↓ ※ 施設名を選択してください

東社協ホーム *

前回送信日時：なし
全項目クリア

記入者名

訓練

入力訓練の場合、
記入者名は「訓練」と入力

状況

◆ 総合的な状況：サービス提供に重大な支障 なし あり 今後影響あり

※コメント

3

施設被害状況の確認

東京都社会福祉協議会

施設被害報告

スクロール

施設被害報告 集計

下記該当リンクより施設の被害状況の報告をお願いいたします
 ※ 集計用IDでログインした場合のみ

◆ 保育部会	施設被害集計へ ①
◆ 東京都高齢者福祉施設協議会	施設被害集計へ
◆ 知的発達障害部会	
◆ 身体障害者福祉部会	
◆ 母子福祉部会	
◆ 児童部会	
◆ 障害児福祉部会	
◆ 医療部会	
◆ 更生福祉部会	
◆ 乳児部会	
◆ 救護部会	
◆ 婦人保険部会	

確認用のアカウント名 / パスワードでログイン

※ 報告用のアカウント名 / パスワードでは、集計結果の確認ができません。

自身の部会の「施設被害集計へ」をクリックします。

集計結果が一覧で確認できます。

- をクリックすることで、集計結果を並べ替えて確認できます。

集計結果をCSVデータとして、出力することは可能です(データの取扱いは留意)。

一覧の表示件数を切替えます。

集計結果

< 前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 次へ > 1~10件 / 1607件

受付日時	施設	③ サービス提供への支障	コメント	監査有 (利用有)	監査有 (利用有)	死亡者 (利用有)	くわしい状況	監査有 (職員)	監査有 (職員)	死亡者 (職員)	くわしい状況	定数超過 (水害以外)
20-03-27 22:07				あり (半数程度)	あり (半数程度)	あり (半数程度)		あり (半数程度)	あり (半数程度)	あり (半数程度)		軽微な被害あり
20-03-27 22:05			②	あり (半数程度)	あり (半数程度)	あり (一部)		あり (一部)	あり (一部)	あり (一部)		軽微な被害あり
20-03-27 22:04		影響あり		あり (一部)	あり (一部)	なし		あり (一部)	なし	なし		軽微な被害あり
20-03-27 22:03		なし		なし	なし	なし		なし	なし	なし		なし
20-03-27 22:03		なし		なし	なし	なし		あり (一部)	あり (一部)	なし		軽微な被害あり
20-03-27 22:03		なし		なし	なし	なし		なし	なし	なし		なし
20-03-27 22:02		なし		あり (一部)	あり (一部)	あり (一部)		あり (一部)	あり (一部)	あり (一部)		軽微な被害あり
20-03-27 22:01				あり (一部)	あり (半数程度)	あり (一部)		あり (大半)	あり (半数程度)	あり (一部)		軽微な被害あり
20-03-27 22:01		なし		なし	なし	なし		なし	なし	なし		なし
20-03-27 22:00	巨峰町民会館	なし		なし	なし	なし		なし	なし	なし		なし

④ 集計結果をCSVでダウンロード

⑤ 表示件数
10 | 20 | 50 | 100

4

条件指定による施設被害状況の確認例

部会会員施設・事業所の報告内容を検索する

基本項目

集計結果に表示する項目

データの内容でグループ化する項目

すべて表示 入力データありのみ表示 入力:

検索条件 AND OR

受信日時 ~

施設

部会

住所_市区町村

住所_詳細

電話番号

記入者名

サービス提供への支障

- ①「検索条件を表示」をクリックします。
- ② 検索したい条件に応じて、条件項目を「選択」もしくは「入力」します。
- ③「集計」をクリックします。

◆検索方法の例

部会別検索...「部会」欄に部会名を入力します。

区市町村別検索...「住所_市区町村」欄に区市町村名を入力します。

総合的状況の把握...「サービス提供への支障」の条件項目を選択します。

※ 新しい検索条件を設定する場合は、「リセット」をクリックしたのち、検索条件を入力し、「集計」をクリックしてください。

特定部会会員施設・事業所の報告履歴を確認する

ホーム > 施設被害報告_保育部会集計

施設被害報告_保育部会集計: 施設

基本項目 ①

集計結果に表示する項目

データの内容でグループ化する項目 ②

検索条件 AND OR

受信日時 ~

施設 ③

部会

分科会

- ①「検索条件を表示」をクリックします。
- ②「データの内容でグループ化する項目」で「指定なし」を選択します。
- ③「施設」より履歴を確認したい施設名を選択します。
- ④「集計」をクリックします。

集計結果

受信日時	施設
20-03-17 18:58	保育園
20-03-17 16:23	保育園
20-03-13 14:23	保育園