

令和6年度東社協保育部会主催 保育セミナー（集合型）

保育現場のファシリテーション入門

～質の高いコミュニケーションを目指して～

《研修趣旨》

「ファシリテーション」。あまり耳馴染みのない言葉だと思われる方や、言葉を知っている方でも、保育園とファシリテーションに何の関係があるの？と思う方が多いのではないのでしょうか。

ファシリテーションとは、「直面している障碍（心理的、物理的）を取り除き、目標が達成するように援助すること」などといわれ、ファシリテーターは、この技法を使い「お互いが遠慮なく意見を出し合い両者の良さや持ち味が活かされる望ましい環境が構築される」ように導きます。

皆さんの保育園でも、「職員間の連携をより良くしたい」「職員会議や園内研修を皆が意見を出しやすい場にしたい」「役職や肩書にかかわらず、誰にでも相談しやすい職場を作りたい」といった、コミュニケーションに関わる悩みを抱えていませんか？

風通しの良い職場の雰囲気は保育の質の向上に繋がりますが、それはなかなか容易なことではありません。より良い保育の実践には、職員間の連携や良好なコミュニケーションが重要な鍵となります。

そこで今回は、保育ファシリテーションに関して多方面で講演活動等を行っている鈴木健史先生をお招きし、保育現場におけるファシリテーションや、ファシリテーターの役割について、その基礎を教えてください。また、グループワークを通して、実際に体験することで、日頃の職員会議や懇談会に活かせるファシリテーションの技法を学びます。

職員と子どもたち一人ひとりの個性がより一層輝くことを信じ、一緒にファシリテーションについて学びましょう。

《講師》

鈴木 健史 氏（東京立正短期大学 現代コミュニケーション学科 幼児教育専攻 准教授）

＜プロフィール＞

保育ファシリテーション実践研究会 主宰

児童養護施設職員、幼稚園教諭、保育所の保育士を経て南山大学大学院人間文化研究科修士課程にて人間関係論、ファシリテーション、組織開発を学ぶ（教育ファシリテーション修士・家政学修士）。専門は保育者論、子育て支援、ファシリテーション、コミュニケーションなど。

主要著書に「マネジメント（MINERVA 保育士等キャリアアップ研修テキスト7）」ミネルヴァ書房、「園内研修や会議が劇的に変わる保育ファシリテーション」フレーベル館、「保育リーダーのための職員が育つチームづくり」中央法規出版 などがある。

1. 主催

社会福祉法人東京都社会福祉協議会 保育部会研修委員会

2. 開催日時

令和6年11月12日（火）13時～16時（受付開始 12時30分）

3. 会場

研究社英語センタービル 地下2階大会議室（〒162-0825 新宿区神楽坂1-2）

※詳細は「12. 会場案内」参照

4. 研修テーマと内容（予定）

テーマ：「保育現場のファシリテーション入門～質の高いコミュニケーションを目指して～」

内容：当日は講師による講演のほか、グループワークを行う予定です。所属グループは、所属園の所在地区や役職等の情報をもとに、あらかじめ主催者で振り分け、当日受付にてご案内いたします。

5. 受講対象

東社協保育部会会員施設 ※非会員施設でもお申し込みは可能ですが、参加費が異なります。

6. 参加費（一人につき）

東社協保育部会 会員施設職員 3,000円

東社協保育部会 非会員施設職員 6,000円

7. 定員

80名（原則として先着順）

※本講座は原則として保育部会会員施設職員が対象です。定員を超える申し込みをいただいた場合は、申込順に関わらず、会員施設職員を優先的に受け付けさせていただきます。

8. 申込方法

申し込みは下記 Web サイトからお願いします。

【申込 Web サイト】 <https://www.mwt-mice.com/events/tkyhoiku241112>



※これまで本会主催の研修にお申込みをされたことがある場合でも、登録情報は引き継がれないため、「新規登録」からお手続きをお願いいたします。

※申込完了後、登録されたメールアドレスに自動の受付完了メールが届きます。翌営業日を過ぎても「申込完了メール」が届かない場合は、迷惑メールフォルダにも未着なことをご確認の上、名鉄観光サービス(株)MICEセンターまでご連絡ください（13. お問合せ先参照）。

9. 申込受付期間

令和6年10月1日（火）～10月22日（火） ※定員に達し次第、受付終了

10. 参加決定と参加費のご請求について

- (1) 参加が決定した方については、申込受付期間の終了後、本会が事務を委託している業者「名鉄観光サービス（株）」より、ご登録のメールアドレスに「参加決定通知」をお送りします。
- (2) 参加費のご請求も名鉄観光サービス（株）が行います。請求書は「参加決定通知」の送付後、本研修会の申込サイトへログインいただくことで、ダウンロードいただけます。詳細は参加決定通知メールに記載しますので、請求書ダウンロードの上、記載の口座へ参加費をお振込みいただきますよう、お願いいたします。（送金手数料は各自でご負担ください）。
なお、振込先は名鉄観光サービス（株）の指定口座となります。
- (3) 定員等の関係で参加いただけない場合には、その旨をメールにてお知らせいたします。
- (4) 参加費の領収書は原則として金融機関の振込控えをもって代えさせていただきます。特に領収書が必要な場合には、名鉄観光サービス（株）までご連絡ください。

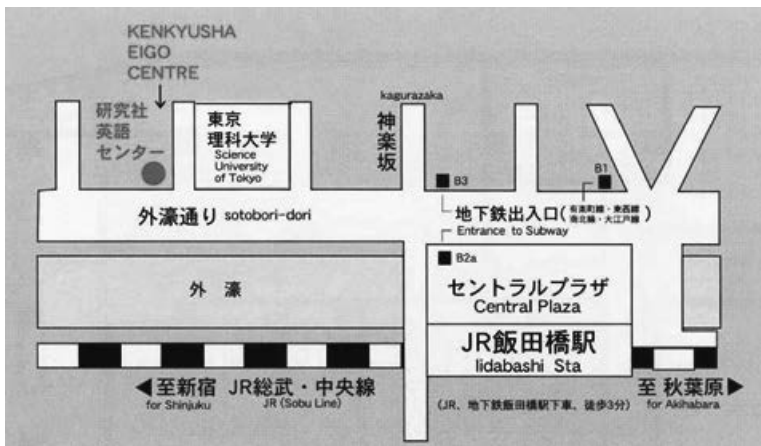
11. 参加券について

参加決定者には、「参加券」をPDFデータにて発行いたします。

「参加券」は11月5日以降、本研修会の申込サイトへログインいただくことでダウンロードできるようになりますので、各自ご印刷の上、開催当日に会場受付でご提出ください。詳細は参加決定通知メールでお知らせいたします。

12. 会場案内

研究社英語センタービル 地下2階大会議室（〒162-0825 新宿区神楽坂1-2）



【アクセス】

JR 「飯田橋」駅西口から徒歩6分
地下鉄 有楽町線／南北線「飯田橋」駅から徒歩5分
東西線／大江戸線「飯田橋」駅から徒歩9分
（地下鉄はB3出口）

13. お問い合わせ先

【参加申込・請求内容について】

名鉄観光サービス(株) MICEセンター「保育セミナー」係
（受付時間 平日 10:00～17:00・土日祝日休業）

〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビルL B階

TEL 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119

【開催内容について】

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会 福祉部 児童・障害担当 保育部会事務局

〒162-8953 新宿区神楽河岸1-1 飯田橋セントラルプラザ5階

TEL 03-3268-7174 FAX 03-3268-0635