

第 6 7 回（令和 8 年度） 東京都保育研究大会スケジュール（予定）

※発表が決定した園には改めて様式等を共有します。

□当日までの準備について

時期	提出いただきたい書類等と流れ
令和 7 年 9 月ごろ	●発表に向けた現状報告書① 提出締切 ⇒発表の方向性を助言者に共有することが主な目的です。テーマやタイトルも案の段階で構いません。
1 1 月ごろ	●発表に向けた現状報告書② 提出締切 ⇒現状報告書①からさらに具体的に定まった方向性等を助言者に共有することが目的です。
1 2 月ごろ	発表に向けた助言者からの確認や助言を共有します。
令和 8 年 1 月ごろ	●分科会発表内容等確認票 提出締切 ●実践発表者等報告用紙 提出締切 ⇒「分科会発表内容確認票」等をもとに助言者にコメントを執筆していただくこととなります。 ⇒提出いただいた実践発表者・補助者を大会資料に掲載します。
2 月ごろ	●発表原稿（大会本資料掲載原稿）提出締切 ⇒大会当日の本資料に掲載する発表原稿を提出いただきます。 発表者・助言者による校正確認を 1 回程度行う予定です。 ※当日の投影データ等の締切は 5 月になります。
令和 8 年度	
4 月ごろ	大会資料を送付します。
5 月ごろ	●分科会事前打合せ ⇒日程調整の上、オンラインにて、当日の発表者や助言者、係員による事前打合せを行います。当日の進行確認等が目的です。
6 月 4 日（木）	発表当日

□6 月 4 日（木） 発表当日の流れについて

時 間	内 容
9 : 3 0	発表者集合・分科会最終確認・P C 操作等確認 ※集合時間は分科会ごとに、分科会事前打合せにおいて決定します。
1 0 : 0 0	分科会開会
1 0 : 0 0 ~ 1 1 : 0 0	研究発表 ※発表園が 2 園 ➡ 3 0 分ずつ、3 園 ➡ 2 0 分ずつ
1 1 : 0 0 ~ 1 2 : 0 0	質疑応答及び講義
1 2 : 0 0 ~ 1 3 : 3 0	休憩（分科会打合せを兼ねて昼食）
1 3 : 3 0 ~ 1 5 : 4 0	グループワーク
1 5 : 4 0 ~ 1 6 : 0 0	助言者によるまとめ
1 6 : 0 0	分科会閉会
1 6 : 1 5 ~ 1 6 : 3 0	振り返りの会
1 6 : 3 0	解散

※当日の進行状況によってスケジュールが前後する場合があります。また、当日の流れは分科会によって異なります。