

受験生チャレンジ支援貸付事業にかかる広報業務委託 入札募集要領

第1 事業の目的・概要・委託内容

別紙「仕様書」に記載のとおり。

第2 入札の概要

(1) 応募締切

応募意思表明書(様式1)を令和8年5月25日(月)正午まで(必着)に、第5に示す応募書類提出先にFAXまたはメールで提出すること。応募意思表明書の提出があった者に対しては、仕様書<詳細版>およびその他別紙資料を連絡担当者メールアドレスに送付する。

(2) 提案方法

応募意思表明書提出事業者は仕様書<詳細版>を参考とし、(3)に示す提出期限までに応募書類を提出すること。

(3) 応募書類提出方法・締切

第3に示す応募書類を、第5に示す応募書類提出先へ提出すること。

提出期限は令和8年6月5日(金)(正午必着)とする。

提出方法は以下の2通りとし、いずれかの方法により提出すること。

①郵送、書留又は信書便書留に準ずるもの

②持参による方法

(4) 選定方法

提案について、「受験生チャレンジ支援貸付事業にかかる広報業務委託落札者決定基準」に基づき、選定委員会において選定する。

(5) 選定委員会日程

令和8年6月8日(月)～6月10日(水) ※書類審査

(6) 審査結果通知

審査後、応募者に対し、審査結果を速やかに通知する(令和8年6月15日を予定)。

なお、審査委員会の審査結果に関する質問は一切受け付けない。

(7) 選定された入札参加者の責務

選定された入札参加者は、東京都社会福祉協議会との間で委託契約を締結する。なお、本案件は、委託業務企画書に加えて経費内訳書の提出を求める案件であるため、見積書は経費内訳書に記載された金額以下でなければならない。

(8) 応募に係る経費の負担

応募にかかる経費は応募事業者の負担とする。また、提出された応募書類等は返却しない。

(9) 仕様書、入札募集要領等に関する質疑応答

仕様書、入札募集要領等に関する質問は、令和8年5月15日(金)から令和8年5月26日(火)正午まで電子メールにより受け付ける。受け付けた質問については、令和8年5月28日(木)までに、応募した者全てに対し、電子メールで回答する。

第3 応募書類

(1) 応募書類の種類

応募書類は、以下のア、イのとおりとする。提出後の応募書類の差替えは一切認めない。

委託業務提案書の様式は「(3) 体裁」のとおりとし、それ以外の様式の定めのないものは任意の様式とする。

なお、応募書類は、受験生チャレンジ支援貸付事業にかかる広報業務委託の総合評価に関してのみ使用する。

ア 委託業務企画書

イ 委託業務経費見積書（内訳を含む）

(2) 提出書類・部数

提出書類は以下のとおりとする。

①正本 1部

- ・ 正本は商号又は名称、社名、ロゴマーク、背景等の提案者の企業名が特定・類推できるもの（以下、「社名等」という。）を記載するものとし、「第3 応募書類 (1) 応募書類の種類」のア、イの順に綴じ込み、提出すること。

②副本 6部

- ・ 副本は社名等を記載しないものとし、正本と同様の順番で綴じ込み、提出すること。

(3) 体裁

原則としてA4判（縦または横書き、両面印刷）とする。A3判を使用する場合は片面印刷とし、右半分を片袖折りにして綴じ込むこと。

第4 注意事項

- (1) 委託業務企画書の作成にあたっては、実施が可能で、履行責任が負える内容とすること。
- (2) 選定された事業者は、各種法令を遵守することはもとより、事業の達成に向けた最大限の努力を講じること。また、詳細な事業内容及び実施方法については、正式な契約締結後、東社協との協議の上、決定するものとする。
- (3) 応募後に応募書類の提出を辞退する場合は、応募書類の提出期限までに辞退する旨を下記アドレスに電子メールで連絡すること。

第5 応募書類提出先・問合せ先

社会福祉法人東京都社会福祉協議会 総務部 経理担当

〒162-8953 東京都新宿区神楽河岸1-1 セントラルプラザ5階

電話 03-3268-7171 FAX 03-3268-7433

メールアドレス nyusatsu@tcsw.tvac.or.jp