

# 東京都社会福祉協議会 嘱託職員募集要項

令和6年7月

1 採用人数 4名程度

2 応募条件 (1)大学、短期大学、専修学校(就業年限2年以上の専門課程で年間授業数680時間以上のものに限る)、各種学校(高等学校3年生卒業を入学資格とする就業年限2年以上の課程のものに限る)を卒業した者又は見込みの者  
(2)社会福祉に関わる様々な課題の解決や、福祉サービスの向上に熱意を有する方  
(3)パソコン操作ができる者

ワード、エクセル等のソフトを操作し、データ入力・資料作成が支障なく行えること。  
電子メールの操作やインターネットによる情報検索等、インターネット環境における基本的なパソコン操作が支障なく行えること

3 採用予定日 令和6年9月1日(日)

4 契約期間 令和6年9月1日～令和7年3月31日

5 契約の更新 ①契約は年度単位で行い、業務の状況等により更新する場合があります。  
更新する場合の雇用期間の上限は、当該始期の属する年度の翌々年度の末日です。  
②更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、経営状況、従事している業務の状況、その他により判断します。

6 募集職種 事務

社会福祉に関する調査・企画・委員会運営・広報活動、生活福祉資金等貸付・償還業務、社会福祉関連の研修の運営、その他福祉関係団体との連絡調整・企画運営・広報等

7 勤務場所・勤務時間・休日

従事する業務の内容により勤務地が異なります。従事する業務は、本会の業務状況により採用後決定します。

	(1) 勤務場所	(2) 勤務時間	(3) 休日
①	東京ボランティア・市民活動センター 新宿区神楽河岸1-1 セントラルプラザ内	9:00-17:45 (休憩60分)	月曜、土曜又は日曜 のいずれか1日、祝日
②	東京都社会福祉協議会 飯田橋ビル事務室 新宿区揚場町1-18 飯田橋ビル4階	9:00-17:45 (休憩60分)	土曜、日曜、祝日
③	東京都福祉人材センター 研修室 文京区小日向4-1-6 東京都社会福祉保健 医療研修センター		

8 報酬 月額 ¥275,160円 \*本俸に地域手当(45,860円)を加えた額です。  
規程により、通勤手当、住宅手当、扶養手当を支給

9 休 暇 有給休暇(年間 20 日)、夏季休暇(有給休暇と別途に付与、令和5年度実績5日)、  
年末年始(12月29日～1月3日)、忌引休暇、結婚休暇、等あり

10 福利厚生等 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災加入、健康診断実施、ストレスチェック実施

## 11 応募方法

### (1) 直接応募

下記①～③を本会ホームページよりダウンロードし、「14 連絡・問合せ先」宛にご郵送ください。

① 履歴書 A4 サイズ 1 枚。顔写真貼付のこと。

② 職務経歴書(職務内容を詳細に記載) 職歴のない方は不要。

③ 志望動機・自己 PR(800 字) A4 サイズ、1 枚。

※原則 PC により作成ください。

※①～③はいずれも行数の増設等は可としますが、A4 サイズを越えないよう注意してください。

## 12 選考方法

### (1) 一次選考

**書類選考**(エントリーシート・職務経歴書にて、職務経歴、その他記載事項についての確認)

1次選考の結果は、合否にかかわらずご連絡します。

### (2) 二次選考 1次選考合格者に対して、面接により行います。

**面接**(人物並びに職務に関する経験及び知識についての個別面接)

## 13 二次選考(面接)

### 随時開催

面接集合時刻・会場は、当方が指定し、2次選考対象者に通知します。

面接所要時間は 20 分程度です。

## 14 連絡・問合せ先

東京都社会福祉協議会 総務部庶務担当(嘱託職員採用係)

〒162-8953 東京都新宿区神楽河岸1-1 セントラルプラザ内

TEL03(3268)7171 メール [saiyou2@tcsw.tvac.or.jp](mailto:saiyou2@tcsw.tvac.or.jp)

## 15 個人情報の取り扱いについて

本募集に提出された提出書類は、東京都社会福祉協議会の採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返し出来ませんのでご了承ください。  
(選考終了後廃棄処理します)