

東京都社会福祉協議会 嘱託職員募集要項
(保育人材コーディネーター業務)

令和6年12月

- 1 採用人数 2名程度
- 2 応募条件 (1)保育職場の人材確保についての課題解決や求職者支援について熱意を有する方
保育士資格(必須)・保育所での保育職場勤務経験がある方
(2)大学、短期大学、専修学校(就業年限2年以上の専門課程で年間授業数680時間以上のものに限る)、各種学校(高等学校3年生卒業を入学資格とする就業年限2年以上の課程のものに限る)を卒業した者又は見込みの者
(3)パソコン操作ができる方
(ワード、エクセル等のソフトを操作し、データ入力・資料作成が支障なく行えること。
電子メールの操作やインターネットによる情報検索等、インターネット環境における基本的なパソコン操作が支障なく行えること)
- 3 採用予定日 令和7年4月1日(火)
- 4 契約期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
- 5 契約の更新 ①契約は年度単位で行い、業務の状況等により更新する場合があります。
更新する場合の雇用期間の上限は、当該始期の属する年度の翌々年度の末日です。
②更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、経営状況、従事している業務の状況、その他により判断します。
- 6 業務内容 保育人材コーディネーターとしての就職支援業務(保育士として就職を希望される方への相談・あっ旋等;センター内だけでなく、ハローワークや就職相談会会場等出張先での相談対応もあり)。保育の仕事就職支援研修会、就職相談会、セミナーの運営。職場体験実習の実施に関する業務。求人票の作成。東京都福祉人材センター事業にかかる事務一般。(事業内容は「東京都保育人材・保育所支援センター」ホームページを参照ください)

7 勤務場所・勤務時間・休日

	(1) 勤務場所	(2) 勤務時間	(3) 休日
①	東京都福祉人材センター 人材情報室 千代田区飯田橋 3-10-3 東京しごとセンター 7階	8:45-17:30 (休憩60分)	土曜、日曜、祝日 ※但し、セミナーや就職相談会の開催時期は土日等の勤務も月1回程度あり得ます。

- 8 報酬 月額¥275,160円 *本俸に地域手当(45,860円)を加えた額です。
規程により、通勤手当、住宅手当、扶養手当を支給
- 9 休暇 有給休暇(年間20日)、夏季休暇(有給休暇と別途に付与、令和6年度実績5日)、
年末年始(12月29日～1月3日)、忌引休暇、結婚休暇、等あり

- 10 福利厚生等 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災加入、健康診断実施、ストレスチェック実施
- 11 応募方法 下記①～③を本会ホームページよりダウンロードし、「14 連絡・問合せ先」に郵送してください。
受付は郵便のみとなります。
- ① 履歴書 A4 サイズ、1 枚。顔写真貼付のこと。
 - ② 職務経歴書(職務内容を詳細に記載)
 - ③ 志望動機・自己 PR(800 字) A4 サイズ、1 枚。
 - ④ 資格証明書のコピー
- ※原則 PC により作成ください。
※①～③はいずれも行数の増設等は可としますが、A4 サイズを越えないよう注意してください。

12 選考方法

(1) 一次選考

書類選考(エントリーシートにて、職務経歴、その他記載事項についての確認)

一次選考の結果は、合否にかかわらずご連絡します。

(2) 適性検査

一次選考合格者に対して、WEB で適性検査を受検いただきます。

(2) 二次選考 一次選考合格者に対して、面接により行います。

面接(人物並びに職務に関する経歴及び知識についての個別面接)

13 二次選考(面接)予定日

随時実施

面接集合時刻・会場は、当方が指定し、二次選考対象者に通知します。

面接所要時間は 20 分程度です。

14 連絡・問合せ先(履歴書等送付先)

東京都社会福祉協議会 総務部 「嘱託職員(保育人材コーディネーター)採用係」(石井)

※あて先に係名を必ず記入してください。

〒162-8953 東京都新宿区神楽河岸1-1 セントラルプラザ内

TEL03(3268)7171 Email saiyou2@tcs.w.tvac.or.jp

15 個人情報の取り扱いについて

本募集に提出された提出書類は、東京都社会福祉協議会の採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返し出来ませんのでご了承ください。(選考終了後廃棄処理します)