

総務部 企画担当 アルバイト募集

【福祉関連の調査、広報、出版、図書販売を行っている部署です】

- 1 採用年月日** 2026 年 3 月 1 日（応相談）
- 2 勤務場所** 東京都社会福祉協議会 総務部 企画担当
東京都新宿区神楽河岸 1-1 飯田橋セントラルプラザ5 階
（ＪＲ、東京メトロ、都営大江戸線「飯田橋」駅 徒歩 2 分～5 分）
- 3 業務内容** （１）福祉関係の図書や情報の整理・調査研究の補助、ホームページ運営の補助
（イベント情報の掲載作業など）
（２）福祉関連図書の通信販売業務（図書の梱包・発送・在庫管理等）
（３）その他事務補助
※上記の業務の経験は不要です。図書通販業務に伴う電話対応があります。
※夜間の学校に通う学生なども歓迎します
- 4 応募条件** ・ワード・エクセル等のソフトを操作し、データ入力・資料作成が支障なく行えること
・インターネットによる情報検索等、インターネット環境における基本的なパソコン操作が支障なく行えること
- 5 勤務条件**
- | | |
|---------------|--|
| <u>勤務日数</u> | 月 13 日～17 日程度（応相談） |
| <u>勤務時間</u> | 9 時～17 時（休憩：12 時～13 時、実働 7 時間） |
| <u>時間外勤務</u> | なし |
| <u>休日</u> | 土曜・日曜・祝日・年末年始 |
| <u>賃金</u> | 3 月中：日額 8,610 円
4 月～：日額 10,300 円（賞与含む） |
| <u>賃金締切日</u> | 毎月月末 |
| <u>賃金支払日</u> | 原則、翌月 15 日 |
| <u>通勤手当</u> | あり（上限あり） |
| <u>社会保険加入</u> | 法定どおり |
| <u>有給休暇</u> | 6 か月以上勤務の場合、規則により付与 |
| <u>雇用期間</u> | 2 か月～6 か月
（採用時は 2 か月。最長 3 年間まで更新の可能性あり） |
- 6 選考方法** 履歴書による書類選考の上、面接を行い決定します
※応募書類は返却いたしません。こちらで責任廃棄します
※応募の前に下記宛にご連絡をいただくようお願いします
- 7 連絡先** 東京都社会福祉協議会 総務部企画担当（市丸・西山）
TEL 03（3268）7171