

総務部 企画担当 アルバイト募集

【福祉関連の調査、広報、出版、図書販売を行っている部署です】

- 1 採用年月日** 2026年3月1日（応相談）
- 2 勤務場所** 東京都社会福祉協議会 総務部 企画担当
東京都新宿区神楽河岸1-1 飯田橋セントラルプラザ5階
(JR、東京メトロ、都営大江戸線「飯田橋」駅 徒歩2分～5分)
- 3 業務内容**
(1) 福祉関係の図書や情報の整理・調査研究の補助、ホームページ運営の補助
(イベント情報の掲載作業など)
(2) 福祉関連図書の通信販売業務（図書の梱包・発送・在庫管理等）
(3) その他事務補助
※上記の業務の経験は不要です。図書通販業務に伴う電話対応があります。
※夜間の学校に通う学生なども歓迎します
- 4 応募条件**
・ワード・エクセル等のソフトを操作し、データ入力・資料作成が支障なく行えること
・インターネットによる情報検索等、インターネット環境における基本的なパソコン操作が支障なく行えること
- 5 勤務条件**
勤務日数 月13日～17日程度（応相談）
勤務時間 9時～17時（休憩：12時～13時、実働7時間）
時間外勤務 なし
休日 土曜・日曜・祝日・年末年始
賃金 3月中：日額 8,610円
4月～：日額 10,300円（賞与含む）
賃金締切日 毎月月末
賃金支払日 原則、翌月15日
通勤手当 あり（上限あり）
社会保険加入 法定どおり
有給休暇 6ヶ月以上勤務の場合、規則により付与
雇用期間 2ヶ月～6ヶ月
(採用時は2ヶ月。最長3年間まで更新の可能性あり)
- 6 選考方法** 履歴書による書類選考の上、面接を行い決定します
※応募書類は返却いたしません。こちらで責任廃棄します
※応募の前に下記宛てにご連絡をいただくようお願いします
- 7 連絡先** 東京都社会福祉協議会 総務部企画担当（市丸・西山）
TEL 03（3268）7171