

1 求める人材

- ① 本会に期待されている役割を理解し、責任感をもって職務に取り組むことができる方
- ② 福祉に関わる公私の多様な団体・人々と協力し、目標に向けて努力することができる方
- ③ 課題を把握しその解決のために自ら考え実践することができ、自己研鑽の意欲が高い方

2 募集職種

事務 〔 社会福祉関連の広報・企画・調査研究、都内民間社会福祉施設・社会福祉協議会・ボランティア・市民活動団体等の連絡調整、研修企画・運営、出版業務、総務・経理 等 〕

3 採用予定人数 若干名

4 過去採用実績	令和7年度採用	4名
	令和6年度採用	8名
	令和5年度採用	6名
	令和4年度採用	7名

5 採用予定期日 令和8年4月1日

6 受験資格

次の①～③をすべて満たす者

- ① 平成6年4月2日から平成18年4月1日までに生まれた者（*1）
- ② 大学、短期大学、専門学校（*2）を卒業した者又は令和8年3月までに卒業見込みの者
- ③ 令和8年4月1日から勤務可能な者

（*1）〔年齢制限理由〕

長期勤続によるキャリアの形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するものです。

（*2）〔専門学校〕

専修学校（就業年限2年以上の専門課程で年間授業数680時間以上のものに限る）、各種学校（高等学校3年生卒業を入学資格とする就業年限2年以上の課程のものに限る）

7 応募方法

〔マイナビからの応募方法〕

*令和4年以降大学・短期大学・専門学校を卒業または令和8年3月までに卒業見込みの者
マイナビ2026よりエントリー後、セミナー画面から選考参加を予約し、「My career box」から所定の応募書類をご提出ください。

〔郵送での応募方法（マイナビ2026に会員登録できない方のみ郵送で受け付けます）〕

*令和3年以前に大学・短期大学・専門学校を卒業した者
本会ホームページ 採用情報より所定の応募書類をダウンロードし、下記期間内に簡易書留にて郵送してください。

(1) 応募書類

エントリーシート（A4サイズ、片面印刷2枚1組）

＊最近6か月以内撮影の写真貼付。

(2) 応募書類送付先

〒162-8953 新宿区神楽河岸 1-1
東京都社会福祉協議会 総務部 職員採用係 宛

＊封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書きのうえ、簡易書留で郵送のこと。

(3) 応募書類受付期間

令和7年3月1日（土）～令和7年4月30日（水）

＊ 上記期間内の消印があるもののみ有効

＊ 応募書類に不備のある場合は受理できません。また、本会事務局への直接持参はご遠慮ください。

8 選考方法

＜書類審査＞

(1) 内 容 応募書類による審査

(2) 発 表 マイナビまたはエントリーシートに記載のアドレスへメールにて可否をお知らせします。

＊ 電話による可否についてのお問合せには原則としてお応えできません。ただし、令和7年5月2日（金）を過ぎても連絡がない場合には職員採用係にご照会ください。

＜第1次選考＞

書類審査合格者に対して、下記のとおり実施します。

なお、試験会場、試験時間帯は予定です。詳細は書類選考合格者にのみご連絡します。

(1) 試験日 令和7年5月11日（日） 午後1時～午後4時30分（予定）

(2) 会 場 新宿駅周辺の会場を予定

(3) 内 容 筆記試験（一般教養試験、論文）

(4) 発 表 マイナビまたはメールにて可否をお知らせします。合格者に対しては、第2次選考の詳細とWEB適性検査受検についてお知らせします。

＜第2次選考＞

第1次選考合格者に対して、下記のとおり実施します。

(1) 試験日 令和7年6月8日（日） 予定

(2) 会 場 東京都社会福祉協議会 会議室

(3) 内 容 面接試験

(4) 発 表 マイナビまたはメールにて可否をお知らせします。合格者に対しては、第3次選考の詳細についてお知らせします。

＜第3次選考＞

第2次選考合格者に対して、下記のとおり実施します。

(1) 試験日 令和7年6月22日（日） 予定

(2) 会 場 東京都社会福祉協議会 会議室

(3) 内 容 面接試験

(4) 発 表 マイナビまたはメールにて可否をお知らせします。

9 待 遇

(1) 給 与 給料 (採用時給与月額) 初任給

大卒 270,600 円 *給料月額に地域手当(45,100円)を加えた額です。

短大・専門学校卒 239,640 円 *給料月額に地域手当(39,940円)を加えた額です。

*地域手当は民間賃金及び物価等を考慮して支給される手当です。

諸手当(扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当)

賞与(期末・勤勉手当 年4.85か月) 昇給年1回

*給与月額、期末・勤勉手当月数は令和7年4月1日基準です。

*採用前に給与改定があった場合には、その定めによります。

*前職歴のある方に対しては、本会規則によりその内容に応じて初任給に前職歴換算分が加算されます。

(2) 福利厚生等 社会保険・労働保険加入、退職金制度有

東社協従事者共済会加入、福利厚生センター加入、健康診断実施

貸付資金制度有(住宅資金貸付等)

(3) 休日、休暇、勤務時間

①休 日 土曜、日曜、祝祭日、年末年始(12月29日～1月3日)

②休 暇 年次有給休暇、夏季休暇、病気休暇、出産休暇、出産支援休暇
看護休暇、育児休業・介護休業、育児時間、介護休暇 等

③勤務時間 9時～17時45分

*ただし、東京ボランティア・市民活動センター及び東京都福祉人材センター人材情報室については、上記①、③によらずローテーション勤務による。

(4) 勤務場所

①東京都社会福祉協議会

新宿区神楽河岸1-1 飯田橋セントラルプラザ内

②東京都社会福祉協議会 飯田橋ビル事務室

新宿区揚場町1-18 飯田橋ビル4階

③東京都社会福祉協議会 お茶の水事務室

千代田区神田駿河台1-8-11 東京YWCA会館3階

④東京都福祉人材センター人材情報室

千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター7階

⑤東京都福祉人材センター人材情報室多摩支所

立川市曙町2-34-13 オリピック第3ビル7階

⑥東京都福祉人材センター研修室

文京区小日向4-1-6 東京都社会福祉保健医療研修センター内

⑦本会関係団体への出向

東京都内の関係団体

1 0 東京都社会福祉協議会の事業等

本会法人情報及び事業についてはホームページ (<https://www.tcsw.tvac.or.jp/>) をご参照ください。

1 1 個人情報の取り扱いについて

本採用試験申込みに提出された応募書類に係って本会が取得した個人情報は、本会職員採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返しできませんのでご了承ください。(選考試験終了後廃棄処理します)

1 2 採用試験に関する照会先

東京都社会福祉協議会 総務部 職員採用係 TEL 03-3268-7171