

## 令和8年度採用 嘱託職員募集要項

### 保育人材コーディネーター業務

令和8年5月

#### 募集職種

東京都保育人材・保育所支援センター 保育人材コーディネーター

保育人材コーディネーターとしての就職支援業務(保育士として就職を希望される方への相談・あっ旋等;センター内だけでなく、ハローワークや就職相談会会場等出張先での相談対応もあり)。保育の仕事就職支援研修会、就職相談会、セミナーの運営業務。職場体験実習の実施に関する業務。求人票の作成業務。次世代への福祉・保育人材確保をはじめとした東京都福祉人材センター業務への協力。

※事業内容は「東京都保育人材・保育所支援センター」ホームページを参照ください

※業務の内容には、相談対応業務だけではなく、関係機関等との調整業務(電話やメール等)、資料作成や統計処理等をはじめとする事務全般に関する業務を含みます

※東京都保育人材・保育所支援センターは、東京都福祉人材センター内に設置されています

#### 採用人数

1名

#### 応募条件

- (1) 保育職場の人材確保についての課題解決や求職者支援に熱意を有する方
- (2) 保育士資格(必須)・保育所での保育職場勤務経験がある方
- (3) 大学、短期大学、専修学校(就業年限2年以上の専門課程で年間授業数680時間以上のものに限る)、各種学校(高等学校3年生卒業を入学資格とする就業年限2年以上の課程のものに限る)を卒業した者又は見込みの者
- (4) パソコン操作ができる者

ワード、エクセル等のソフトを操作し、データ入力・資料作成が支障なく行えること。  
電子メールの操作やインターネットによる情報検索等、インターネット環境における基本的なパソコン操作が支障なく行えること

#### 採用予定日

随時 ※但し、採用が決定した時点で募集終了します

#### 契約期間

令和9年3月31日まで

#### 応募方法

下記①～③の応募書類を本会ホームページよりダウンロード・ご記入の上、「お問い合わせ・応募書類送付先」に郵送してください。受付は郵便のみとなります。

- ① 履歴書 A4 サイズ、1枚。顔写真貼付のこと。
- ② 職務経歴書(職務内容を詳細に記載)
- ③ 志望動機・自己PR(800字) A4 サイズ1枚。
- ④ 保育士資格の資格証明書のコピー

※原則 PC により作成ください。

※①～③はいずれも行数の増設等は可としますが、A4 サイズを越えないよう注意してください。

## 選考方法

### (1) 一次選考

書類選考(エントリーシートにて、職務経験、その他記載事項についての確認)

募集締切:定員に達し次第

一次選考の結果は、合否に関わらずご連絡します。

### (2) 適性検査

一次選考合格者に対して、WEB で適性検査を受検いただきます。

### (3) 二次選考

一次選考合格者に対する面接(個別)

日時 随時

会場 東京都社会福祉協議会 会議室

面接集合時刻は、当方が指定し、二次選考対象者に通知します。面接所要時間は 20 分程度です。

## 勤務場所・勤務時間・休日

| (1) 勤務場所             | (2)勤務時間                              | (3)休日   |  |
|----------------------|--------------------------------------|---|--|
| 東京都福祉人材センター<br>人材情報室 | 千代田区飯田橋<br>3-10-3<br>東京しごとセンター<br>7階 | 8:45-17:30<br>(休憩 60分)<br>※月に1回程度、<br>9:30~18:15の<br>勤務の可能性あり | 土曜、日曜、祝日<br>※但し、セミナーや就職相談会<br>の開催時期は土日等の勤務も<br>月1回程度あり得ます。 |

## 報酬

月額 ¥280,320 円 \*本俸に地域手当(46,720 円)を加えた額です。

規程により、通勤手当、住宅手当、扶養手当を支給

## 休暇

有給休暇(年間 20 日)、夏季休暇(有給休暇と別途に付与、令和7年度実績5日)、  
年末年始(12 月 29 日~1 月 3 日)、忌引休暇、結婚休暇、等あり

## 福利厚生

健康保険・厚生年金・雇用保険・労災加入、健康診断実施、ストレスチェック実施

## 契約の更新

①契約は年度単位で行い、業務の状況等により更新する場合があります。

更新する場合の雇用期間の上限は、当該始期の属する年度の翌々年度の末日です。

②更新は、契約期間満了時の業務量、勤務成績、態度、能力、経営状況、従事している業務の状況、その他により判断します。

## 個人情報の取り扱いについて

本募集に提出された応募書類は、東京都社会福祉協議会の採用選考のみに利用し、それ以外の使用はいたしません。なお、提出された書類についてはお返し出来ませんのでご了承ください。

(選考終了後廃棄処理します)

## お問い合わせ・応募書類送付先

東京都社会福祉協議会

総務部「嘱託職員(保育人材コーディネーター)採用係」

〒162-8953 東京都新宿区神楽河岸1-1 セントラルプラザ内

TEL03(3268)7171 Email saiyou2@tcs.welfare.or.jp