

# 1. 就業促進事業応募登録システム マニュアル

## 1.1. アカウント作成

### 1.1.1. アカウント作成

アカウント作成画面にアクセスしてください。 <https://kaigo-syugyo.com/register>

各項目を入力して、「アカウント作成」をクリックします。

※同一メールアドレスで複数アカウントは**作成不可**です。

1 法人=1 メールアドレスとなります。

[法人名]：本事業に応募する法人名を入力

[メール]：本事業担当者のメールアドレスを入力

[パスワード]：半角英数字 8 桁以上のパスワードを入力

令和8年度 介護職員就業促進事業応募登録システム  
法人アカウント作成

法人名 (例 社会福祉法人●●●●)

メール

※本事業担当者のメールアドレスを入力してください。

パスワード

※任意のパスワードを入力してください。

パスワード (確認用)

[登録済みの方はこちら](#) **アカウント作成**

令和8年度 介護職員就業促進事業応募登録システム  
法人登録フォーム

ご登録ありがとうございます。入力いただいたメールアドレス宛に確認メールを送信しました。メールをご確認いただき、メールに記載されたURLをクリックして登録を完了してください。メールが届いていない場合、メールを再送できます。

※メールアドレス確認用URLの有効期限は1時間となります。

**確認メールを再送する** [ログアウト](#)

## 1.1.2. 確認メールの受信～システムにログイン

登録したメールアドレス宛に確認メールが届くので、URL をクリックしてください。



システムにログインするので、引き続き「[1.2.2 法人情報の登録](#)」をご確認の上、法人情報の登録作業を実施します。



## 1.2. 法人登録

### 1.2.1. システムにログイン

ログイン画面にアクセスしてください。 <https://kaigo-syugyo.com/login>

各項目を入力して、「ログイン」をクリックします。

[メール]：アカウント作成で登録したメールアドレスを入力

[パスワード]：アカウント作成で登録したパスワードを入力

令和8年度 訪問介護採用応援事業応募登録システム  
法人登録フォーム

メール  
パスワード

ログイン状態を保持する

[パスワードを忘れた方はこちら](#) **ログイン**

### 1.2.2. 法人情報の登録

[登録状況確認画面]で「新規登録」をクリックしてください。

介護職員就業促進事業応募登録システム 社会福祉法人フクシロウ

登録状況確認画面

**新規登録**

法人名	管約書承諾	計画書入力	事業所登録数	情報登録	申請	承認状況
データはありません。						

※今後の手順の中で、画面左上のアイコンをクリックすると、このホーム画面（登録状況確認画面）に戻ります。

全ての項目を入力して、「登録」をクリックしてください。



### 法人 新規登録

登録状況確認画面戻る

#### 【利用実績】

本事業における前年度の利用実績の有無 **必須**

なし  あり

#### 【法人】

法人名 漢字 **必須**

社会福祉法人〇△□会

法人名に空白は入れないでください

法人名 フリガナ **必須**

シヤカイフクシロウジン〇△□カイ

法人名に空白は入れないでください

代表者名 漢字 **必須**

人材 太郎

代表者名 フリガナ **必須**

ジンザイ タロウ

#### 【法人情報】

法人所在地 郵便番号 **必須**

1020072

都道府県 **必須**

東京都

市区町村 **必須**

千代田区

町名 **必須**

飯田橋

丁目・番地 建物名など **必須**

3-10-3 東京しごとセンター

例のように「●-●-● △△ビル」の形で入力してください。

担当者電話番号 **必須**

0352112860

ハイフンを入れずに入力してください

※人材センターからの事務的な問合せに対応できる連絡先

HP公表用電話番号 **必須**

0352112860

ハイフンを入れずに入力してください

※事業利用希望者からの求人との問合せに対応できる連絡先（受託決定後人材センターHPに受託法人一覧を掲載します。）

事業担当者 氏名漢字 **必須**

人材 太郎

※人材センターからの事務的な問い合わせに対応できる方

事業担当者 氏名フリガナ **必須**

ジンザイ タロウ

副担当者 氏名漢字

副担当者 氏名フリガナ

採用情報に関する法人又は事業所ホームページURL

https://fukushiro-homes.com

#### 【法人情報登録】

免税事業者と課税事業者どちらに該当するか **必須**

※課税期間における課税売上高が1,000万円を超える事業者は、消費税の納税義務者（課税事業者）となります。  
詳細は、国税庁のホームページをご確認ください（<https://www.nta.go.jp/index.htm>）。

免税  課税

適格請求書発行事業者登録番号（\*T\*から始まる13桁の半角数字）を持っているか **必須**

番号取得済み  番号申請中  番号取得予定なし

適格請求書発行事業者登録番号（\*T\*を除く13桁の半角数字）を入力 **必須**

T 1111222233334


登録

### 1.2.3.誓約書の承諾

[登録状況確認画面]で「誓約書」をクリックしてください。



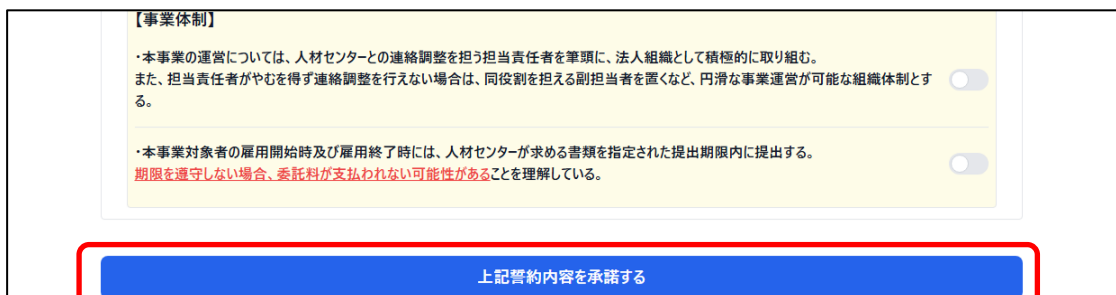
各項目を確認して問題なければ、項目右側のボタンをチェックしてください。



■本法人は、応募日において公募要領に定める以下の応募資格を満たしている事業者である。

- (1) 表1に定める介護サービスを提供する施設等であって令和8年4月1日時点で開設後1年以上を経過している施設等を、少なくとも1つ以上保有していること。
- (2) 東京都内に表1に定める介護サービスを提供する施設等を保有し、令和9年1月31日まで、施設等の事業を継続する見込みがあること。
- (3) 総勘定元帳及び現金出納簿等の会計関係帳簿を整備していること。
- (4) 労働者名簿、出勤簿及び資金台帳等の労働関係帳簿を整備していること。
- (5) 労働保険に加入していること。
- (6) 令和8年4月1日から起算して過去1年間に、労働基準法等の労働関係法令、社会福祉法、老人福祉法または介護保険法に基づく罰金

全ての項目をチェックしてから、「上記誓約内容を承諾する」をクリックしてください。



【事業体制】

- ・本事業の運営については、人材センターとの連絡調整を担う担当責任者を筆頭に、法人組織として積極的に取り組む。また、担当責任者がやむを得ず連絡調整を行えない場合は、同役割を担える副担当者を置くなど、円滑な事業運営が可能な組織体制とする。
- ・本事業対象者の雇用開始時及び雇用終了時には、人材センターが求める書類を指定された提出期限内に提出する。  
期限を遵守しない場合、委託料が支払われない可能性があることを理解している。

上記誓約内容を承諾する

## 1.2.4.計画書の作成

[登録状況確認画面]で「計画書」をクリックしてください。

介護職員就業促進事業応募登録システム 社会福祉法人フクシロウ

登録状況確認画面

誓約書情報を登録しました

新規登録

法人名 誓約書承認 計画書入力 事業所登録数 情報登録 申請 承認状況

シャカイフクシロウフクシロウ 社会福祉法人フクシロウ

編集 OK NG 0 誓約書 **計画書** 事業所 データ出力 申請 未申請

各項目を入力して、「登録」をクリックしてください。

介護職員就業促進事業応募登録システム 社会福祉法人フクシロウ

育成・定着計画書 【法人名：社会福祉法人フクシロウ】

登録状況確認画面戻る

令和8年度介護職員就業促進事業 育成・定着計画書

本事業で新たに雇用する職員を育成し定着させるための取り組みについて回答してください。

【計画内容】

① 職員の指導体制 I **必須**  
初めて介護業務に従事する職員を指導するにあたり、当該職員の指導に関わる人数の目安を回答してください。  
<回答にあたっての留意事項>  
・未経験の職員1人に対する指導担当者の人数を回答してください。  
・事業所職員全体で関わる場合には、事業所職員数を記入してください。  
事業所により人数が異なる場合は平均値で可。  
・指導担当者の人数 【  】名

② 職員の指導体制 II **必須**  
初めて介護業務に従事する職員の育成にあたり、指導の仕方で該当するものにチェックを入れてください。  
 日常業務の中での指導  
 定期的な面談  
 マニュアル等を用いた自己学習支援  
 担当指導者の設置  
 業務内容や進捗に応じた段階的な業務付与  
 外部研修等への参加  
 その他 (  )

③ 職員の継続支援 **必須**  
初めて業務に従事する職員が継続して働き続けられるよう、どのように職員の意欲を促し、不安や悩みに対するフォローを行いますか。  
 日常的な声かけ・フォロー  
 成果や努力を評価・フィードバックする機会を設ける  
 段階的に業務の幅を広げ、達成感を得られるよう配慮する  
 定期的な面談・ヒアリングを実施する  
 相談できる指導担当者・体制（相談窓口等）を配置する  
 その他 (  )

④ 勤務時間内の資格取得のための支援 **必須**  
勤務時間内に受講時間を確保・研修修了するためにどのような支援を行いますか。  
 事業所内に受講用のスペースを確保する  
 シフト・業務分担の調整により受講時間を確保する  
 自宅等で受講する場合の勤務時間・受講状況を確認する  
 介護業務と研修受講のバランスが取れるよう、受講時期に配慮する  
 研修日程に合わせて、事前に業務計画を調整する  
 その他 (  )

登録

## 1.2.5.事業所の登録

[登録状況確認画面]で「事業所」をクリックしてください。

登録状況確認画面

計画内容を変更しました

新規登録

法人名 誓約書承認 計画書入力 事業所登録数 情報登録 申請 承認状況

シャカイファンホウジンフクシロウ 社会福祉法人フクシロウ

編集 OK OK 0 誓約書 計画書 **事業所** データ出力 申請 未申請

[採用予定事業所一覧]画面で「新規登録」をクリックしてください。

採用予定事業所一覧 【法人名：社会福祉法人フクシロウ】

新規登録 登録状況確認画面戻る

事業所名	指定事業者番号	所在地	サービス種別
データはありません。			

各項目を入力して、「登録」をクリックしてください。

介護職員就業促進事業応募登録システム 社会福祉法人フクシロウ

事業所登録 新規登録 【法人名：社会福祉法人フクシロウ】

事業所一覧戻る

**【事業所】**

事業所名 漢字 **必須** 特別養護老人ホーム フクシロウ  
指定を受けた正式名で入力してください

事業所名 フリガナ **必須** トクバツヨウゴロウジンホーム フクシロウ

サービス種別 **必須** 選択してください。

指定事業者番号 1399999999  
「指定事業者番号」は、指定通知書等に記載された正しい番号（13から始まる10桁の英数字）を入力してください。  
同一事業所で介護と予防の指定を受けている場合、介護のみ入力し、予防は入力不要です。  
また、指定事業者番号の無いサービス種別については入力不要です。

事業所所在地 郵便番号 **必須** 1020072 都道府県 **必須** 東京都

市区町村 **必須** 千代田区 町名 **必須** 飯田橋

丁目・番地 建物名など **必須** 3-10-3 東京ごとセンター 当該事業所は、令和8年4月1日時点で開設1年以上であるか **必須**  
 1年以上  1年未満  
※法人全体では、開設後1年以上の事業所を少なくとも1つは所有している必要があります。

事業所電話番号 **必須** 0352112860  
ハイフンを入れずに入力してください

**【募集枠】**

無資格者及び初任者研修等修了者の募集枠の有無を選択してください。  
本雇用期間中、対象者が無資格者の場合は介護職員初任者研修を、対象者が初任者研修等修了者の場合は実務者研修を、それぞれ受講することとなります。

無資格者 **必須**  募集する  募集しない  
あてはまるものを1つ選択してください。

初任者研修等修了者 **必須**  募集する  募集しない  
あてはまるものを1つ選択してください。

**登録**

※複数事業所を登録する場合は、[採用予定事業所一覧] から「新規登録」を繰り返してください。

## 1.2.6.人材センターに申請

[登録状況確認画面]で「申請」をクリックして、「OK」をクリックしてください。

※[誓約書][計画書][事業所]を登録すると、申請可能になります。

「申請」がボタンを押さないと応募完了とならないため、ご注意ください。

また人材センターに申請後は、データ修正不可となります。データ修正する場合は、人材センターにご連絡ください。

The screenshot shows the '登録状況確認画面' (Registration Status Confirmation Screen) in the '介護職員就業促進事業応募登録システム' (Nursing Staff Employment Promotion Application System). The header includes the system name and '社会福祉法人フクシロウ' (Seiwa Seisaku Kaisha Fukuro). The main content area has a table with columns for '法人名', '誓約書承諾', '計画書入力', '事業所登録数', '情報登録', '申請', and '承認状況'. The '法人名' is 'シャカイフクシロウフクシロウ 社会福祉法人フクシロウ'. The '申請' column shows a green '↑申請' button, which is highlighted with a red box. Other buttons include '誓約書', '計画書', '事業所', and 'データ出力'. A '新規登録' (New Registration) button is in the top right.

This screenshot is similar to the previous one but includes a confirmation dialog box. The dialog box title is 'care-workpromo.comco-dev.io の内容' and the text asks '社会福祉法人フクシロウを申請しますか?' (Do you want to apply for Seiwa Seisaku Kaisha Fukuro?). The dialog has two buttons: 'OK' (highlighted with a red box) and 'キャンセル' (Cancel). The background shows the same registration status confirmation screen as in the previous image.

## 1.2.7.応募申込完了メール

登録したメールアドレス宛（ログイン ID）に応募申込完了メールが届きます。

※送信専用メールなので返信不可となります。

The screenshot shows an email titled '応募申込完了のお知らせ（介護職員就業促進事業応募登録システム）' (Application Completion Notice). The sender is 'no-replay <no-replay@comco-dev.io>' with a red 'NR' icon. The email body contains the following text:  
-----  
このメールは送信専用となっています。  
-----  
東京都福祉人材センターです。  
この度は、令和8年度介護職員就業促進事業の受入事業者にご応募いただきありがとうございます。以下の内容で受け付けました。  
~~~~~  
【法人名】社会福祉法人フクシロウ  
【施設数】2 か所  
【施設名】  
・フクシロウホーム  
・東社協ホーム  
~~~~~  
なお、受託決定結果については、4月下旬にご連絡いたします。どうぞよろしくお願いいたします。  
\*\*\*\*\*  
社会福祉法人 東京都社会福祉協議会  
東京都福祉人材センター・介護人材担当（就業促進担当）

## 1.2.8.データ出力

[登録状況確認画面]で「データ出力」をクリックすると、応募内容（法人データ）をダウンロードできます。

※応募内容の控えとして、必ずダウンロードをお願いいたします。なお、応募期間終了後はデータの閲覧・ダウンロードができなくなります。



## 1.2.9.採択決定通知 ※審査を経て決定するため、しばしお待ちください。

審査の結果、法人が当事業の受託事業者として適切と判断した場合は、採択決定通知をお送りします。通知内容に従って、求人活動等を始めてください。