

保育士業務従事届

年 月 日

東京都社会福祉協議会会長 様

貸付番号

住所 〒 —

氏名

印

TEL — —

下記のとおり保育所等の対象施設・事業において保育業務に従事したので届け出ます。

保育士登録番号	—	号	登 録 日	年 月 日
法 人 名 及 び 施 設 ・ 事 業 所 名 称				
所 在 地	〒 — TEL — —			
施 設 ・ 事 業 所 種 別				
職 種		雇 用 形 態	常 勤 ・ 非 常 勤	
従 事 期 間	西暦) 年 月 日 から 年 月 日まで / 現在まで ※勤務を要する時間帯が貸付契約時から変更になっている場合は、労働条件通知書または労働契約書などの労働時間を確認できる書類を添付してください。			
休 職 期 間	西暦) 年 月 日 から 年 月 日まで			

*この様式で証明を得ることが難しい場合は、施設長等が発行する勤務証明書に代えることができます。

保育士業務従事証明書

上記のとおりであることを証明します。

年 月 日

東京都社会福祉協議会会長 様

従 事 先

管理者職名

氏 名

社判

記入例

保育士業務従事届

西暦) 〇〇年 〇月 〇日

東京都社会福祉協議会会長 様

貸付番号 HA99999

住所 〒123-4567

千代田区飯田橋3-10

氏名 東京 花子

TEL ΔΔΔ - ΔΔΔΔ - ΔΔΔΔ



下記のとおり保育所等の対象施設・事業において保育業務に従事したので届け出ます。

保育士登録番号	〇〇県 - ▲▲▲▲号	登録日	●●年 ●月 ●日
法人名及び施設・事業所名称	社会福祉法人 千代田保育会 ちよだニコニコ保育園		
所在地	〒123-4567 東京都千代田区飯田橋3-99 TEL 03 - 1234 - 9999		
施設・事業所種別	保育所		
職種	保育士	雇用形態	常勤 ・ 非常勤
勤務期間	西暦) 〇〇年 Δ月 ▲日 から 年 月 日まで / 現在まで		
休職期間	西暦) 年 月 日 から 西暦) 年 月 日まで		

・令和元年8月1日以降で勤務先に雇用されている年月日を記入

※勤務を要する時間帯が貸付契約時から変更になっている場合は、労働条件通知書または労働契約書などの労働時間を確認できる書類を添付してください。

*この様式で証明を得ることが難しい場合は、施設長等が発行する勤務証明書に代えることができます。

保育士業務従事証明書

上記のとおりであることを証明します。

西暦) 〇年 〇月 〇日

東京都社会福祉協議会会長 様

・会社の社判、従事先事業所の公印等が有効。管理者の個人印は不可。
・連帯保証人による証明は不可。

従事先 ちよだニコニコ保育園
管理者職名 園長
氏名 武蔵野 春子

