

記入例 19 口座引落しで返還を希望する場合

《預金口座振替依頼書に関する手続きについて》

- ① 「預金口座振替依頼書」は在学中の場合は養成校、卒業後は人材センターに請求して下さい。
- ② 「預金口座振替依頼書」に必要事項を記入する。
- ③ 「預金口座振替依頼書」の1枚目と3枚目に金融機関の届印を押印する。
- ④ 金融機関に行き、「預金口座振替依頼書」を窓口へ提出し、手続きをする。
- ⑤ 「預金口座振替依頼書」の1枚目は金融機関に提出する。
- ⑥ 「預金口座振替依頼書」の2~3枚目を人材センターに提出する（在学中は養成校に提出）。
- ⑦ 「預金口座振替依頼書」の4枚目は本人控えとして保管する。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収 加)

(金融機関提出用)

年 月 日

委託者名 (コード) 0

金融機関御中

金を、次のとおり口座振替によって支払
で、下記の事項確認のうえ依頼します。

※本線内は全てご記入願います。
※フリガナの濁点半濁点および区切り部分は、
要約してご記入ください。

株式会社 日本共同システム (略称) NKS

「契約者」「預金者」は修学生本人となります

収納企業使用欄	
フリガナ 契約者	
フリガナ	
郵便番号	
連絡先住所	市区町村までご記入下さい
電話番号	丁目、番地、ビル名等をご記入下さい → (市外局番) 市内局番一電話番号を左づめに記入して下さい

金融機関において、必ず確認の印をもらってください。

振替日(払込日) **22日** (金融機関休業日の場合翌営業日)

振替開始日(払込開始日) 請求書が初めて取扱店に到着した日以降の最初の振替日

銀行使用欄

1枚目、3枚目に金融機関お届印を鮮明に押印ください。

金融機関お届け印

印

フリガナ	預金者	口座名義
フリガナ	ゆうちょ銀行以外の金融機関	支店
金融機関コード	支店コード	預金種目
1. 普通	2. 当座	口座番号 (右詰で記入)

ゆうちょ銀行	種目コード	1 6 6	契約種別コード	3 0	通帳記号	1 0	通帳番号 (右詰で記入)
	払込先口座番号	00130-8-90564			払込先加入者名	株式会社 日本共同システム	

4 × 1 20,000 (12.09) T 振替コード FN31

ゆうちょ銀行はご利用できません