

### 3. 在職状況の登録について

- 採用から 6 か月後の無期雇用者の在職状況登録の流れについて説明します。
- 職業安定法により、職業紹介事業者は就職から 6 カ月以内に解雇以外の理由で離職した無期雇用者の数を人材サービス総合サイト（厚生労働省運営）に情報提供することが義務付けられています。そのため、該当者の在職状況について、システムから自動メールでお伺いしますので、ご回答くださいますようお願いいたします。
- 採用が確定した（抹消・承認された求人票）、無期雇用者が対象となります。
- 採用から 6 か月後の無期雇用者の在職状況を登録してください。
- また、離職もしくは解雇した場合は、離職年月日（解雇年月日）の登録をします。
- 在職状況の登録方法は、マイページからの応募と紹介状による応募では、登録する画面が異なります。

#### (1) 在職状況通知メールから在職状況を登録する

ここでは、システムから事業所へ送信される「在職状況通知メール」から在職状況を登録する方法を説明します。

##### ①在職状況通知メールを受信する

- ・ 雇用開始日から 6 か月を経過した採用者（無期雇用）の在職状況を入力するように通知するメールが届きます。
- ・ 受信したメールに記載されている①URL をクリックするとマイページのログイン画面に遷移します。

※本メールアドレスは送信専用のため、ご返信いただいても内容を確認できません。  
ご質問等がある場合には、メール本文に記載している「お問い合わせ先」までご連絡をお願いいたします。

#contactNm#  
#contactStaffNm# 様

職業安定法により、就職から6か月以内の無期雇用者の在職状況を登録する必要があります。  
本メールは、雇用開始日から6か月を経過した採用者（無期雇用）の在職状況を登録するための案内として、ご所属の事業所にご送信しています。以下により、在職状況の登録を行って下さい。

在職状況の登録は、  
#kyujinloginurl# から  
「在職状況閲覧」画面の「在職状況を登録する」ボタンをクリックし、  
下記の案内にしたがって在職状況の登録をお願いいたします。

【在職状況の登録】

- (1) 「在職状況閲覧」画面の「在職状況を登録する」ボタンをクリックします。
- (2) 「在職状況編集」画面の「在職状況」より、「在職・離職・解雇」から選択し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。  
離職・解雇を選択した際は、離職日・解雇日を入力します。
- (3) 「在職状況確認」画面で在職状況が正しいか確認し、「登録する」ボタンをクリックします。  
正しくない場合は、「入力画面に戻る」ボタンをクリックすれば「在職状況編集」画面になり修正できます。

在職状況の登録は事業所マイページからも可能です。  
下記の案内にしたがって在職状況の登録をお願いいたします。

【事業所マイページから在職状況の登録】

- (1) 「事業所マイページ」画面「未処理一覧」にある「在職状況未入力」から「在職状況を入力する」ボタンをクリックします。
- (2) 「在職状況未処理」画面から「応募(紹介状)番号」をクリックします。
- (3) 「在職状況閲覧」画面にある「在職状況を登録する」ボタンをクリックし、「在職状況編集」画面を表示します。
- (4) 「在職状況編集」画面の「在職状況」より、「在職・離職・解雇」から選択し、「入力内容を確認する」ボタンをクリックします。  
離職・解雇を選択した際は、離職日・解雇日を入力します。
- (5) 「在職状況確認」画面で在職状況が正しいか確認し、「登録する」ボタンをクリックします。  
正しくない場合は、「入力画面に戻る」ボタンをクリックすれば「在職状況編集」画面になり修正できます。

【お問い合わせ先】

#otbkNm#  
#otbkZip#  
#otbkAddr1# #otbkAddr2#  
TEL #otbkTel#  
e-mail: #otbkMail#

- ・ I (2) ①の手順で、事業所マイページにログインします。

事業所マイページにログインする

ログイン ID (メールアドレス)

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

初めての方はこちら

ログイン ID・パスワードを入力してください。

ログイン ID・パスワードを入力して、こちらをクリック。

## ②在職状況を確認する

- ・ 在職状況確認画面 (画面㉞) が開くので「在職状況を登録する」ボタンを選択してください。

画面㉞ 在職状況を見る

在職状況を入力する場合は、「在職状況を登録する」ボタンを押してください。

【応募情報】

応募番号	285
応募日	2021/04/21
進捗状況	応募完了
求職者氏名	森田 一郎
求職者連絡先	072-001-0002
求職者アピール	介護の経験が豊富です。
スカウト番号	
スカウト日	

【求人情報】

求人票番号	2700-2104-00015
法人名称	社会福祉法人 いきいき厚生会
事業所名称	いきいき厚生会
求人職種	介護職
雇用形態	正職員
求人票変更理由	

【採否情報】

採否結果	採用
採否決定日	2021/06/30
雇用開始日	2021/08/01
不採用理由	
その他理由	
その他理由備考	
自由備考 (センター・バンクには見 えません。)	応募者の情報の確認 【○】 応募者への初回連絡 【○】 事業所見学の希望有無 【○】 選考日の決定 【5月6日】 応募者への採否結果通知 【○】 採否てん末の入力 【○】
試験日程等に関する情報	選考日は5月6日です。

【在職状況】

在職状況	
離職年月日	
解雇年月日	

在職状況を登録する

「在職状況を登録する」  
をクリック。

画面① 求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト

**在職状況を登録する**

在職状況を選択してください。  
 離職の場合は、離職年月日もあわせて入力してください。  
 解雇の場合は、解雇年月日もあわせて入力してください。

【応募情報】

応募番号	285
応募日	2021/04/21
進捗状況	応募完了
求職者氏名	森田 一郎
求職者連絡先	072-001-0002
求職者アピール	介護の経験が豊富です。
スカウト番号	
スカウト日	

【求人情報】

求人票番号	2700-2104-00015
法人名称	社会福祉法人 いきいき厚生会
事業所名称	いきいき厚生会
求人職種	介護職
雇用形態	正職員
求人票変更理由	

【採否情報】

採否結果	採用
採否決定日	2021/06/30
雇用開始日	2021/08/01
不採用理由	
その他理由	
その他理由備考	
自由備考 (センター・バンクには見 えません。)	応募者の情報の確認 【○】 応募者への初回連絡 【○】 事業所見学希望の有無 【○】 選考日の決定 【5月6日】 応募者への採否結果通知 【○】 採否てん末の入力 【○】
試験日程等に関する情報	選考日は5月6日です。

【在職状況】

在職状況	<input type="radio"/> 在職中 <input checked="" type="radio"/> 離職 (辞退も含む) <input type="radio"/> 解雇
離職年月日	2023/02/28
解雇年月日	yyyy/mm/dd

入力内容を確認する

在職状況登録が完了しましたら、こちらをクリックして、確認画面に進みます。

在職状況を登録します。

画面②

入力画面に戻る

登録する

入力情報に誤りがないことを確認し、こちらをクリック。

画面③

在職状況を登録する

在職状況登録が完了しました。

検索画面に戻る

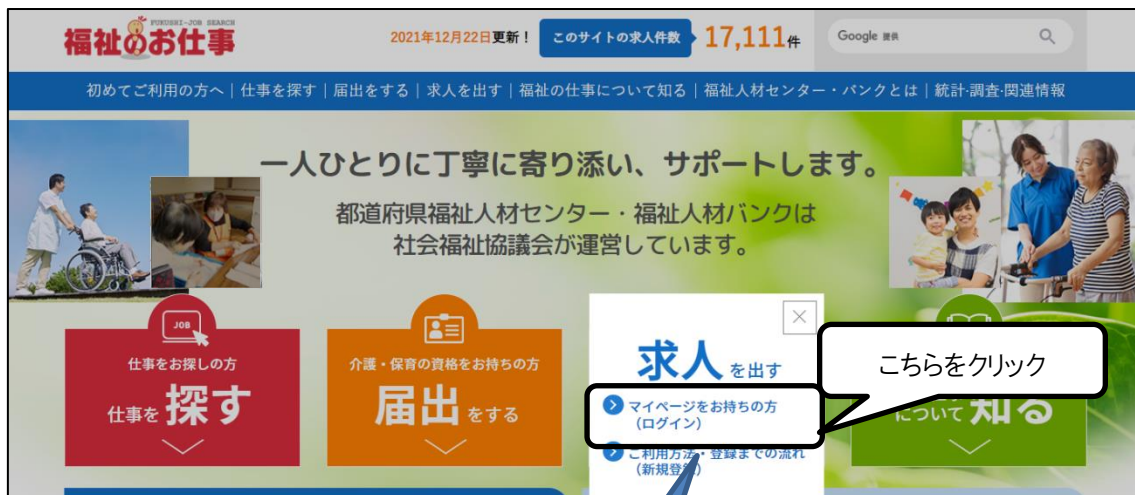
閲覧画面に戻る

(2) マイページから在職状況未処理一覧を確認する

ここでは、採用から 6 か月経過した無期雇用者の情報を確認する方法を説明します。

①事業所マイページホーム画面を開く

- ・ I (2) ①の手順で、事業所マイページにログインします。



## ②在職状況を確認する

- ・事業所マイページホーム画面（画面⑦）の「未処理一覧」から「在職状況を入力する」をクリックしてください。

画面⑦

HOME 事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 在職状況管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト

事業所マイページホーム

【東京都福祉人材センターからのお知らせ】

新着情報 0 件  
東京都福祉人材センターからのお知らせです。 [お知らせを見る](#)

【求人票一覧】 公開が終了した求人票（募集終了）は採否結果を入力し、抹消申請をしてください。

有効	募集終了	抹消	申請中	下書き
0 件	1 件	5 件	1 件	1 件

[求人票の新規申請](#) 求人票の新規申請をします。

「有効」「募集終了」「抹消」にある求人票は再利用して申請できます。件数をクリックして次の画面に進んでください。

【未処理一覧】

① **応募未確認 0 件**  
求職者からの新しい応募情報を確認できます。  
上記件数が1件以上ある場合は、「確認する」ボタンから応募情報を確認し、応募者へ連絡してください。  
※次画面で応募番号をクリックし、「応募への対応」ボタンを押すと、応募者のステータスは「採否未入力（選考中）」に変更されます。 [確認する](#)

② **応募採否未入力 2 件**  
応募者の採否入力や一度確認した応募者の情報を閲覧できます。  
応募者の採否が決定した場合は、その都度採否入力をお願いします。 [採否入力する](#)

③ **紹介状採否未入力 3 件**  
紹介状が発行されている求職者の一覧を確認できます。  
また、紹介状が発行されている求職者の採否入力ができます。  
紹介状が発行されている求職者の採否が決定した場合は、その都度採否入力をお願いします。 [採否入力する](#)

④ **在職状況未入力 1 件**  
職業安定法により、就職から6カ月以内に離職した無期雇用者の数の把握が必要になります。  
在職状況の入力をお願いします。  
また、離職もしくは解雇した場合は、離職年月日（解雇年月日）の入力をお願いします。 [在職状況を入力する](#)

在職状況未入力の件数が確認できます。

「在職状況を入力する」をクリック。

③在職状況を登録する

・在職状況未処理一覧画面（画面④）から情報を確認する採用者の応募番号（紹介状番号）をクリックしてください。

※在職状況の登録方法は、マイページからの応募と紹介状による応募では、登録する画面が異なります。「表示対象」で「応募」か「紹介状」を選択してください。

画面④

在職状況未処理一覧

表示対象  応募  紹介状

在職状況を入力していない応募・紹介状の情報です。  
「応募(紹介状)番号」を押して、在職状況を登録してください。  
次画面の「在職状況を登録する」を押すと在職状況を入力できます。  
※採用が確定した（抹消・承認された応募）は、在職状況の登録ができません。

表示対象を「応募」による採用か「紹介状」による採用かで選択します。

在職状況を登録する採用者の応募番号（紹介状番号）をクリック。

応募番号	雇用開始日	採用者氏名
107		
105	2021/07/04	介
103	2021/07/03	介護職 正職員 大森 次郎
101	2021/07/02	介護職 正職員 山田 太郎

4件 1

画面⑤

在職状況を見る

在職状況を入力する場合は、「在職状況を登録する」ボタンを押してください。

【応募情報】

応募番号	285
応募日	2021/04/21
進捗状況	応募完了
求職者氏名	森田 一郎
求職者連絡先	072-001-0002
求職者アピール	介護の経験が豊富です。
スカウト番号	
スカウト日	

【求人情報】

求人票番号	2700-2104-00015
法人名称	社会福祉法人 いきいき厚生会
事業所名称	いきいき厚生会
求人職種	介護職
雇用形態	正職員
求人票変更理由	

【採否情報】

採否結果	採用
採否決定日	2021/06/30
雇用開始日	2021/08/01
不採用理由	
その他理由	
その他理由備考	
自由備考 (センター・バンクには見 えません。)	応募者の情報の確認 【○】 応募者への初回連絡 【○】 事業所見学の希望有無 【○】 選考日の決定 【5月6日】 応募者への採否結果通知 【○】 採否でん末の入力 【○】
試験日程等に関する情報	選考日は5月6日です。

【在職状況】

在職状況	
離職年月日	
解雇年月日	

「在職状況を登録する」をクリック。

在職状況を登録する

画面㉔

求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト

### 在職状況を登録する

在職状況を選択してください。  
 離職の場合は、離職年月日もあわせて入力してください。  
 解雇の場合は、解雇年月日もあわせて入力してください。

【応募情報】

応募番号	285
応募日	2021/04/21
進捗状況	応募完了
求職者氏名	森田 一郎
求職者連絡先	072-001-0002
求職者アピール	介護の経験が豊富です。
スカウト番号	
スカウト日	

【求人情報】

求人票番号	2700-2104-00015
法人名称	社会福祉法人 いきいき厚生会
事業所名称	いきいき厚生会
求人職種	介護職
雇用形態	正職員
求人票変更理由	

【採否情報】

採否結果	採用
採否決定日	2021/06/30
雇用開始日	2021/08/01
不採用理由	
その他理由	
その他理由備考	
自由備考 (センター・バンクには見 えません。)	応募者の情報の確認 【○】 応募者への初回連絡 【○】 事業所見学の希望有無 【○】 選考日の決定 【5月6日】 応募者への採否結果通知 【○】 採否てん末の入力 【○】
試験日程等に関する情報	選考日は5月6日です。

【在職状況】

在職状況	<input type="radio"/> 在職中 <input checked="" type="radio"/> 離職 (辞退も含む) <input type="radio"/> 解雇
離職年月日	2023/02/28
解雇年月日	yyyy/mm/dd

入力内容を確認する

在職状況登録が完了しましたら、こちらをクリックして、確認画面に進みます。

在職状況を登録します。

画面㉕

入力画面に戻る

登録する

入力情報に誤りがないことを確認し、こちらをクリック。

画面㉖

在職状況を登録する

在職状況登録が完了しました。

検索画面に戻る

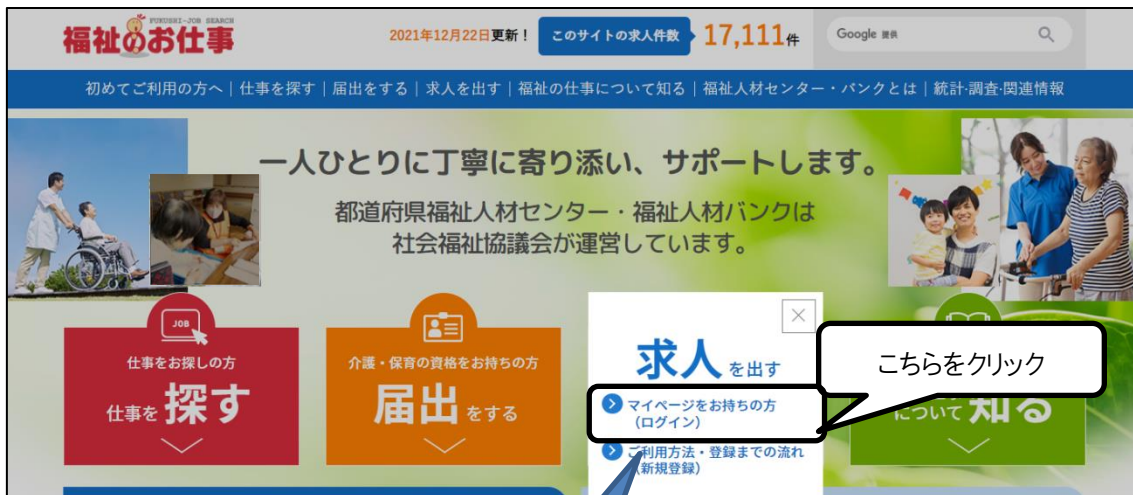
閲覧画面に戻る

(3) マイページから在職状況管理で検索して登録する

ここでは、無期雇用者の在職状況を検索する方法を説明します。

①事業所マイページホーム画面を開く

・ I (2) ①の手順で、事業所マイページにログインします。



## ②在職状況を確認する

- ・事業所マイページホーム画面（画面⑦）の「在職状況管理」をクリックしてください。

画面⑦

こちらをクリック

HOME 事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 **在職状況管理** スカウト管理 情報提供 ログアウト

事業所マイページホーム

【東京都福祉人材センターからのお知らせ】

新着情報 0 件  
東京都福祉人材センターからのお知らせです。 [お知らせを見る](#)

【求人票一覧】 公開が終了した求人票（募集終了）は採否結果を入力し、抹消申請をしてください。

有効	募集終了	抹消	申請中	下書き
0 件	1 件	5 件	1 件	1 件

[求人票の新規申請](#) 求人票の新規申請をします。

「有効」「募集終了」「抹消」にある求人票は再利用して申請できます。件数をクリックして次の画面に進んでください。

【未処理一覧】

<b>① 応募未確認 0 件</b> 求職者からの新しい応募情報を確認できます。 上記件数が1件以上ある場合は、「確認する」ボタンから応募情報を確認し、応募者へ連絡してください。 ※次画面で応募番号をクリックし、「応募への対応」ボタンを押すと、応募者のステータスは「採否未入力（選考中）」に変更されます。	<a href="#">確認する</a>
<b>② 応募採否未入力 2 件</b> 応募者の採否入力や一度確認した応募者の情報を閲覧できます。 応募者の採否が決定した場合は、その都度採否入力をお願いします。	<a href="#">採否入力する</a>
<b>③ 紹介状採否未入力 3 件</b> 紹介状が発行されている求職者の一覧を確認できます。 また、紹介状が発行されている求職者の採否入力ができます。 紹介状が発行されている求職者の採否が決定した場合は、その都度採否入力をお願いします。	<a href="#">採否入力する</a>
<b>④ 在職状況未入力 1 件</b> 職業安定法により、就職から6か月以内に離職した無期雇用者の数の把握が必要になります。 在職状況の入力をお願いします。 また、離職もしくは解雇した場合は、離職年月日（解雇年月日）の入力をお願いします。	<a href="#">在職状況を入力する</a>

③在職状況を検索する

- ・在職状況検索画面（画面①）で検索対象を「応募」による採用か「紹介状」による採用かで選択して検索を行います。
- ・在職状況を確認する採用者の応募番号（紹介状番号）をクリックしてください。

画面①

管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト

在職状況を検索する

検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。 ※採用が確定した（持論・承諾）

検索対象
  応募
  紹介状

応募番号   
 求人票番号   
 求職者氏名 姓または名またはカナ (部分一致)

雇用終了日 定めなし  
 在職状況登録  指定なし  あり  なし

応募番号	求人票番号	採用結果	雇用開始日	在職状況登録
310	2700-2105-00001	採用	2021/07/01	<input type="radio"/>
287	2700-2104-00101	採用	2021/06/18	<input type="radio"/>
285	2700-2104-00001	採用	2021/06/11	<input type="radio"/>
277	2700-2104-00003	採用	2021/06/10	<input type="radio"/>

4件 1

在職状況を確認する採用者の応募番号（紹介状番号）をクリック。

検索対象を「応募」による採用か「紹介状」による採用かで選択します。

画面②

状況を見る

在職状況を入力する場合は、「在職状況を登録する」ボタンを押してください。

【応募情報】

応募番号	285
応募日	2021/04/21
進捗状況	応募完了
求職者氏名	森田 一郎
求職者連絡先	072-001-0002
求職者アピール	介護の経験が豊富です。
スカウト番号	
スカウト日	

【求人情報】

求人票番号	2700-2104-00015
法人名称	社会福祉法人 いきいき厚生会
事業所名称	いきいき厚生会
求人職種	介護職
雇用形態	正職員
求人票変更理由	

【採否情報】

採否結果	採用
採否決定日	2021/06/30
雇用開始日	2021/08/01
不採用理由	
その他理由	
その他理由備考	
自由備考 (センター・バンクには見 えません。)	応募者の情報の確認 【○】 応募者への初回連絡 【○】 事業所見学希望の有無 【○】 選考日の決定 【5月6日】 応募者への採否結果通知 【○】 採否でん末の入力 【○】
試験日程等に関する情報	選考日は5月6日です。

【在職状況】

在職状況	
退職年月日	
解雇年月日	

在職状況を登録する

「在職状況を登録する」をクリック。

画面㊸

事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト

### 在職状況を登録する

在職状況を選択してください。  
離職の場合は、離職年月日もあわせて入力してください。  
解雇の場合は、解雇年月日もあわせて入力してください。

【応募情報】

応募番号	285
応募日	2021/04/21
進捗状況	応募完了
求職者氏名	森田 一郎
求職者連絡先	072-001-0002
求職者アピール	介護の経験が豊富です。
スカウト番号	
スカウト日	

【求人情報】

求人票番号	2700-2104-00015
法人名称	社会福祉法人 いきいき厚生会
事業所名称	いきいき厚生会
求人職種	介護職
雇用形態	正職員
求人票変更理由	

【採否情報】

採否結果	採用
採否決定日	2021/06/30
雇用開始日	2021/08/01
不採用理由	
その他理由	
その他理由備考	
自由備考 (センター・バンクには見 えません。)	応募者の情報の確認 【○】 応募者への初回連絡 【○】 事業所見学の希望有無 【○】 選考日の決定 【5月6日】 応募者への採否結果通知 【○】 採否でん末の入力 【○】
試験日程等に関する情報	選考日は5月6日です。

【在職状況】

在職状況	<input type="radio"/> 在職中 <input checked="" type="radio"/> 離職(辞退も含む) <input type="radio"/> 解雇
離職年月日	2023/02/28
解雇年月日	yyyy/mm

入力内容を確認する

在職状況登録が完了しましたら、こちらをクリックして、確認画面に進みます。

在職状況を登録します。

画面㊸

入力画面に戻る

登録する

入力情報に誤りがないことを確認し、こちらをクリック。

画面㊹

在職状況を登録する

在職状況登録が完了しました。

検索画面に戻る

閲覧画面に戻る