

# 出展ルール

## (1) 荷物の搬出入・保管について

当日使用する資料等については、当センターで事前にお預かりすることはできません。また、会場での宅急便の受け取りもいたしません。恐れ入りますが、資料等につきましては各法人で当日お持ち込みくださいますようお願いいたします。

## (2) 駐車場について

出展法人専用の駐車場の用意はございません。駐車場利用を希望される場合には東京国際フォーラムのホームページで詳細をご確認の上、ご利用ください。

## (3) ブース位置について

ブース位置は、実施事業分野（高齢・障害・児童福祉分野等）ごとに、地域性等を考慮したうえで、当センターにて決定いたします。変更等はできませんので、予めご了承ください。

## (4) 各出展法人の活動エリアについて

当日、来場者に対する法人のPR（勧誘やチラシ配布等）ができるのは「自法人のブース」等の定められたエリアのみです。他の出展法人ブースや通路を塞いだ勧誘行為等をご遠慮ください。他の出展法人及び来場者への迷惑行為が見られた場合には、退席いただく場合がございます。

## (5) 来場者への勧誘行為について

来場者に対する各法人のPR（勧誘やチラシ配布等）は、来場者の意思を汲み、強引な勧誘とならぬよう、節度あるご対応をお願いいたします。他の出展法人及び来場者への迷惑行為が見られた場合には、退席いただく場合がございます。

## (6) 出展法人の参加人数について

当日参加する出展法人関係職員は、1法人あたり3名程度に限らせていただきます。ブース内の使用物品は長机1本、職員用の椅子3脚、来場者用の椅子4脚となっており、利用できる物品とブースの広さは限られておりますので、ご協力をお願い申し上げます。なお、出展法人関係職員には、「出展者証」を受付にて配布しますので、フォーラム終了まで必ず携行していただきます。

## (7) マイクの使用、音量の制限について

会場内でのマイクの使用はできません。また、動画再生などのため、PCやプロジェクターより音声を出す場合は、近隣ブースの迷惑とならないようにご配慮くださいますようお願いいたします。

#### **(8) 各ブースの装飾について**

ブースの装飾については、自法人のブースエリア内でお願いいたします。

#### **(9) エントリーシート（個人情報）の取扱いについて**

来場者は興味をもったブースにエントリーシート（住所・氏名・年齢・資格等の個人情報を記入する用紙）を提出することとなっています。また、今後継続して連絡をとりたいブース訪問者がいた場合は、法人側から来場者にエントリーシートの提出を求めてください。エントリーシートは、採用活動に関する来場者への連絡以外の目的には使用できません。紛失等の事故を防ぐために厳重な管理をお願いいたします。

#### **(10) 求人情報の提供及び配布資料について**

詳細な求人情報や法人 PR 資料については、各出展法人にてご準備・配布くださいますようお願いいたします。なお、求人情報の作成にあたっては、労働関係各法に抵触することのないようお願いいたします。

#### **(11) その他**

##### **① マスコミ取材について**

マスコミの取材の依頼があった場合は、福祉や介護の仕事の魅力ややりがいについてお伝えくださいますようご協力をお願いいたします。

##### **② 「福祉のお仕事」への登録について**

東京都福祉人材センターが管理している求人情報サイト「福祉のお仕事」にも、是非ご登録ください。WEB上で手続きが可能です。