

3. 求人票を修正したい

- 事業所マイページホーム画面の「承認済 求人票一覧」に表示されている求人票で、状態区分が「有効」なものについては、求人票の内容を修正することができます。
- 求人票の内容を修正し、センター・バンクが改めて承認すると、修正した内容が求人票に反映されます。

HOME 事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 在職状況管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト

事業所マイページホーム

【東京都福祉人材センターからのお知らせ】

新着情報 0 件
東京都福祉人材センターから

お知らせを見る

【求人票一覧】 公開が終了した求人票(募集終了)は採否結果を入力し、抹消申請をしてください。

有効	募集終了	抹消	申請中	下書き
0 件	1 件	5 件	1 件	1 件

求人票の新規申請 求人票の新規申請をします。

「有効」「募集終了」「抹消」にある求人票は再利用して申請できます。件数をクリックして次の画面に進んでください。

【未処理一覧】

① 応募未確認 0 件
求職者からの新しい応募情報を確認できます。
上記件数が1件以上ある場合は、「確認する」ボタンから応募情報を確認し、応募者へ連絡してください。
※次画面で応募番号をクリックし、「応募への対応」ボタンを押すと、応募者のステータスは「採否未入力（選考中）」に変更されます。

確認する

② 応募採否未入力 2 件
応募者の採否入力や一度確認した応募者の情報を閲覧できます。
応募者の採否が決定した場合は、その都度採否入力をお願いします。

採否入力する

③ 紹介状採否未入力 3 件
紹介状が発行されている求職者の一覧を確認できます。
また、紹介状が発行されている求職者の採否入力ができます。
紹介状が発行されている求職者の採否が決定した場合は、その都度採否入力をお願いします。

採否入力する

④ 在職状況未入力 1 件
職業安定法により、就職から6カ月以内に離職した無期雇用者の数の把握が必要になります。
在職状況の入力をお願いします。
また、離職もしくは解雇した場合は、離職年月日（解雇年月日）の入力をお願いします。

在職状況を入力する

事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト

求人票ホーム

【求人票一覧】

有効 (2) 募集終了 (0) 抹消 (0) 申請中 (1) 下書き (0)

現在公開している求人票です。
求人票番号をクリックすると以下のことができます。

①採否登録・・・「採否状況」を登録します。
②求人票の内容変更・・・「編集」ボタンをクリックして、求人票の内容を変更します。
③求人票の募集終了・・・「募集終了」ボタンをクリックして、求人票の公開を完了します。
④新規求人票の作成・・・「再利用新規」ボタンをクリックして、求人票の内容をコピーして、新しい求人票を作成できます。

求人票番号	求人職種	雇用形態	募集	応募	紹介	採用	掲載開始日	掲載終了日
1300-1704-00023	介護職	正職員	5	1	1	0	2017/04/27 掲載	2017/06/30 有効
1300-1704-00022	介護職	正職員	1	0	0	0	2017/04/27 掲載	2017/06/30 有効

2件



事業所管理 求人票管理 応募管理 紹介状管理 スカウト管理 情報提供 ログアウト

求人票詳細閲覧

【求人票情報】

求人票番号	1300-1704-00022
取扱対象	対象
状態区分	有効
求人職種	介護職
雇用形態	正職員
募集	1人
応募	0人
紹介	0人
応募による採用	0人
紹介による採用	0人
他機関による採用	
採否決定予定日	2017/06/30
掲載終了日	2017/06/30
アクセス数 (モバイル以外)	2人
モバイルからのアクセス数	
モバイルからの連絡先閲覧数	

こちらをクリック。

修正	公開している求人票の内容を修正します。
採否状況閲覧	求職者一覧から各求職者の採否結果を登録します。
募集終了	求人票の公開を終了します。一旦終了した求人票を再度掲載するには、再利用新規から求人票を新規申請する必要があります。
再利用新規	この求人票の内容をコピーして、新しい求人票を申請します。