

エントリー書類(エントリーシート・希望法人票)提出後の流れについて

今後のスケジュールと手続きは下記のとおりです。必ずお読みください。

1 法人選考の日程調整について

期 間	エントリー書類提出後～10月9日(火)
日程調整について	<p>エントリーシート及び希望法人票の提出後、エントリー法人からあなたに直接、選考にかかる日程調整等の連絡(電話等)が入ります。</p> <p>◎電話に出られなかった場合は折り返し連絡するようにしましょう。</p> <p>◎なお、エントリーシートによる選考で不合格の場合、結果は法人よりお知らせします。</p>

2 法人選考の実施期間

期 間	9月21日(金)～11月8日(木)
ご注意いただきたいこと	<p>◎法人選考を辞退する場合には、必ず法人または人材センターに連絡を入れてください。連絡をせずに辞退することは厳禁です。</p> <p>◎法人の面接官に時間を取ってもらっているという気持ちを持って面接(実習)選考に臨みましょう。</p> <p>◎面接等に伴い法人との連絡調整の態度も選考の対象と考え、上記が守れない場合に面接等が受けられなくなったり、不合格となる場合があります。</p>

3 選考結果を本人へ連絡

通知期間	選考後～11月13日(火)
お知らせ方法	<p>① 法人よりあなたに、法人選考結果のお知らせがあります。</p> <p>② また、人材センターよりあなたに、とりまとめた法人選考結果(合格の結果のみ)を郵便にてお送りします。</p> <p>◎11月16日(金)を過ぎても通知が届かない場合は、人材センターまでご連絡ください。</p> <p>◎合格とならなかった場合も、合格者の辞退等により、後日、繰上げ採用となる場合があります。その場合は、人材センターから個々にご連絡し、ご希望をうかがいます。</p>

4 「採用希望」もしくは「辞退」の連絡 **<法人選考合格者のみ>**

期 間	～11月22日（木）
選考結果への 回答方法	法人選考の合格者は「選考結果への回答」用紙を記入の上、人材センターへ持参いただくか、メール又は郵便にてお送りください。 ◎回答用紙は、人材センターHPでもダウンロードできます。
回答期日	通知に記載します
注意事項	◎回答期限までに連絡がない場合は「辞退」として取扱います。 ◎原則として、合否のやり取りは人材センターを通して行います。既に法人と合否のやり取りを行っている場合についても必ずご回答ください。 ◎第一希望の法人からの合格連絡等により、他の法人の選考結果を待たずして就職先を決める方は、センターからの法人選考結果が届く前に、「選考結果への回答」用紙をセンターに提出(採用希望の意思表示)することができます。

5 採用（内定）手続きについて **<採用希望された場合のみ>**

期 日	～11月30日（金）
採用希望者	11月30日（金）までに、就職することを決めた法人より、「採用内定」の書類送付または、電話等での連絡があります。※状況により手続きが遅れる場合があります ◎その後の流れは、法人からの連絡に従ってください。 ◎12月中旬になっても、法人より連絡がない場合は、人材センターまでお問合せ下さい。 ◎内定後、履歴書(法人指定のものなど)の提出を求められる場合があります。予めご了承ください。

【本件に関するお問合せ先】

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会

東京都福祉人材センター 東京都福祉業界安心就職ネットワーク

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 3-10-3 東京しごとセンター7階

Tel : 03-5211-2860 Fax : 03-5211-1494 Mail : network@tcsw.tvac.or.jp

