

東京都社会福祉協議会 潜在保育士再就職支援資金 必要書類確認表

＜申込者の皆さまへ＞

再就職支援資金の申込者は、申込みのしおりをよく読んで、再就職先の施設等に申込書類を提出してください。その際、この必要書類確認表にて不備がないことを確認し、申込書類の一番上に添付してください。

再就職先所在 区市町村	
再就職先 施設・事業所	
企業主導型保育 事業該当有無	該当 ・ 非該当
申込者氏名	

提出書類	確認事項 ※申込者において必ずチェックすること！	申込者	備考	チェック欄	
				区市町村	東社協
再就職支援資金必要書類確認表	<input type="checkbox"/> 必要書類が揃っているかチェック			有 ・ 無	
1 再就職支援資金貸付申込書	<input type="checkbox"/> 申込者が自筆で署名、押印 <input type="checkbox"/> 連帯保証人が自筆で署名、押印(申込者と異なる印であるか) <input type="checkbox"/> 両面印刷、A3用紙で印刷、または左上1ヶ所留めしていること			有 ・ 無	
2 勤務開始届	<input type="checkbox"/> 勤務を開始した施設で作成 <input type="checkbox"/> 公印が押印されているもの <input type="checkbox"/> 週20時間以上保育士として勤務している			有 ・ 無	
3 保育士証の写し	<input type="checkbox"/> 申込書の氏名と一致している <input type="checkbox"/> 養成施設卒業または保育士試験合格から再就職日まで1年以上経過したか保育士証のみでは不明確な場合下記4の書類が提出されている			有 ・ 無	
4 保育士養成施設卒業証書の写し または保育士試験合格通知書の 写し	<input type="checkbox"/> 養成施設卒業または保育士試験合格から再就職日まで1年以上経過したか保育士証のみでは不明確な場合に提出 <input type="checkbox"/> 申込書の氏名と一致している <input type="checkbox"/> 卒業または全科目合格から再就職日までに1年以上経過している			有 ・ 無	
5 申込者の住民票	<input type="checkbox"/> 発行後3か月以内のもの <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)の記載がないもの <input type="checkbox"/> 連帯保証人分も記載がある場合は共通で1通で可			有 ・ 無	
6 連帯保証人の住民票	<input type="checkbox"/> 発行後3か月以内のもの <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)の記載がないもの <input type="checkbox"/> 申込者分も記載がある場合は共通で1通で可			有 ・ 無	
7 連帯保証人の課税証明書	<input type="checkbox"/> 収入は基準以上であるか			有 ・ 無	

【区市町村の皆さまへのお願い】

- ・上記1～7の書類の有無についてのみ、ご確認をお願いします。※「確認事項」欄の内容についてはチェック不要です。
- ・有無について、チェック欄の「区市町村」の列に○でご記入ください。