

(別記第 6 号-F・A様式)

休職・復職届

年 月 日
東京都社会福祉協議会会長 様

貸付番号
住所 〒 —

氏名 印
Tel — —
従事先名称

下記の事項について、届け出ます。

届出事項	届 出 内 容			
休 職	休職開始日	年	月	日
	休職終了予定日	年	月	日
復 職	復帰日	年	月	日
貸 付 期 間		年	月	日 ～ 年 月 日
(理由)				

(注) *必ず届出事項に○を付けてください。
*なお、貸付休止期間は、休職した日の属する月の翌月から、復職した日の属する月までとなります。
*休職期間中に貸付期間が終了した場合は、その時点で返還猶予申請の手続きを別途行う必要があります。

上記のとおりであることを証明します。
年 月 日
東京都社会福祉協議会会長 様

(従事先)
所在地 〒 —

名 称
管理者職名
氏 名 社判