

返 還 猶 予 申 請 書

年 月 日

東京都社会福祉協議会会長 様

貸付番号 **HY**

住所 〒 -

施設・事業所名

社判

Tel - -

(法人名)

下記のとおり**保育補助者雇上支援資金**について返還猶予を申請します。

貸付期間	西暦) 年 月～ 年 月
返還猶予期間	西暦) 年 月～ 年 月
借入額	円
猶予理由 *該当番号に○を付ける ()の該当理由にも○をつける	1 貸付対象施設・事業所に災害、その他やむを得ない事由があるとき 【添付書類】当該事実を証明する書類 2 保育補助者が休職中（出産、疾病、負傷、介護） 【添付書類】当該事実を証明する書類 3 その他
説明 *具体的に	

猶予事由2の場合のみ下欄に記入

猶予に関わる 保育補助者	氏名	
	休職期間	西暦) 年 月～ 年 月
	復職予定	西暦) 年 月 日

*保育補助者が貸付期間中に休職した場合は「保育補助者休職・復職届」を提出してください。貸付期間終了後も引き続き休職の場合にこの猶予申請書を提出してください。

*貸付期間終了時点で、すでに保育士資格取得または1年以内の取得見込みがある場合は、返還猶予ではなく返還免除の手続きとなります。

<猶予について> 東京都社会福祉協議会保育士修学資金貸付等事業規則より

(返還債務の履行猶予)

第13条

(1) 当然猶予 (省略)

(2) 裁量猶予

会長は、修学資金等の貸付対象者又は保育補助者（以下「貸付対象者等」という。）が次の各号のいずれかに該当する場合には、当該各号に掲げる事由が継続している期間、履行期限の到来していない修学資金等の返還の債務の履行を猶予できるものとする。

① (省略)

② 災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由があるとき。