

(別記第6号-F・A様式)

休職・復職届

年 月 日

東京都社会福祉協議会会長 様

貸付番号 HF

住所 〒 -

氏名 印

〒 - -

従事先名称

下記の事項について、届け出ます。

届出事項	届 出 内 容		
休 職	休職開始日	年	月 日
	休職終了予定日	年	月 日
復 職	復帰日	年	月 日
貸付期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
(理由)			

(注) *必ず届出事項に○を付けてください。

*なお、貸付休止期間は、休職した日の属する月の翌月から、復職した日の属する月までとなります。

*休職期間中に貸付期間が終了した場合は、その時点で返還猶予申請の手続きを別途行う必要があります。

上記のとおりであることを証明します。

年 月 日

東京都社会福祉協議会会長 様

(従事先)

所在地 〒 -

名 称

管理者職名

氏 名

社判