

【申込提出時送付状 兼 連絡先確認票】

提出日： \_\_\_\_\_

〒

←ご住所をご記入ください。

←学校名をご記入ください。

※書類返送時の宛先に使用するため、上記住所及び学校名は必ず枠内にご記入ください。  
※行や列の幅や印刷設定は変更しないでください。

◆ご連絡先をご記入ください。

メールアドレス		
電話		10月入学の有無 [ 有 ・ 無 ]
ご担当者様		↑ 貴校の状況について、 どちらかに○を付けてください

※必ずご記入ください。

◆同封した申込件数をご記入ください。

\_\_\_\_\_ 件

◆確認の上、チェックしてください。

<input type="checkbox"/>	申込人・連帯保証人が要件に該当していることを確認した
<input type="checkbox"/>	借入希望金額に間違いがないことを確認した

◆申込者名簿をご記入ください。

	氏名	学科(課程)	学年	備考	東社協使用欄
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

※足りない場合は2枚目をご用意ください。