

記入例 介護職員等の業務に従事するため、返還猶予申請する

返 還 猶 予 申 請 書

●●年 ●月 ●日

東京都社会福祉協議会会長 様

【返還猶予申請期間】

猶予開始月:貸付金交付月の翌月を記入

猶予終了:再就職先にて勤務を開始した月
から24か月後の年月を記入

修学生番号 KS99999

住所 〒123-4567

東京都千代田区飯田橋3-10

氏名 東京 花子



TEL 03-1234-5678

下記のとおり介護福祉士等修学資金について返還猶予を申請します。

貸付決定月	借入額	返還猶予申請期間
●●年 ●月	△△△円	●●年 ●月 ~ ●●年 ●月
猶予理由 ①該当理由に○を付ける ②カッコ内の該当事項に○をつける	① 東京都の区域内で介護職員等の業務に従事中 ② 直ちに介護職員等の業務に従事できないが、従事する意思がある（求職中・就職待機中・介護職員等以外の職種に採用された） ③ やむを得ない事由により業務に従事できなくなった（出産育児・介護・疾病負傷・人事異動等による） 【添付書類】当該事実を証明する書類 ④ やむを得ない事由により退職したが、指定施設等への再就職を希望する（出産育児・疾病負傷・解雇又は従事先の破産等による失業等） 【添付書類】当該事実を証明する書類 ⑤ その他	
説明 *具体的に	【例】 ●●年 ●月より、介護職員等の業務に従事中	

上記において1を選択した場合は、必ず下記も記入のこと。

従事先施設等名称	社会福祉法人ことぶき会 文京ことぶき園		
従事先施設等種別	特別養護老人ホーム		
従事先所在地	〒222-222 東京都文京区小日向4-1 TEL 03-2222-2222		
業務内容	介護業務	職種	介護職員
従事開始日	●●年 ●月 ●日	雇用形態	常勤 非常勤

【施設名称】:法人名だけでなく、勤務先の事業所名を含めて記入

再就職先にて勤務を開始した年月日を記入

●●年 ●月 ●日

上記のとおりであることを証明します。

東京都社会福祉協議会会長 様

・会社の社判、従事先事業所の公印等が有効。
管理者の個人印は不可。
・修学生自身が管理者の場合、自己証明は無効。法人代表者や理事長などに証明してもらうこと。また、連帯保証人による証明も不可。

従事先管理者 特別養護老人ホーム文京ことぶき園

職名及び氏名 施設長 介護 三郎

