

記入例 従事先が変更(転職・異動)となった

従事先変更届兼指定施設等証明書

●●年●月●日

東京都社会福祉協議会会長 様

変更前従事先の管理者による証明として、下記書類を本届とあわせて提出すること。
・異動・退職日までの「介護職員等業務従事届」
※非常勤職員の場合は「従事日数内訳書」も提出

貸付番号 KS99999

住所 〒123-4567

東京都千代田区飯田橋3-10

氏名 東京 花子

TEL 03-1234-5678



下記のとおり従事先を変更したので届け出ます。

変更前従事先	施設等名称	社会福祉法人ことぶき会 特別養護老人ホーム文京ことぶき園		
	所在地	〒222-2222 東京都文京区小日向4-1 TEL 03-2222-2222		
	異動・退職日	●●年●月●日		
変更後従事先	施設等名称	社会福祉法人フクシロウの会 フクシロウヘルパーステーション		
	施設種別	訪問介護事業所		
	所在地	〒333-3333 東京都新宿区神楽河岸3-3 TEL 03-3333-3333		
	職種	訪問介護員		
	就職日	●●年○月△日	雇用形態	常勤・非常勤

*異動・退職日と就職日が月を単位に継続している必要があります。継続していない場合、業務を継続していることにはならず、貸付金を全額返還することになります。

*この用紙で証明を得ることが難しい場合には、施設長等が発行する勤務証明書に代えることができます。

返還免除対象業務従事証明書

上記のとおりであることを証明します。

●●年○月△日

東京都社会福祉協議会会長 様

新従事先管理者 社会福祉法人フクシロウの会
フクシロウヘルパーステーション
職名及び氏名 センター長 福祉 太郎



【返還免除対象業務従事証明書】欄:
変更後従事先の管理者に証明してもらおうこと。
・会社の社判、従事先事業所の公印等が有効。管理者の個人印は不可。
・修学生自身が管理者の場合、自己証明は無効。法人代表者や理事長などに証明してもらおうこと。