

記入例16-1 返還免除対象業務に従事している期間中に、出産休暇・育児休業、介護休業、病気休職を取得するとき

返 還 猶 予 申 請 書

〇〇〇〇 年 〇 月 〇〇 日

東京都社会福祉協議会会長 様

修学生番号 S25001

住所 〒123-4567

東京都千代田区飯田橋 3-10

氏名 東京 太郎

TEL 03 (1234) 5678

養成施設名 東京福祉人材専門学校



猶予申請期間は「修学生のしおり」7.3を参照し記入してください。

下記のとおり介護福祉士等修学資金について返還猶予を申請します

貸付期間	累計借受額	返還猶予申請期間
〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月	〇,〇〇〇,〇〇〇円	〇〇〇〇年〇月～〇〇〇〇年〇月
猶予理由 * 該当理由	1 在学中（貸付辞退後も在学・貸付打ち切り後も在学・貸付終了後も在学） 2 返還免除対象業務に従事中 3 返還免除対象業務に従事できない（就職活動中・指定施設で対象業務以外の職種に採用） 事由で国家試験を未受験又は不合格【社会福祉士のみ】 証明する書類を添付してください。	
いずれかに〇をつけてください。	5 国家試験を未受験又は不合格で返還免除対象業務に従事中【社会福祉士のみ】 （注意）国家資格を取得・登録前の業務従事期間は、返還免除に向けた期間に算定できません。 6 他種の養成施設に修学中 ⑦ やむを得ない事由で返還免除対象業務に従事できなくなった（ <u>出産</u> ・介護・疾病負傷・人事異動） *当該事実を証明する書類を添付してください。 8 その他	
説明 * 具体的に	【例】 出産、育児休業を取得するため ※具体的に理由を記入してください。	

上記において2・5を選択された場合は、必ず下記も記入

施設名称			
施設等種別			
所在地	〒		
	TEL		
業務内容	介護業務・相談業務・施設長の業務	職種	
従事開始日	年 月 日	雇用形態	常勤・非常勤

提出する証明書類については、「修学生のしおり」7.3を確認し、「返還猶予申請書」とあわせて人材センターまで提出してください。

上記のとおりであることを証明します。

年 月 日

東京都社会福祉協議会会長 様

従事先管理者

職名及び氏名

印