

記入例17-1 従事先が変更となったとき①

従事先変更届兼指定施設等証明書

変更前の従事先（管理者）による証明として異動・退職日までの「返還免除対象業務従事届」、非常勤職員の場合は「返還免除対象業務従事届」「従事日数内訳書」をあわせて提出してください。

様

〇〇〇〇年 〇月 〇〇日

修学生番号 K25001

住所 〒123-4567

東京都千代田区飯田橋 3-10

氏名 東京 太郎

TEL 03(1234)5678



下記のとおり従事先を変更したので届け出ます。

変更前従事先	施設等名称	文京ことぶき園		
	所在地	〒222-2222 東京都文京区小日向 4-1 TEL 03-2222-2222		
	異動・退職日	〇〇〇〇年 〇月 〇日		
変更後従事先	施設等名称	歌舞伎町地域包括センター		
	施設種別	地域包括支援センター		
	所在地	〒555-5555 東京都新宿区歌舞伎町 2-44 TEL 03-5555-5555		
	業務内容	介護業務・相談業務・施設長の業務	職種	介護職
	就職日	〇〇〇〇年 〇月 〇日	雇用形態	常勤・非常勤

- (注) * 「異動・退職日」と「就職日」が、月を単位に継続している必要があります。継続していない場合、返還猶予が認められなくなりますのでご注意ください。
* 「施設種別」については、修学生のしおりの別表「指定施設等」を参照の上、記入してください。
* この用紙で証明を得ることが難しい場合には、施設長等が発行する勤務証明書に代えることができます。

返還免除対象業務従事証明書

変更後の従事先（管理者）による証明が必要です。

上記のとおりであることを証明します。

〇〇〇〇年 〇月 〇日

東京都社会福祉協議会会長様 新従事先管理
職名及び氏名

歌舞伎町地域包括センター
施設長 千代田 四郎

歌舞伎町
地域包括
センター