

記入例19 口座引落して返還を希望する場合

《預金口座振替依頼書に関する手続きについて》

- ① 「預金口座振替依頼書」は在学中の場合は養成校、卒業後は人材センターに請求して下さい。
- ② 「預金口座振替依頼書」に必要事項を記入する。
- ③ 「預金口座振替依頼書」の1枚目と3枚目に金融機関の届印を押印する。
- ④ 金融機関に行き、「預金口座振替依頼書」を窓口へ提出し、手続きをする。
- ⑤ 「預金口座振替依頼書」の1枚目は金融機関に提出する。
- ⑥ 「預金口座振替依頼書」の2~3枚目を人材センターに提出する（在学中は養成校に提出）。
- ⑦ 「預金口座振替依頼書」の4枚目は本人控えとして保管する。

預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書 (収) (加) ①

(金融機関提出用) 年 月 日

金融機関 御中

金を、次のとおり口座振替によって支払
で、下記の事項確認のうえ依頼します。

委託者名
(コード) 0

(この委託者コードは振替請求(顧客)番号ではありません。)

※太線内は全てご記入願います。
※フリガナの濁点半濁点および区切り部分

収納企業使用欄

フリガナ 契約者

フリガナ

郵便番号

連絡先住所 (忘れずにご記入下さい)

電話番号

金融機関において、必ず確認の印をもらってください。

預金口座振替規定 (ゆうちょ銀行から引落しは除く)

1. 銀行に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引落とすうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、現金通帳、同払戻請求書の提出または小切手の提出はしません。
2. 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻しのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却して下さいます。
3. この契約を解約するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期にたりたり会社から請求がない等相当の理由があるときは、とくに申出をしない限り、銀行はこの契約が終了したものと取扱って下さいます。
4. この預金口座振替について事前に協議が生じても、銀行の責めによる場合を除き、銀行には迷惑をかけません。

振替日(払込日) **22日** (金融機関休業日の場合翌営業日)

振替開始日(払込開始日) 請求書が初めて取扱店に到着した日以降の最初の振替日

金融機関お届け印

フリガナ 預金者 口座名義

フリガナ

ゆうちょ銀行以外の金融機関

銀行 信金 信組 農協

支店

金融機関コード 支店コード 預金種目 1. 普通 2. 当座 口座番号(右詰で記入)

ゆうちょ銀行 種目コード 1 6 6 契約種別コード 3 0 通帳記号 1 0 の 通帳番号(右詰で記入)

払込先口座番号 00130-8-90564 払込先加入者名 株式会社 日本共同システム

4×1 20,000 (12.09) T 振替コード FN31

「契約者」「預金者」は修学生本人となります。

金融機関において、必ず確認の印をもらってください。

1枚目、3枚目に金融機関お届印を鮮明に押印ください。

※ゆうちょ銀行はご利用できません。